

基隆市推展老人福利服務補助辦法

修正條文對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
<u>基隆市推展老人福利服務補助辦法</u>	基隆市推展老人 <u>社會</u> 福利服務補助 <u>經費審核作業辦法</u>	為更明確聚焦本辦法係推展老人福利服務，爰修正本辦法名稱。
修正條文	現行條文	說明
第一條 基隆市政府（以下簡稱本府）為推展基隆市（以下簡稱本市）老人福利服務，鼓勵老人參與正常休閒及文化等活動，特依地方制度法第二十七條第一項規定，訂定本辦法。	第一條 基隆市政府（以下簡稱本府）為推展基隆市（以下簡稱本市）老人 <u>社會</u> 福利服務，鼓勵老人參與正常休閒及文化等活動，特依地方制度法第二十七條第一項規定，訂定本辦法。	本條文字修正。
第二條 本辦法補助對象為本府核准之下列團體： 一、立案一年以上之 <u>老人</u> 福利團體、社區發展協會。 二、捐助章程中明定辦理老人福利服務之財團法人、機構或基金會。	第二條 本辦法補助對象為本府核准之下列團體： 一、立案一年以上之 <u>社會</u> 福利團體、社區發展協會。 二、捐助章程中明定辦理老人福利服務之財團法人、機構或基金會。	本條第一項第一款文字修正。
第三條 本辦法補助項目如下： 一、主、協辦本府委託辦理之老人福利活動。	第三條 本辦法補助項目如下： 一、主、協辦本府委託辦理之老人福利活動。	一、本條第一項第三款文字修正。 二、實務上未有單位提出充實設備相關申請，爰刪除本條第一項第五款、第二項「第一款至

<p>二、辦理相關時序節慶老人福利服務活動。</p> <p>三、老人<u>福利相關</u>主題研習、講座及宣導活動。</p> <p>四、配合中央或本府推動相關老人福利政策之活動及服務方案。</p> <p>申請前項補助者，參加活動或服務方案之人員應年滿六十五歲，每場參與人數不得少於三十人。</p> <p>旅遊、聯誼、聚餐、募捐、義賣、出國考察、自強活動、會員大會及其相關活動之支出，不予補助。</p>	<p>二、辦理相關時序節慶老人福利服務活動。</p> <p>三、老人<u>相關福利</u>主題研習、講座及宣導活動。</p> <p>四、配合中央或本府推動相關老人福利政策之活動及服務方案。</p> <p>五、<u>充實老人福利服務團體內部設備。</u></p> <p>申請前項<u>第一款至第四款</u>補助者，參加活動或服務方案之人員應年滿六十五歲，每場參與人數不得少於三十人。</p> <p><u>申請補助第一項第五款設備已核准者，五年內不得申請補助購置功能或用途相同之設備。</u></p> <p>旅遊、聯誼、聚餐、募捐、義賣、出國考察、自強活動、會員大會及其相關活動之支出，不予補助。</p>	<p>第四款」文字及第三項，後續款項遞補。</p>
<p>第四條 申請補助者，應提出經該團體理（董）監事會議決</p>	<p>第四條 申請補助者，應提出經該團體理（董）監事會議決</p>	<p>本條無修正。</p>

<p>議通過之申請計畫書，並將會議紀錄送本府備查。</p>	<p>議通過之申請計畫書，並將會議紀錄送本府備查。</p>	
<p>第五條 申請補助者，應於補助計畫實施日二個月前，檢具下列文件向本府提出申請。但區公所輔導設立之社區發展協會申請補助案，經區公所完成初審後，再報送本府複審：</p> <p>一、申請表。</p> <p>二、計畫書。</p> <p>三、首次申請補助者，應附立案證書、組織章程、負責人當選證書、財團法人應附登記證書影本。</p> <p>四、第四條規定之會議紀錄。</p> <p>五、申請補助者之金融機構帳戶存摺封面影本。</p> <p>六、補助項目含講師鐘點費、評審裁判費者，應附講師及評審員相關學經歷資料。</p> <p>前項第二款計畫書含計畫名稱、計</p>	<p>第五條 申請補助者，應於補助計畫實施日二個月前，檢具下列文件向本府提出申請。但區公所輔導設立之社區發展協會申請補助案，經區公所完成初審後，再報送本府複審：</p> <p>一、申請表。</p> <p>二、計畫書。</p> <p>三、首次申請補助者，應附立案證書、組織章程、負責人當選證書、財團法人應附登記證書影本。</p> <p>四、第四條規定之會議紀錄。</p> <p>五、申請補助者之金融機構帳戶存摺封面影本。</p> <p>六、補助項目含講師鐘點費、評審裁判費者，應附講師及評審員相關學經歷資料。</p> <p>七、<u>補助項目含充實內部設</u></p>	<p>一、實務上未有單位提出相關申請，爰刪除本條第一項第七款。</p> <p>二、修正第四項防止重複申請補助之處理機制。</p>

