

「基隆市各區公所推動精神倫理建設補助作業要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、本作業要點補助對象如<u>下</u>：</p> <p><u>(一)本市各公立機關、學校、里辦公處。</u></p> <p><u>(二)本府核准立案登記非政黨之民間團體。</u></p> <p><u>(三)立案之全國性民間團體，在本市設立總會、分會或分支機構。</u></p> <p><u>前項第二款、第三款民間團體有基隆市政府補助人民團體經費作業規定第三點各款規定情形之一者，不予補助。</u></p>	<p>四、本作業要點補助對象為本市各公立機關、學校、里辦公處及本市核准立案登記滿一年以上非政黨之民間團體。</p>	<p>一、增列項次變更並作文字修正。</p> <p>二、配合「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第二點刪除立案滿一年之限制，修正現行第四點。</p> <p>三、依據「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第二點第一項第二款補助全國性人民團體之規定，增列現行第四點第一項第三款。</p> <p>四、依據「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第三點人民團體之不予補助之情形，增列現行第四點第二項。</p>
<p>五、<u>申請</u>補助應於舉辦精神倫理建設項目日十日前，<u>檢送</u>計畫申請書等相關資料向區公所提出。</p> <p>同一<u>補助</u>案件向二個以上機關申請補助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造</p>	<p>五、前點補助對象辦理精神倫理建設項目應於舉辦日之十日前，函送計畫申請書等相關資料向區公所提出申請。</p> <p>同一案件向二個以上機關提出申請補助者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及</p>	<p>文字修正。</p>

<p>假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。同一申請人於同一年度內申請補助計畫項目，其地點或計畫內容有重複者，補助以一次為限。</p>	<p>金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。同一申請補助對象於同一年度內申請補助計畫項目，其地點或計畫內容有重複，僅補助一次為限。</p>	
<p>七、對同一受補助對象之補助金額，每一年度不得超過新臺幣二萬五千元。</p> <p>下列受補助對象不適用前項年度補助金額之限制：</p> <p>(一)依法令規定接受政府機關委託、協助或代為辦理應辦業務之民間團體。</p> <p>(二)經主管機關依法許可設立之工會、農會、漁會、同業公會、體育會及各單項運動委員會，或申請補助之計畫具有公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>(三)配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。</p> <p>(四)本市各公立機關、學</p>	<p>七、對同一受補助對象之補助金額，每一年度不得超過新臺幣二萬元，且不得重複補助。</p> <p>下列受補助對象不適用前項年度補助金額之限制：</p> <p>(一)依法令規定接受政府機關委託、協助或代為辦理應辦業務之民間團體。</p> <p>(二)經主管機關依法許可設立之工會、農會、漁會、同業公會、體育會及各單項運動委員會，或申請補助之計畫具有公益性質之教育、文化、社會福利團體。</p> <p>(三)配合中央政府各機關補助計畫所補助之民間團體。</p>	<p>一、修正第七點第一項補助金額上限為行政院訂定之中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點第五點所列補助金額上限，即新臺幣二萬五千元。</p> <p>二、配合「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第五點第一項刪除自籌款之限制，刪除現行第七點第三項。</p>

