

基隆市長期照顧服務管理所組織規程

中華民國 113 年 5 月 22 日基府人力壹字第 1130224073C 號令發布全文 9 條；並

自 113 年 7 月 1 日施行

- 第一條 本規程依基隆市衛生局組織規程第十條規定訂定之。
- 第二條 基隆市長期照顧服務管理所（以下簡稱長照所）置所長一人，綜理所務，並指揮監督所屬職員。
- 第三條 長照所設下列各組，分別掌理下列事項：
- 一、照顧服務組：執行長期照顧（以下簡稱長照）政策推動、服務資源及網絡布建、人力培訓、長照輔具及無障礙改善、失智症照護、長照服務機構管理、外籍看護工申審作業等事項。
 - 二、行政管理組：掌理綜合規劃與研考、文書、檔案、印信、庶務、採購、出納等事項。
- 第四條 長照所置組長、組員、助理員。
- 長照所置護理師、物理治療師、職能治療師、營養師。
- 第五條 長照所置會計員，由基隆市政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第六條 長照所置人事管理員，由基隆市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。
- 第七條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。
- 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第八條 長照所應擬訂分層負責明細表，報基隆市衛生局核定。
- 第九條 本規程自發布日施行。