<p>畫目的、主（協）辦單位、指導單位、時間、期程、地點、參加對象、人數、活動流程、研習課程或專題演講題目及其與補助項目之合理性與必要性、講師人選及專業性、經費概算、經費來源、效益評估等。第二項經費概算應含項目、單價、數量、規格、用途、預算數、申請補助金額及自籌金額，另向中央申請補助或向參加人員收費者，應詳實列明補助項目、經費或收費內容。</p> <p><u>同一案件向二個以上機關提出申請補助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷補助該案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p>第一項應檢具之文件有欠缺或不符合規定者，應於通知後五日內補</p>	<p><u>備者，其單項設備購置金額逾新臺幣一萬元者，應附二家以上廠商估價單。</u></p> <p>前項第二款計畫書含計畫名稱、計畫目的、主（協）辦單位、指導單位、時間、期程、地點、參加對象、人數、活動流程、研習課程或專題演講題目及其與補助項目之合理性與必要性、講師人選及專業性、經費概算、經費來源、效益評估等。</p> <p>第二項經費概算應含項目、單價、數量、規格、用途、預算數、申請補助金額及自籌金額，另向中央申請補助或向參加人員收費者，應詳實列明補助項目、經費或收費內容。</p> <p><u>申請補助案，如同時向二個以上機關或本府單位提出申請，應於計畫書載明向其他機關或本府單位申請補助之項目及</u></p>	
---	---	--

<p>正。</p>	<p><u>金額。</u></p> <p>第一項應檢具之文件有欠缺或不符規定者，應於通知後五日內補正。</p>	
<p>第六條 申請補助案有下列情形之一者，不予受理：</p> <p>一、<u>依第三條第三項規定，不予補助。</u></p> <p>二、<u>依本辦法規定停止補助或不得申請補助。</u></p> <p>三、<u>未依第五條第一項規定期限提出申請。</u></p> <p>四、文件欠缺或不符規定，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p><u>申請補助案補助計畫內容不符合第三條第二項規定遭駁回申請者，所附文件，不予發還。</u></p>	<p>第六條 申請補助案有下列情形之一者，不予受理：</p> <p>一、<u>未依第五條第一項規定期限提出申請。</u></p> <p>二、<u>依第三條第三項、第十四條、第十五條規定，不得申請補助。</u></p> <p>三、<u>依第三條第四項規定，不予補助。</u></p> <p>四、文件欠缺或不符規定，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p><u>申請補助案經受理審查後，其補助計畫內容有不符合第三條第二項規定者，駁回其申請，所附文件，不予發還。</u></p>	<p>一、款次調整，本條第一項第一款調整至本條第一項第三款。</p> <p>二、本條第一項第二款酌做文字修正。</p> <p>三、本條第二項酌做文字修正。</p>
<p>第七條 補助計畫編列之支出項目，其經費補助不得逾下列標準：</p> <p>一、講 師 鐘 點 費：準用行政</p>	<p>第七條 補助計畫編列之支出項目，其經費補助不得逾下列標準：</p> <p>一、講 師 鐘 點 費：準用行政</p>	<p>一、本條第一項第九款文字修正。</p> <p>二、實務上未有單位提出充實設備相關申請，爰刪除第一項第十二款。</p> <p>三、參酌「基隆市政府暨所</p>

