

基隆市政府補助農漁民團體經費審核作業規定修正對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
基隆市政府補助農漁民團體經費審核作業規定	基隆市政府補助農漁會農漁業及農漁民團體經費審核作業	1. 文字修正。 2. 精簡作業規定名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、基隆市政府(以下簡稱本府)為補助鼓勵基隆市(以下簡稱本市)農、漁會及已立案農、漁業(民)團體，特訂定本作業規定。	一、基隆市政府(以下簡稱本府)依據「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」規定，為鼓勵農、漁會有效運用補助經費，健全組織正常發展會務，並促進農、漁會及農、漁業(民)團體參與市政建設，協助政府推動政令宣導暨興辦農、漁業(民)服務事業，特訂定本作業規定。	1. 文字修正。 2. 刪除補助辦理依據，因本府多局、處修正之補助作業規定均無此文字敘述，並刪除有效運用補助經費、健全組織正常發展會務等文字，以精簡補助實質目的。
	二、補助對象為本市農、漁會及農、漁業(民)團體。	本點刪除。
二、本作業規定補助如下： (一)主協辦本府委託辦理之農、漁業相關事務。 (二)配合本府推動政令宣導及協助政策性、服務性之活動。 (三)配合中央政府各機關補助計畫之農、漁業相關事務。 (四)辦理農、漁業之生產、行銷、服務、訓練、研習、觀摩等活動。	三、補助之事項如下： (一)依法令規定接受本府委託、協助或代為辦理其應辦業務之農、漁業相關事務。 (二)配合本府推動政令宣導及協助政策性、服務性之活動。 (三)配合中央政府各機關補助計畫所補助之農、漁業相關事務。 (四)舉辦各項農、漁產業之生產、行銷、服務、訓練、研習、觀摩等活動。	點次調整未修正。
三、申請補助計畫最高補助金額不得超過本府核定補助計畫總經費百分之九十。但主協辦本府委託辦理之農、漁業相關事務者，不在此限。	四、補助之標準如下： (一)依據行政院主計總處之中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點第五點第五款規定辦理。 (二)受補助單位依其所訂計畫及活動性質，最高補助百分之九十，自籌或相對配合款百分之十。 (三)接受政府委託辦理之計畫或	1. 刪除原行政院主計處依據要點。 2. 文字修正。 3. 點次調整。

	相關事項，以全額補助為原則。	
<p><u>四、申請補助應檢具申請書及申請補助計畫書向本府提出申請。</u></p> <p><u>前項補助計畫書內容應載明主(協)辦單位、參加對象及活動目的、時間(或期程)、地點、內容、效益、經費概算與其他應說明事項。</u></p> <p><u>同一案件向二個以上機關提出申請補助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p><u>第一項規定應檢具文件有欠缺或不符合規定者，申請人應於受通知後五日內補正。</u></p>	<p>五、第二項</p> <p>同一事由或活動向多機關申請者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助項目及金額。</p>	<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 完整規範原作業規定未規範之補助申請作業、計畫書內容及補件時間。</p>
<p><u>五、申請補助案件有下列情形之一者，不予受理：</u></p> <p>(一) <u>文件欠缺或不符合規定，經通知限期補正，屆期未補正。</u></p> <p>(二) <u>依本作業規定停止補助或不得申請補助。</u></p>		<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 健全原作業規定未訂定之補助不予受理情形。</p>
<p><u>六、核定補助計畫執行期間，本府得派員不定期查核及辦理效益評估，受補助對象應備妥指定資料受檢。</u></p> <p><u>前項效益評估項目及權重配分如下：</u></p> <p>(一) <u>計畫完成度，占百分之六十。</u></p> <p>(二) <u>目標達成率，占百分之二十。</u></p> <p>(三) <u>核定補助款執行率，占百分之十。</u></p> <p>(四) <u>行政作業配合情形，占百分之十。</u></p> <p><u>效益評估以一百分為滿分，並以</u></p>	<p>七、<u>本府對經費補助之農、漁會及農漁業(民)團體，得派員查核該補助款使用情形及其績效並填寫「基隆市政府產業發展處-農漁會農漁業及農漁民團體補助案件績效衡量指標」(附表一)。</u></p>	<p>1. 文字修正。</p> <p>2. 精簡查核及績效評估文字敘述，刪除贅述之補助對象及附表名稱。</p> <p>3. 增訂效益評估權重配分級未達效益時處理方式。</p>

