

經費概算表

製表日期： 年 月 日

申請團體：

計畫名稱：

項次	項目	單位	數量	單價	總價	備註 (請註明該項目係自 籌或申請市府補助)
1						
2						
3						
4						
5						
註：關於本表所列各項次(項目)均能於活動辦竣後 1 個月內辦理單據核銷作業時，依各項次(項目)各別出示單據(發票或收據)。						
負責人親簽：						
申請市府補助		新臺幣 元				
自 籌		新臺幣 元				
合計：新臺幣 元						
承辦人	課長	會計主任	秘書	區長		

(本頁請加蓋申請團體之印信或圖記、負責人印章)