

基隆市政府補助人民團體經費作業規定

修正草案對照表

修 正 法 規 名 稱	現 行 法 規 名 稱	說 明
基隆市政府補助人民團體經費作業規定	基隆市政府補助人民團體經費 <u>審核</u> 作業規定	法規名稱修正。
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、基隆市政府（以下簡稱本府）為補助基隆市（以下簡稱本市）人民團體推展會務經費，以健全其組織發展，特訂定本作業規定。	一、基隆市政府（以下簡稱本府）為補助基隆市（以下簡稱本市）人民團體推展會務經費，以健全其組織發展，特訂定本作業規定。	本點無修正。
二、本作業規定補助對象如下： （一）本府核准立案登記滿一年之人民團體。 （二）立 <u>案</u> 滿一年之全國性人民團體，在本市區級以上行政區設立之分會或分支機構。	二、本作業規定補助對象如下： （一）本府核准立案登記滿一年之人民團體。 （二） <u>登記或成</u> 立滿一年之全國性 <u>立案</u> 人民團體，在本市區級以上行政區設立之分會或分支機構。	文字修正。
三、 <u>前</u> 點人民團體，有下列情形之一者，不予補助： （一）申請補助前一年度未召開會（社）員（代表）大會 <u>或未函報大會紀錄及相關資料</u> 。 （二）理事、監事任期屆滿後，未完成改選。 （三）依人民團體法第五十八條第一項 <u>第二款</u> 規定限期整理處分，未完成整理。	三、 <u>符合第二</u> 點規定 <u>之</u> 人民團體，有下列情形之一者，不予補助： （一）申請補助前一年度未召開會（社）員（代表）大會。 （二）理事、監事任期屆滿後，未完成改選。 （三）依人民團體法第五十八條第一項規定， <u>受</u> 限期整理處分，未完成整理。	文字修正。
四、本作業規定補助事項如下： （一）主、承辦本府各項社會福利服務活動。 （二）配合本府推動政令宣導	四、本作業規定補助事項如下： （一）主、承辦本府各項社會福利服務活動。 （二）配合本府推動政令宣導	一、文字修正。 二、刪除第二項。 三、項次調整。

<p><u>或</u>協助政策性、開創性之公益活動。</p> <p>(三) 舉辦<u>性別平等</u>、學術、文化、法律教育、醫療衛生、宗教、體育、社會服務、訓練、研習<u>等</u>相關活動。</p> <p>政治活動、法定會議、聯誼、旅遊、餐會等相關支出，不予補助。</p>	<p><u>及</u>協助政策性、開創性之公益活動。</p> <p>(三) 舉辦學術、文化、法律教育、醫療衛生、宗教、體育、社會服務、訓練、研習相關活動。</p> <p><u>前項具有提升團體組織功能之研習活動，其講師鐘點費、講義及書籍費之支出優先補助。</u></p> <p>政治活動、法定會議、聯誼、旅遊、餐會<u>及基層建設</u>等相關支出，不予補助。</p>	
	<p><u>五、補助額度應依申請計畫內容及活動性質，由本府核定，除辦理第四點第一項第一款活動外，不得超過計畫總經費百分之七十。</u></p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、併入第六點，以資明確，爰刪除本點。</p>
<p><u>五、</u>同一人民團體每年度受補助金額，不得超過新臺幣二萬元，<u>且不得超過計畫總經費百分之七十</u>。但有特殊原因經專案簽奉市長核准者，不在此限。</p> <p>對下列人民團體之補助，不適用前項規定：</p> <p>(一)依法令規定接受中央政府或本府委託、協助或代為辦理應辦業務之人民團體。</p> <p>(二)申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>(三)配合中央政府各機關補助計畫所補助之人民團體。</p>	<p><u>六、</u>同一人民團體每年度受補助金額，不得超過新臺幣二萬元。但有特殊原因經專案簽奉市長核准者，不在此限。</p> <p>對下列人民團體之補助，不適用前項規定：</p> <p>(一)依法令規定接受中央政府或本府委託、協助或代為辦理應辦業務之人民團體。</p> <p>(二)申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>(三)配合中央政府各機關補助計畫所補助之人民團體。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p><u>六、</u>申請補助應於活動辦理一個月前，檢具<u>下列</u>文件向本府提出</p>	<p><u>七、</u>申請補助應於活動辦理一個月前，檢具<u>申請補助計畫書、立</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>

<p>申請：</p> <p><u>(一)正式用印申請函。</u></p> <p><u>(二)申請補助計畫書。</u></p> <p><u>(三)註明性別及人數之會(社)員名冊、理監事名冊、志工名冊(未立案志工運用單位者免附)。</u></p> <p><u>(四)立案證書及當選證明書影本。</u></p> <p>前項計畫書內容應載明<u>計畫名稱、目的、主(協)辦單位、指導單位、時間、期程、地點、參加對象、人數、活動流程、研習課程或專題演講題目及其與補助項目之合理性與必要性、講師人選及專業性、經費概算、經費來源、效益評估等。</u></p> <p>同一案件向二個以上機關提出申請補助，應<u>列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷補助該案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p>第一項應檢具之文件有欠缺或不符合規定者，應於通知後五日內補正。</p>	<p><u>案及負責人身分證明文件影本，</u>向本府提出申請。</p> <p>前項補助計畫書內容應載明主(協)辦單位、參加對象及活動目的、時間(或期程)、地點、內容、效益、經費概算與其他應說明事項。</p> <p>申請補助，同時向二個以上機關或本府單位提出申請，應於補助計畫書載明向其他機關或本府單位申請補助之項目及金額。</p> <p>第一項規定應檢具文件有欠缺或不符合規定者，申請人應於受通知後五日內補正。</p>	
<p><u>七、申請補助案有下列情形之一者，不予受理：</u></p> <p><u>(一)依第四點第二項規定，不予補助。</u></p> <p><u>(二)依本規定停止補助或不得申請補助。</u></p> <p><u>(三)未依第六點第一項規定期限提出申請。</u></p> <p><u>(四)文件欠缺或不符合規定，經通知限期補正，屆期未補正。</u></p>	<p><u>八、申請補助案有下列情形之一者，不予受理：</u></p> <p><u>(一)文件欠缺或不符合規定，經通知限期補正，屆期未補正。</u></p> <p><u>(二)依第三點、第十二點第二項規定，不予補助。</u></p> <p><u>(三)依第十點第二項規定，不得申請補助。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>