<p><u>評定成績列等。九十分以上列優等；八十分以上未滿九十分列甲等；六十分以上未滿八十分列乙等；未滿六十分不予列等。</u></p> <p><u>評估結果為不予列等者，二年內不得申請補助。</u></p>		
<p>七、<u>受補助對象應於核定補助計畫執行完成一個月內，檢具核定補助函、收支清單、支用單據、領據、活動照片及相關資料，向本府請領補助款。</u></p> <p><u>未依前項規定請領受補助經費，並完成核銷者，次年度不得申請補助。</u></p>	<p>五、<u>審查核銷程序應備函檢附計畫，送主管單位審核後陳市長核定，並於計畫執行結束後三十日內檢具計畫執行成果資料（含經費收支明細表及活動成果等）、受補助單位抬頭之統一發票、領據或收據（無統一發票者）及補助款項目原始憑證逕向產業發展處依規定申請撥付款項。</u></p>	<p>1. 文字修正。</p> <p>2. 增列原作業規定未規範之補助申請作業未依規定請領之罰則。</p>
<p>八、<u>前點第一項之支用單據於本府審核後，得退還受補助對象。</u></p> <p><u>受補助對象經依前項規定退還之各項支用單據，應依有關規定妥善保存，本府將不定期抽查並作成紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u></p>		<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 增列原作業規定未規範之支用單據退還、保存及未妥善保存之罰則。</p>
<p>九、<u>受補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對依第七點第一項規定所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p>		<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 依審計室審核通知「部分機關（單位）自訂補助民間團體作業規範未盡完備情形表」有關本作業規定欠缺條文款項（八）增訂請款需本誠信原則。</p>
<p>十、<u>受補助對象實際支用經費少於補助計畫概算金額時，應按減少比例核減補助金額。</u></p>	<p>六、經費之支用如下：</p> <p>（一）<u>補助經費核銷結案時，倘實際支用經費少於原預估經費時，應按補助比例重新計</u></p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 依審計室審核通知「部分機關（單位）</p>

<p><u>受補助對象於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回。</u></p>	<p><u>算補助金額，其結餘款亦應按補助比例繳回。</u></p>	<p>自訂補助民間團體作業規範未盡完備情形表」有關本作業規定欠缺條文款項（四）文字修正。</p>
<p><u>十一、受補助對象有下列情形之一者，本府得撤銷一部或全部之補助；撤銷原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p><u>（一）未依補助用途支用。</u></p> <p><u>（二）虛報、浮報補助款。</u></p> <p><u>（三）違反第六點規定拒絕接受查核或效益評估。</u></p> <p><u>前項規定，應載明於核定補助處分書。</u></p> <p><u>依第一項規定撤銷補助處分者，自收到處分書之次日起，停止補助一年至五年。</u></p>	<p>六、經費之支用如下：</p> <p><u>（二）農、漁會及農、漁業（民）團體接受本府補助經費，應確實依本府核定計畫執行，未依計畫執行或有支用不當，經查明屬實者，本府應限期命其改善，如屆期未改善者，得撤銷補助計畫。</u></p>	<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 依審計室審核通知「部分機關（單位）自訂補助民間團體作業規範未盡完備情形表」有關本作業規定欠缺條文款項（七）新增罰則。</p>
<p><u>十二、受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</u></p>	<p><u>六、（三）接受本府補助之團體其辦理採購，如符合政府採購法所規定適用之情形時，應確實依政府採購法等有關規定辦理。</u></p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 文字修正。</p> <p>3. 明確採購作業需依政府採購法辦理。</p>
<p><u>十三、受補助對象於經費結報時，除詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額；同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</u></p>		<p>1. 本點新增。</p> <p>2. 依審計室審核通知「部分機關（單位）自訂補助民間團體作業規範未盡完備情形表」有關本作業規定欠缺條文款項（三）增訂報結作業。</p>
	<p>八、本作業規定經市務會議討論通過後函頒實施。</p>	<p><u>本點刪除。</u></p>