

基隆市各基層工會實施勞工教育補助辦法

部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條</p> <p>工會申請勞工教育經費補助，其補助標準如下：</p> <p>一、授課節數二節課以上，未滿三節課者，最高補助新臺幣二萬元。</p> <p>二、授課節數三節課以上，未滿四節課者，最高補助新臺幣三萬元。</p> <p>三、授課時數四節課以上者，最高補助新臺幣四萬元。</p> <p><u>實施動態勞工教育者或產業工會及企業工會辦理勞工教育，其經費補助標準依前項規定減半補助。</u></p> <p>補助額度，最高以申請補助計畫總經費百分之九十為限。<u>但工會章程明定任一性別之理事人數，不得低於理事總人數三分之一，且完成選舉者，最高補助額度為申請補助計畫總經費百分之九十五。</u></p> <p><u>申請勞工教育補助經費，由本府視年度預算編列情形、參加勞工教育人數及申請補助工會歷年實施勞工教育執行績</u></p>	<p>第六條</p> <p>工會申請勞工教育經費補助，<u>應按辦理勞工教育每場次授課節數及實際參加上課人數計算</u>，其補助標準如下：</p> <p>一、授課節數二節課以上，未滿三節課者，<u>補助每人新臺幣二百元</u>，最高補助新臺幣二萬元。</p> <p>二、授課節數三節課以上，未滿四節課者，<u>補助每人新臺幣三百元</u>，最高補助新臺幣三萬元。</p> <p>三、授課時數四節課以上者，<u>補助每人新臺幣四百元</u>，最高補助新臺幣四萬元。</p> <p><u>實施動態勞工教育者，減半補助。</u></p> <p><u>產業工會及企業工會辦理勞工教育，其經費補助標準依第一項第一款至第三款規定，減半補助。</u></p> <p><u>補助額度，最高以申請補助計畫總經費百分之九十為限。</u></p>	<p>一、修正本條第一項，考量預算編列情形，刪除每人補助金額標準。</p> <p>二、本條第二、三項合併為第二項，簡化文字敘述。</p> <p>三、修正本條第三項但書規定，為配合本府性別平等施政之藍圖與願景，檢討整體七大施政方針中有關「權力決策與影響力」方面建議獎勵措施。</p> <p>四、增訂本條第四項，明列補助款核定審查之依據。</p>

<p><u>效，依補助標準核定之。</u></p>		
<p>第十一條 申請勞工教育經費補助之工會，<u>應於每年一月十五日前將年度辦理勞工教育需求表、經費概算表及自評表，送請本府辦理初核。</u> <u>前項初核通過之勞工教育活動，得於辦理教育課程一個月前</u>，檢具下列文件，向本府申請經費補助：</p> <p>一、申請書。 二、計畫書。 三、講師名冊及資格證明相關文件。 四、其他本府規定之文件。</p> <p>前項第二款計畫書內容應含課程名稱、時數、日期、地點、效益、經費概算及其他應說明事項。同一申請補助案，向二個以上機關提出申請者，應於申請書載明<u>全部經費內容及向各機關申請補助之項目及金額，不得有隱匿不實或造假情事。</u></p> <p>第一項規定應檢具文件有欠缺或不符規定者，申請人應於受通知後五日內補正。</p>	<p>第十一條 申請經費補助者，應於辦理勞工教育課程一個月前，檢具下列文件，向本府提出：</p> <p>一、申請書。 二、計畫書。 三、講師名冊及資格證明相關文件。 四、其他本府規定之文件。</p> <p>前項第二款計畫書內容應含課程名稱、時數、日期、地點、效益、經費概算及其他應說明事項。申請補助案，向二個以上機關<u>或本府單位提出申請，應於申請書載明向其他機關或本府單位申請補助之項目及金額。</u></p> <p>第一項規定應檢具文件有欠缺或不符規定者，申請人應於受通知後五日內補正。</p>	<p>一、本條第一項增訂辦理勞工教育申請之方式及期限。 二、第三項後半段依基隆市審計室意見，增列申請補助時禁止規定事項。</p>
<p>第十四條 補助計畫之項目，其經費補助不得逾下列標準：</p> <p>一、講師鐘點費： （一）專題演講：外聘</p>	<p>第十四條 補助計畫之項目，其經費補助不得逾下列標準：</p> <p>一、講師鐘點費： （一）專題演講：外聘</p>	<p>一、本條第一項第三款及第四款原條文均限定餐廳辦理勞工教育不予補助。考量實施勞工教育場地，於條文</p>

