

# 基隆市社區照顧關懷據點補助經費作業要點

## 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、基隆市政府（以下簡稱本府）為 <u>補助</u> 基隆市社區照顧關懷據點（以下簡稱據點）， <u>結合在地資源，建立連續性照顧體系，提升長者生活品質</u> ，特訂定本要點。	一、基隆市政府（以下簡稱本府）為 <u>簡化</u> 本市各社區照顧關懷據點（以下簡稱各據點）執行 <u>衛生福利部社會及家庭署及本府社會處補助經費行政流程及增進行政效率</u> ，特訂定本要點。	一、文字修正。 二、刪除中央及地方之單位名稱。
	二、 <u>本經費補助之執行、核撥及結報，除法令另有規定者外，依本要點辦理。</u>	原第二點規定內容刪除。

<p><u>二、本要點補助對象為經本府核定提供關懷訪視、電話問安、餐飲服務、健康促進等四項服務之下列單位或團體所成立之據點：</u></p> <p>(一) 里辦公處、社區發展協會。</p> <p>(二) 捐助章程中明定辦理社會福利事項之財團法人。</p> <p>(三) 組織章程中明定辦理社會福利事項，且已立案之人民團體。</p>	<p><u>三、本要點之適用範圍，係指補助本市各據點執行本預算所列各項計畫及中央補助案經費採代收代付方式辦理者。</u></p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、文字內容修正。</p>
<p><u>三、據點申請經費補助，應於每年一月底前，擬定補助計畫及執行進度，檢附相關文件向本府提出。但里辦公處或社區發展協會成立之據點，應向所在地區公所申請，經區公所初審通過後，向本府提出。同一申請案向二個以上機關提出申請經費補助者，申請計畫書應列明全部經費內容，及向各機關申請補助項目及金額。</u></p>	<p><u>四、補助計畫之申請，各受補助（承辦）單位為里辦公處、社區發展協會者應事先擬訂工作計畫及進度，於每年一月底前檢附相關文件由區公所陳轉本府核定。</u></p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、文字內容修正。</p> <p>三、參酌「基隆市政府暨所屬各機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」新增本點第二項。</p>
<p><u>四、前點補助計畫之審查，應參酌計畫實際需求數、預定或前一年度實際執行進度、經費編列或支用情形。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、由原第六點前段規定調整，並酌作文字修正。</p>

<p>五、<u>里辦公處或社區發展協會成立之據點，其申請補助經費經本府核定後，由區公所通知；其補助經費之核銷，應送所在地區公所辦理。</u></p>	<p>五、<u>補助經費經本府核定後，由區公所通知各補助（承辦）單位。</u></p> <p>六、<u>計畫經費之核撥，應參酌實際需求數、實際執行進度、經費支用情形，於計畫核定經費後由區公所檢附收納款項收據送本府辦理撥款，本府於每年三月三十一日及九月三十日前分兩次核撥至各區公所。</u></p>	<p>一、整併原第五點、第六點。</p> <p>二、明定補助經費核定通知及後續核銷流程。</p> <p>三、依原第六點之本府撥款程序，調整為本點第二項。</p>
<p>六、<u>據點支用補助經費，應限於核定之計畫或指定用途支用。但有特殊原因，經本府核准變更計畫或用途者，不在此限。</u></p>	<p>七、<u>計畫經費之支用，應按原定工作計畫或指定用途支用，如有特殊情形，需專案呈報市府核定後，始得支用。</u></p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>七、<u>受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p> <p><u>受補助之據點申請支付款項時，應本誠信原則對所提出之收支清單及支用單據之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、參酌「基隆市政府暨所屬各機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」新增。</p>

<p>八、<u>已核准補助之據點，應依經費核定表執行補助項目及金額，並按季檢具收支清單及支用單據等相關文件向本府或所在地區公所辦理核銷。但經費代墊確有困難者，得採按月核銷。</u></p> <p><u>季核銷經費以每三個月為一季，前三季於每季期滿之次月十五日前，函送本府或所在地區公所辦理業務費及志工費等相關費用核銷事宜；第四季經費應於十二月十五日前辦理核銷並提報成果報告。</u></p> <p><u>前項申請逾十二月十五日未完成年度經費核銷者，不予受理；未核銷之補助款，視為放棄請領。</u></p>	<p>八、<u>計畫採季核銷為原則（送餐據點以月核銷為原則），應於次月二十日前函送各區公所辦理業務費及志工相關費用核銷事宜，第四季經費核銷因年度結束，應於十二月二十日前辦理核銷並提報成果結案，逾期不予受理；設施設備費應另案於本點期限內辦理核銷事宜。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、新增本點第二項之按月核銷規定。</p>
<p>九、<u>前點第一項之支用單據於本府或所在地區公所審核後，受補助之據點得申請退還。</u></p> <p><u>受補助之據點經依前項規定退還之各項支用單據應依有關規定妥善保存，本府或所在地區公所將不定期抽查並作成相關紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該受補助之據點酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、參酌「基隆市政府暨所屬各機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」新增。</p>