校、里辦公處。	(四)本市各公立機關、學校、里辦公處。 <u>區公所核定補助金額以申請補助計畫總金額百分之七十為上限。</u>	
<p>八、本作業要點補助經費應依計畫申請書<u>辦理</u>，不得隨意更改活動項目，並以支應下列項目為限：</p> <p>(一)車資、門票費、住宿費、保險費。</p> <p>(二)膳費。</p> <p>(三)摸彩品、文宣資料費。</p> <p>(四)<u>場地租金</u>、場地布置費、搬運費、茶水、飲料、<u>攝影拍照費</u>。</p> <p>(五)講師費、<u>教材費</u>。</p> <p>(六)與活動相關之雜支等。</p> <p>本作業要點不予補助項目如下：</p> <p>(一)人事費用。</p> <p>(二)民間團體之政治活動、法定會議、聯誼、旅遊、餐會等相關支出。</p> <p>受補助對象實際支出經費少於補助計畫概算金額時，應按<u>實際支出金額</u>補助。</p>	<p>八、本作業要點補助經費應依計畫申請書動支，不得隨意更改活動項目，並以支應下列項目為限：</p> <p>(一)車資、門票費、住宿費、保險費。</p> <p>(二)膳費。</p> <p>(三)摸彩品、文宣資料費。</p> <p>(四)場地布置費、搬運費、茶水、飲料、照相費。</p> <p>(五)講師費。</p> <p>(六)與活動相關之雜支等。</p> <p>本作業要點不予補助項目如下：</p> <p>(一)人事費用。</p> <p>(二)民間團體之政治活動、法定會議、聯誼、旅遊、餐會等相關支出。</p> <p>受補助對象實際支出經費少於補助計畫概算金額時，應按減少比例核減補助金額。</p> <p>受補助經費中如涉及採</p>	<p>一、文字修正，並增列場地租金及教材費。</p> <p>二、配合「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第五點第一項刪除自籌款比例之限制修正現行第八點第二項。</p>

受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。	購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。	
<p>九、受補助對象應於補助案件辦理完成後三十日內，檢具收支清單及支用單據、活動成果照片、金融帳戶影本及其他相關資料向區公所辦理核銷。</p> <p>經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額；同一補助案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p><u>當年度補助案件尚未核銷者，次年度不得再申請補助。</u></p>	<p>九、受補助對象應於補助計畫辦理完成後三十日內，檢具收支清單及支用單據、活動成果照片、金融帳戶影本及其他相關規定資料向區公所辦理核銷。</p> <p>經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、現行第十一點第二項移列新增第九點第三項。</p>
<p>十、前點第一項規定之支用單據，區公所應<u>衡酌補助事項性質等</u>，得由受補助對象檢附收支清單結報，並自行保存各項支用單據，供區公所必要時於事後審核作成相關紀錄。</p> <p>受補助對象對前項之支用單據應依<u>相關規定</u>妥善保存。</p>	<p>十、前點第一項規定之支用單據，經區公所審核後，得退還受補助對象。</p> <p>受補助對象對前項退還之支用單據應依有關規定妥善保存。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、配合「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第十點修正。</p>
<p><u>十一、區公所對於補助經費</u>，得適當選定績效衡量指標，作為辦理補助案件</p>		<p>現行第十一點第四項，移列新增第十一點。</p>

<p><u>成果考核及效益評估之參據。</u></p>		
<p>十二、<u>區公所考核補助款之運用，發現有下列情形之一者，得撤銷或廢止一部或全部補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</u></p> <p><u>(一)申請文件不實。</u></p> <p><u>(二)未經核准擅自變更補助計畫內容者。</u></p> <p><u>(三)未依補助用途支用。</u></p> <p><u>(四)隱匿、虛報或浮報。</u></p> <p><u>(五)拒絕接受考核或訪查。</u></p> <p><u>(六)其他違反法令之情事。</u></p> <p><u>依前項規定撤銷或廢止補助處分者，得依情節輕重對該補助對象停止補助一年至五年。</u></p> <p><u>受補助對象如未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，區公所應依情節輕重對受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助一年至</u></p>	<p>十一、<u>區公所對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應要求受補助對象繳回該部分之補助經費外，並得依情節輕重對該補助對象停止補助一年至五年。</u></p> <p><u>當年度受補助案件尚未核銷者，次年度不得再申請補助。</u></p> <p><u>前點支用單據區公所應不定期抽查並作成相關紀錄，發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u></p> <p><u>區公所對於補助經費，得適當選定績效衡量指標，作為辦理補助案件成果考核及效益評估之參據。</u></p>	<p>一、款項調整及文字修正。</p> <p>二、配合「基隆市政府補助人民團體經費作業規定」第十點及第十二點修正。</p> <p>三、現行第十一點第二項，移列新增第九點第三項。</p> <p>四、現行第十一點第四項，移列新增第十一點。</p>

五年。		
-----	--	--