<p>講師每節課新臺幣二千元;聘請本府、本府以外之機關人員及受補助工會人員擔任講師,每節課新臺幣一千元;助教減半補助。</p> <p>(二)常態課程:每節課新臺幣一千元;外縣市講師每節課新臺幣一千五百元為上限;助教減半補助。</p> <p>(三)授課半節課者,依前二目規定減半補助。</p> <p>二、講師撰稿費:每一千字新臺幣五百元;最高不得超過講師鐘點費。</p> <p>三、場地費(含清潔費):每日最高新臺幣八千元。但以申請補助者會址或<u>使用無償提供之公、私有場地</u>為授課地點者,除補助場地清潔費每日最高新臺幣一千五百元外,其他場地費不予補助。</p> <p>四、場地佈置費:不含紅布條、旗幟等大型字樣圖案製作輸出費用,每日最高新臺幣三千五百元。</p> <p>五、講義及資料印製費:</p>	<p>講師每節課新臺幣二千元;聘請本府、本府以外之機關人員及受補助工會人員擔任講師,每節課新臺幣一千元;助教減半補助。</p> <p>(二)常態課程:每節課新臺幣一千元;外縣市講師每節課新臺幣一千五百元為上限;助教減半補助。</p> <p>(三)授課半節課者,依前二目規定減半補助。</p> <p>二、講師撰稿費:每一千字新臺幣五百元;最高不得超過講師鐘點費。</p> <p>三、場地費:每日最高新臺幣八千元。但以<u>餐廳或申請補助者會址</u>為授課地點者,不予補助。</p> <p>四、場地佈置費及清潔費:每日最高新臺幣三千五百元。但於<u>餐廳或申請補助者會址</u>為授課地點及紅布條、旗幟等大型字樣圖案製作及輸出費用,不予補助。</p> <p>五、講義及資料印製費:按參加上課人數計算,每人最高新臺幣</p>	<p>中單獨列舉並排除補助之方式並不合適。且如餐廳無專屬會議室,不適合辦理勞工教育研習,於工會申請辦理時不予准許即可,故前開條文將餐廳2字刪除。</p> <p>二、本條第一項第三款,酌予增加文字。</p> <p>三、本條第一項第四款刪除餐廳或申請助者會址等文字。如申請案已補助場地費,將不再提供清潔費之申請,避免重複補助相同支出項目。爰修正第一項第三款。</p> <p>四、本條第一項第六款,調整相關經費。另外刪除「二天以上」活動之文字,並調整午、晚餐合計金額,增加工會安排餐費上的彈性。</p> <p>五、本條第一項第十款郵資為新增款次。為符合實際需要,建議本項目費用由雜費項下單獨列出,該項比照補助總工會標準以新臺幣三千元為上限。</p> <p>六、本條第一項第十一款為修正款次,文字內容將「補助計畫總經費百分之五」調整為「總補助金額百分之五。」。</p>
--	--	--