<p>院所定講座鐘點費支給表之支給上限；協助教學之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。</p> <p>二、評審裁判費：聘請專業人員擔任評審裁判，每人每場新臺幣二千元，每場活動最多補助一人。</p> <p>三、遊覽車租車費：外縣市活動最高補助新臺幣一萬元；本市活動新臺幣六千元。</p> <p>四、場地費：新臺幣五千元。但活動於餐廳或申請補助者會址辦理者，不予補助。</p> <p>五、場地佈置及清潔費：新臺幣三千元。但活動於餐廳或申請補助者會址辦理及紅布條製</p>	<p>院所定講座鐘點費支給表之支給上限；協助教學之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。</p> <p>二、評審裁判費：聘請專業人員擔任評審裁判，每人每場新臺幣二千元，每場活動最多補助一人。</p> <p>三、遊覽車租車費：外縣市活動最高補助新臺幣一萬元；本市活動新臺幣六千元。</p> <p>四、場地費：新臺幣五千元。但活動於餐廳或申請補助者會址辦理者，不予補助。</p> <p>五、場地佈置及清潔費：新臺幣三千元。但活動於餐廳或申請補助者會址辦理及紅布條製</p>	<p>屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定，增訂本條第三項適用政府採購法規定。</p>
--	--	--

<p>作，不予補助。</p> <p>六、音響承租費：新臺幣一萬元。</p> <p>七、印刷費：新臺幣五千元。但影印資料不得請領印刷費。</p> <p>八、研習材料費：每人新臺幣二百元。但不得超過實際支出費用百分之九十。</p> <p><u>九、茶水費：活動時間超過六小時，以全天計算，每人補助新臺幣三十元；活動時間未達六小時，以半天計算，每人補助新臺幣十五元。</u></p> <p>十、獎狀、獎座、獎盃費：新臺幣五千元。</p> <p>十一、雜支：最高補助計畫總經費百分之五，包含照片沖洗及底片、郵資、文具等費用支出。</p>	<p>作，不予補助。</p> <p>六、音響承租費：新臺幣一萬元。</p> <p>七、印刷費：新臺幣五千元。但影印資料不得請領印刷費。</p> <p>八、研習材料費：每人新臺幣二百元。但不得超過實際支出費用百分之九十。</p> <p><u>九、茶水費：每人每日補助新臺幣十五元；當日活動逾六小時者，每人每日補助新臺幣三十元。</u></p> <p>十、獎狀、獎座、獎盃費：新臺幣五千元。</p> <p>十一、雜支：最高補助計畫總經費百分之五，包含照片沖洗及底片、郵資、文具等費用支出。</p> <p><u>十二、設施設備費：</u> <u>(一)最高補</u></p>	
--	--	--

<p>補助計畫編列第一項各款以外之經費項目，不予補助。但依活動辦理性質及評估參加者之特殊需求，認為確有需要並經本府專案核准者，不在此限。</p> <p><u>受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p>	<p><u>助新臺幣二萬元。但不得超過實際購置支出費用百分之七十。</u></p> <p><u>(二)購置設備應造冊列管。</u></p> <p>補助計畫編列第一項各款以外之經費項目，不予補助。但依活動辦理性質及評估參加者之特殊需求，認為確有需要並經本府專案核准者，不在此限。</p>	
<p><u>第八條 申請補助計畫，最高補助金額以新臺幣二萬元為限，且不得超過計畫總經費百分之八十。但有特殊原因，經專案簽奉市長核准者，不在此限。</u></p> <p><u>對下列民間團體之補助，不適用前項本文規定：</u></p> <p><u>(一)依法令規定接受中央政府或本府委託、協助或代</u></p>	<p><u>第八條 申請補助計畫，除第三條第一項第一款規定情形外，最高補助金額以新臺幣二萬元為限，且不得超過計畫總經費百分之八十；補助不足部分，應由申請補助者自籌。</u></p> <p><u>同一補助對象，申請本辦法補助，每年度以一次為限。但辦理第三條第一項第一款及第四款之活動或</u></p>	<p>參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定，將本條與現行條文第九條整併並文字修正。</p>