<p><u>申請補助補助計畫內容不符合規定遭駁回申請者，所附文件，不予發還。</u></p>		
<p>八、本府得派員<u>實地訪查及辦理效益評估</u>，受補助者不得拒絕，並應備妥指定<u>相關</u>資料受檢。<u>前項效益評估，以一百分為滿分，項目及權重分配如下：</u></p> <p><u>(一)計畫制定情形，占百分之十五。</u></p> <p><u>(二)進度控制情形，占百分之十五。</u></p> <p><u>(三)目標達成情形，占百分之三十。</u></p> <p><u>(四)核定補助款執行率達百分之八十，占百分之三十。</u></p> <p><u>(五)行政作業配合情形，占百分之十。</u></p> <p><u>第一項效益評估結果成效不佳者，停止補助二年。</u></p>	<p>九、<u>核定補助計畫執行期間</u>，本府得派員<u>查核</u>，受補助<u>人民</u>團體應備妥指定資料受檢。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>九、受補助者，應於<u>活動計畫或服務方案辦理完竣一個月內（會計年度終了本府得縮短期限）</u>，檢附下列文件並詳實填列，函送本府辦理核銷：</p> <p><u>(一)本府核定補助函影本。</u></p> <p><u>(二)補助經費執行概況暨績效成果自評表。</u></p> <p><u>(三)補助經費收支清單及支用單據。</u></p> <p><u>(四)補助款領據。</u></p> <p><u>(五)活動照片、註明性別及人數之參加人員名冊。</u></p> <p><u>前項文件如有欠缺或不符合規定，經通知限期補正，屆期未補正者，未補正部分視為放棄請</u></p>	<p>十、受補助者應於<u>核定補助計畫執行完竣</u>一個月內，檢具本府核定補助函、<u>支出憑證、支出憑證明細表、領據、成果報告表、績效自評表、活動照片及相關資料</u>，向本府請領補助款。</p> <p>未依<u>前</u>項規定請領<u>受補助經費</u>，並完成核銷者，<u>次年度不得申請補助</u>。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>

<p><u>領補助款。</u></p> <p><u>補助款於本府完成核銷確認後，始得俟本府預算執行分配進度撥付。</u></p> <p>未依<u>第一項</u>規定請領補助款並完成核銷<u>或未函報本府自行撤案者，停止補助一年。</u></p>		
<p><u>十、前點第一項第三款之支用單據於本府審核後，得退還受補助對象。</u></p> <p><u>依前項規定退還之各項支用單據應依有關規定妥善保存，本府將不定期抽查並作成相關紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u></p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、為配合基隆市政府暨所屬各機關學校補捐助民間團體應行注意事項第五點第一項第二款規定應就第一至三目規定辦理結報作業方式擇一納入。</p>
<p><u>十一、受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</u></p> <p><u>受補助對象於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回。</u></p> <p><u>受補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對依第九點第一項規定所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p>	<p><u>十一、受補助者實際支出經費少於補助計畫概算金額時，應按減少比例核減補助金額。</u></p>	<p>文字修正。</p>
<p><u>十二、有下列情形之一者，本府得撤銷或廢止一部或全部補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助</u></p>	<p><u>十二、受補助者，其補助款運用查有未依補助用途支用或有虛報、浮報等情事，本府得撤銷一部或全部之補助。</u></p> <p><u>依前項規定撤銷補助者，已</u></p>	<p>文字修正。</p>

<p><u>款，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p><u>(一)申請文件不實。</u></p> <p><u>(二)以不正當手段影響補助案審查公正性。</u></p> <p><u>(三)虛報、浮報補助款。</u></p> <p><u>(四)未經核准擅自變更補助計畫內容。</u></p> <p><u>(五)核定補助後，始發現有第四點第二項規定情事。</u></p> <p><u>(六)違反第八點規定拒絕接受效益評估或訪查。</u></p> <p><u>(七)未依補助用途支用補助款。</u></p> <p><u>(八)未依第九點第一項、第二項規定辦理核銷或視為放棄請領補助款。</u></p> <p><u>(九)其他違反法令之情事。</u></p> <p>依前項規定撤銷<u>或廢止</u>補助處分者，除第四款及第五款規定情形外，自撤銷<u>或廢止</u>次日起，<u>停止補助一至五年</u>。</p>	<p>領之補助款以書面行政處分，限期命其返還，<u>並</u>自撤銷<u>之</u>日起，<u>三年內不予補助</u>。</p>	
	<p>十三、依本作業規定受補助者，其名稱、補助事項、核准日期及補助金額等資訊，應定期公告於本府網站。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、基隆市政府暨所屬各機關學校補助民間團體應行注意事項第六、八點已有規定。</p>
<p><u>十三</u>、本作業規定所需書表格式，由本府定之。</p>	<p><u>十四</u>、本作業規定所需書表格式，由本府定之。</p>	<p>點次變更。</p>
	<p>十五、本作業規定經市務會議通過後函頒實施。</p>	<p><u>本點刪除</u>。</p>