<p>按參加上課人數計算，每人最高新臺幣二百元。</p> <p>六、餐費及住宿費：按參加上課人數計算，一天活動時間超過中午十二時或下午五時者，補助午餐費或晚餐費最高各新臺幣一百元。<u>外縣市活動，以餐桌用餐者，早餐費每人最高新臺幣五十元，午、晚餐費合計每人最高新臺幣五百元。</u>二天一夜活動，每場次餐費及住宿費合計補助最高每人新臺幣<u>二千五百元</u>；三天二夜以上活動，最高每人新臺幣<u>四千四百五十元</u>。</p> <p>七、茶點費：每人每日最高補助新臺幣四十元；當日勞工教育課程時數未逾六小時者，不予補助。</p> <p>八、保險費：依活動場次、參加人數之需要及合理性，按實際投保支付金額補助。</p> <p>九、租車費：以天為單位，依參加課程人數及交通實際需求，按實際租車支付金額補助。但不得逾遊覽車公會公佈之租車價格。</p> <p>十、<u>郵資：每場次最高為</u></p>	<p>二百元。</p> <p>六、餐費及住宿費：按參加上課人數計算，一天活動時間超過中午十二時或下午五時者，補助午餐費或晚餐費最高各新臺幣一百元。<u>外縣市二天以上活動，以餐桌用餐者，早餐費每人最高新臺幣五十元，午餐費每人最高新臺幣二百元，晚餐費每人最高新臺幣三百元。</u>二天一夜活動，每場次餐費及住宿費合計補助最高每人新臺幣<u>二千一百元</u>。三天二夜以上活動，最高每人新臺幣<u>三千九百五十元</u>。</p> <p>七、茶點費：每人每日最高補助新臺幣四十元；當日勞工教育課程時數未逾六小時者，不予補助。</p> <p>八、保險費：依活動場次、參加人數之需要及合理性，按實際投保支付金額補助。</p> <p>九、租車費：以天為單位，依參加課程人數及交通實際需求，按實際租車支付金額補助。但不得逾遊覽車公會公佈之租車價格。</p> <p>十、雜費：成果照片沖</p>	
--	---	--

<p><u>新臺幣三千元，並應檢附購買票品證明單。</u></p> <p>十一、雜費：成果照片沖洗、教學耗材等雜項支出，最高不得超過<u>總補助金額</u>百分之五。</p> <p>補助計畫編列第一項各款以外之經費項目，不予補助。</p>	<p>洗、郵資、教學耗材等雜項支出，最高不得超過<u>補助計畫總經費</u>百分之五。</p> <p>補助計畫編列第一項各款以外之經費項目，不予補助。</p>	
<p>第二十條</p> <p>有下列情形之一者，得撤銷或廢止一部或全部之補助處分；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</p> <p>一、申請文件虛偽不實。</p> <p>二、虛報、浮報補助款。</p> <p>三、未經核准擅自變更補助計畫內容。</p> <p><u>四、違反第十一條第三項規定。</u></p> <p><u>五、未依第十八條第一項、第二項規定辦理核銷或視為放棄請領補助款。</u></p> <p><u>六、其他經本府認定違反法令情節重大。</u></p> <p>前項規定，應載明於核定補助處分書。</p> <p>依第一項規定撤銷或廢止補助處分者，自撤銷或廢止日起，三年內不得申請補助。</p>	<p>第二十條</p> <p>有下列情形之一者，得撤銷或廢止一部或全部之補助處分，已領補助款者，以書面行政處分，限期命其返還：</p> <p>一、申請文件虛偽不實。</p> <p>二、<u>以不正當手段影響補助案審查公正性。</u></p> <p>三、虛報、浮報補助款。</p> <p>四、未經核准擅自變更補助計畫內容。</p> <p>五、<u>核定補助後，始發現有第十二條第一項第二款或第四款規定之情事。</u></p> <p>六、<u>執行補助計畫，有第十三條規定之情形。</u></p> <p>七、<u>未依補助用途支用補助款。</u></p> <p>八、未依第十八條第一項、第二項規定辦理核銷或視為放棄請領補助款。</p> <p>九、其他違反法令之情事。</p> <p>前項規定，應載明於核定</p>	<p>一、本條規範違規情形之處分方式，因違規之效果除返還補助款外，尚有三年不得申請補助之限制。故列舉之情形必須考量違反之情節是否重大且無善意可通融之餘地，以符比例原則之要求。爰保留原第一項第一、三、四、八款外，其餘五款均刪除。第三款款次變更為第二款。第四款款次變更為第三款。第八款款次變更為第五款。</p> <p>二、第四款為新增款次，依基隆市審計室意見，隱匿同一案件重複申請補助之情形需訂定後續處理機制。</p> <p>三、違規之態樣繁多，為免掛萬漏一，新增第六款以概括其他。</p>

	<p>補助處分書。</p> <p>依第一項規定撤銷或廢止補助處分者，<u>除第四款至第六款規定情形外</u>，自撤銷或廢止日起，三年內不得申請補助。</p>	<p>四、第三項酌予文字調整。</p>
--	--	---------------------