<p><u>為辦理應辦業務之民間團體。</u></p> <p>(二)<u>申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</u></p> <p>(三)<u>配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。</u></p>	<p><u>服務方案者，不在此限。</u></p> <p><u>同一補助計畫申請本府及所屬機關補助者，以一次為限，不得重複。</u></p>	
	<p>第九條 <u>同一申請補助者，每年度受補助金額，不得超過新臺幣二萬元。但有特殊原因經專案簽奉市長核准者，不在此限。對下列民間團體之補助，不適用前項規定：</u></p> <p>一、<u>依法令規定接受中央政府或本府委託、協助或代為辦理應辦業務之民間團體。</u></p> <p>二、<u>申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</u></p> <p>三、<u>配合中央政府各機關補助計畫所補</u></p>	<p>參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定，將本條整併於修正條文第八條。</p>

	<u>助之民間團體。</u>	
<u>第九條</u> 核定補助計畫實施時間、地點、方式或內容有變更時，應於活動辦理十日前，報請本府核備，始得變更。	<u>第十條</u> 核定補助計畫實施時間、地點、方式或內容有變更時，應於活動辦理十日前，報請本府核備，始得變更。	條次調整。
	<u>第十一條</u> 核定補助計畫應於活動簡章、宣導資料、舞台背景及設施設備之明顯適當位置，標示公益彩券盈餘基金分配補助字樣與愛心圖案。核定補助印製之各項宣導資料、書刊及宣導片，應於適當位置標明基隆市政府字樣及廣告二字。	<u>本條刪除。</u>
<u>第十條</u> <u>核定補助計畫執行期間，本府得派員實地訪查及辦理效益評估，受補助者不得拒絕，並應備妥指定相關資料受檢。前項效益評估以一百分為滿分，項目及權重分配如下：</u> <u>(一)計畫制定情形，佔百分之十五。</u>	<u>第十二條</u> 核定補助計畫執行期間，本府得辦理查核及派員實地訪查及輔導，受補助者不得拒絕。	一、條次調整。 二、參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定，強化本作業辦法之績效考核措施，俾提升資源配置之效能。

<p>(二)<u>進度控制情形，佔百分之十五。</u></p> <p>(三)<u>目標達成情形，佔百分之三十。</u></p> <p>(四)<u>核定補助款執行率達百分之八十，佔百分之三十。</u></p> <p>(五)<u>行政作業配合情形，佔百分之十。</u></p> <p><u>效益評估結果未滿六十分者，自次年度起，二年內不得申請補助。</u></p>		
<p><u>第十一條</u> 經核定補助者，應於活動計畫或服務方案辦理完竣一個月內，檢附下列文件<u>並詳實填列</u>，函送本府辦理核銷。<u>但申請人為社區發展協會，應向所屬區公所提出申請，經區公所完成初審，層轉本府複審：</u></p> <p>一、<u>核定補助函影本。</u></p> <p>二、<u>補助經費執行概況表。</u></p> <p>三、<u>績效成果自評表。</u></p> <p>四、<u>補助經費收支清單及支</u></p>	<p><u>第十三條</u> 經核定補助者，應於活動計畫或服務方案辦理完竣一個月內，檢附下列文件，函送本府辦理核銷：</p> <p>一、<u>活動成果表。</u></p> <p>二、<u>績效成果自評表。</u></p> <p>三、<u>經費補助支出明細表。</u></p> <p>四、<u>參加活動人員名冊暨簽到表。</u></p> <p>五、<u>費用支出原始憑證。核銷印刷費或獎狀、獎座、獎盃製作費，應</u></p>	<p>一、<u>條次調整。</u></p> <p>二、實務上未有單位提出充實設備相關申請，爰刪除第一項第五款核銷設施設備費相關規定。</p> <p>三、針對核銷應備文件及相關作業程序，做更明確之規定。</p>