<p>十、<u>補助經費未於核定補助年度完成核銷者，次年度不得申請補助。</u></p>		<p>一、本點新增。 二、參酌「基隆市政府暨所屬各機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」新增。</p>
<p>十一、<u>據點核銷補助經費之支用單據，應詳列支出用途及全部實支經費總額。</u> 補助經費之支用及支用單據保存管理，應依會計程序及相關規定辦理。</p>	<p>九、補助經費之支用及憑證保存管理，應依會計程序及相關規定辦理。</p>	<p>一、點次及項次調整。 二、參酌「基隆市政府暨所屬各機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」新增本點第一項。 三、將原第九點規定調整為本點第二項。</p>
<p>十二、<u>里辦公處或社區發展協會成立之據點，核銷補助經費之收支清單及支用單據應由各區公所就地審計。</u></p>	<p>十、原始憑證應由各區公所就地審計，並留存各區公所保管。 前項憑證保存年限不得少於三年。</p>	<p>一、點次調整。 二、文字修正。</p>
<p>十三、<u>對於本府核撥之補助經費，得於年度內派員抽查辦理情形；如發現受補助單位有違背法令或指定用途不符或未依計畫有效運用者，應予追繳相關經費。</u></p>	<p>十二、<u>區公所對於本府核撥之經費，應加強收支管理作業及建立積極有效之控管機制，本府得於年度內派員抽查辦理情形；如發現受補助單位有違背法令或指定用途不符或未依計畫有效運用者，應予追繳相關經費。</u></p>	<p>一、點次整併。 二、整併原第十二、十三點，及文字修正。 三、現行規定第十三點之賸餘款繳回規定另調整改列於修正規定第十四點。</p>

	<p><u>十三、撥付區公所辦理之計畫經費，應於每年會計年度結束前編送成果報告、執行概況向本府結報，補助經費之賸餘款應全數繳回。</u></p>	
<p><u>十四、據點受補助經費於補助案件結案尚有結餘款時，應全數繳回。</u></p>		<p>一、 本點新增 二、 由原第十三點後段之賸餘款繳回之規定調整，及文字修正。</p>
<p><u>十五、據點以補助經費購置之設施設備，應自行登錄財產管理，並善盡管理人之責任。</u></p>	<p><u>十一、補助購置之設施設備應自行登錄財產管理，並應善盡管理人之責任；區公所應列管查核。</u></p>	<p>一、 點次及項次調整。 二、 由原第十一點調整，及文字修正。</p>
	<p><u>十四、本府審核成果報告後，應將各據點計畫之成果彙整後建檔備查。</u></p>	<p>本點刪除。</p>

	<p><u>十五、受補助（承辦）單位如為財團法人社會福利、宗教組織、文教基金會捐助章程中明訂辦理社會福利事項者，或其他團體如社區宗教組織、農漁會、文史團體相關非營利組織，計畫送審及核銷由該補助（承辦）單位逕送本府辦理。</u></p>	<p>本點刪除。</p>
<p><u>十六、據點執行補助計畫期間，本府得不定期派員查核及辦理效益評估，受補助對象應備妥指定相關資料受檢。</u></p> <p><u>前項效益評估項目及權重分配如下：</u></p> <p><u>（一）執行成果確實登錄，占百分之四十。</u></p> <p><u>（二）據點空間規畫與運用，占百分之三十。</u></p> <p><u>（三）結合在地人力及資源運用情形，占百分之十。</u></p> <p><u>（四）核定補助款執行率達百分之八十，占百分之十。</u></p> <p><u>但因不可歸責於受補助對象之事由致未達成，並經本府核准者，不在此限。</u></p> <p><u>（五）行政作業配合情形，占百分之十。</u></p> <p><u>效益評估以一百分為滿分，並以評定成績列等。九十分以上列優</u></p>		<p>一、點次新增。</p> <p>二、訂定查核及效益評估之相關規定。</p>

<p><u>等；八十分以上未滿九十分列甲等；六十分以上未滿八十分列乙等；未滿六十分不予列等。</u></p>		
	<p><u>十六、本要點經市務會議討論通過後函頒實施。</u></p>	<p>原第十六點規定內容刪除。</p>
<p><u>十七、有下列情形之一者，本府得撤銷或廢止一部或全部之補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效情形，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p><u>(一) 未依補助計畫確實執行。</u></p> <p><u>(二) 執行違背法令。</u></p> <p><u>(三) 虛報、浮報補助款。</u></p> <p><u>(四) 拒絕接受本府依第十六點規定之查核或效益評估。</u></p> <p><u>依前項規定撤銷或廢止補助者，自撤銷或廢止之日起，一至五年內不予補助。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、訂定撤銷或廢止補助之相關規定。</p>