<p><u>用單據。</u></p> <p><u>五、補助款領據。</u></p> <p><u>六、活動宣傳簡章、活動照片及參加活動人員名冊暨簽到表。</u></p> <p>前項文件如有欠缺<u>或不符合規定，經通知限期補正，屆期未補正者，未補正部分</u>視為放棄請領補助款。</p> <p>補助款於本府完成核銷確認後，始得撥付。</p> <p><u>未依第一項規定請領補助款並完成核銷者，次年度不得申請補助。</u></p>	<p><u>附印刷樣張或受獎人名冊；核銷設施設備費，應附財產造冊列管證明及財產保管卡。</u></p> <p><u>六、活動照片及其他相關資料。</u></p> <p>前項文件如有欠缺，應通知限期補正，屆期未補正者，視為放棄請領補助款。</p> <p>補助款於本府完成核銷確認後，始得撥付。</p>	
<p><u>第十二條 前條第一項第四款之支用單據於本府審核後，得退還受補助對象。依前項規定退還之各項支用單據應依有關規定妥善保存，本府將不定期抽查並作成相關紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情</u></p>		<p><u>一、本條新增。</u></p> <p><u>二、參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定。</u></p>

	<u>事，應依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u>		
<u>第十三條</u>	<u>受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</u> <u>受補助對象於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回。</u> <u>受補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對依第十一條第一項規定所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u>		<u>一、本條新增。</u> <u>二、參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定。</u>
		<u>第十四條</u> <u>核准補助案，依第十二條規定查核結果為執行績效不良或執行結果未能達計畫預期效益者，受補助者自次年度起，二年內不得申請補助。</u>	<u>一、本條刪除。</u> <u>二、參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助民間團體應行注意事項」相關規定，本條對補助款運用考核之處理機制，整併至修正條文第十條第三項。</u>
<u>第十四條</u>	<u>有下列情形之一者，本府得撤銷或廢止一</u>	<u>第十五條</u> <u>有下列情形之一者，得撤銷或廢止一部或全</u>	<u>一、條次調整。</u> <u>二、參酌「基隆市政府暨所屬機關學校補(捐)助</u>

<p><u>部或全部之補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p>一、申請文件不實。</p> <p>二、以不正當手段影響補助案審查公正性。</p> <p>三、虛報、浮報補助款。</p> <p>四、未經核准擅自變更補助計畫內容。</p> <p>五、<u>執行補助計畫，違反第三條第二項規定。</u></p> <p>六、<u>核定補助後，始發現有第三條第三項規定情事。</u></p> <p>七、<u>違反第十條規定拒絕接受效</u></p>	<p><u>部之補助處分，已領補助款者，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p>一、申請文件不實。</p> <p>二、以不正當手段影響補助案審查公正性。</p> <p>三、虛報、浮報補助款。</p> <p>四、未經核准擅自變更補助計畫內容。</p> <p>五、<u>核定補助後，始發現有第六條第一項第二款或第三款規定之情事。</u></p> <p>六、<u>執行補助計畫，違反第三條第二項規定。</u></p> <p>七、<u>違反第十二條規定拒絕接受查核或訪查。</u></p> <p>八、未依補助用途支用補助款。</p> <p>九、未依第十三條第一</p>	<p>民間團體應行注意事項」相關規定，明定本補助案撤銷或廢止補助之情形。</p>
--	---	--

<p><u>益評估或訪查。</u></p> <p>八、未依補助用途支用補助款。</p> <p>九、未依第十一條第一項、第二項規定辦理核銷或視為放棄請領補助款。</p> <p>十、其他違反法令之事情事。</p> <p>依<u>前</u>項規定撤銷或廢止補助處分者，除第四款至第六款規定情形外，<u>自撤銷或廢止之次日起，停止補助一至五年。</u></p>	<p>項、第二項規定辦理核銷或視為放棄請領補助款。</p> <p>十、其他違反法令之事情事。</p> <p>依第一項規定撤銷或廢止補助處分者，除第四款至第六款規定情形外，自撤銷或廢止日起，<u>三年內不得申請補助。</u></p>	
<p><u>第十五條</u> 本辦法補助所需經費，由本府公益彩券盈餘分配基金項下支應，如年度經費用罄，即停止受理申請。</p>	<p><u>第十六條</u> 本辦法補助所需經費，由本府公益彩券盈餘分配基金項下支應，如年度經費用罄，即停止受理申請。</p>	<p>條次調整。</p>
<p><u>第十六條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	<p><u>第十七條</u> 本辦法自發布日施行。</p>	<p>條次調整。</p>