

基隆市政府英語教育資源中心設置及組織運作要點

逐點說明

規定	說明
一、基隆市政府（以下簡稱本府）為推動基隆市國民教育階段之英語及雙語教育課程與教學，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條第一項規定，設英語教育資源中心（以下簡稱英資中心），並訂定本要點。	本點為設立依據、目的，說明英資中心依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）及「教育部國民及學前教育署補助國民中小學推動英語教育實施要點」訂定設置及組織運作要點，以明其依法設置之法源。
二、英資中心任務如下： （一）推動及執行各項英語及雙語政策。 （二）推動及執行各項英語及雙語教學活動。 （三）調查及查填所屬國民中小學學生英語及雙語學習成效相關資料。 （四）充實及維護英資中心網站功能。 （五）協助推動各項英語及雙語補助計畫，並辦理進度列管會議及蒐集歷年參與學校回饋意見。	本點參考教育部國民及學前教育署補助辦理英資中心計畫規範之中心任務項目，明定英資中心之任務。
三、英資中心採任務編組，置人員如下： （一）召集人一人，由本府就兼具英語教學專長之所屬學校校長、專業工作人員或學者專家聘兼之，統籌計畫規劃與執行。 （二）副召集人一人，由本府就具英語教學專長之專業工作人員或所屬學校校長聘兼之，襄助召集人計畫規劃與執行。 （三）諮詢人員視需求邀請，以不超過十人為限，由本府就具英語文領域專長之學者專家聘兼之。 （四）專業工作人員，不超過二人，擔任英語教學顧問，由本府就所屬學校遴選具英語教學專長之編制內正式教師聘兼之。 （五）外籍英語教學顧問一人，由本府徵選具英語文領域專長之外籍人士，函報教育部國民及學前教育署面試通過後，聘兼之。 （六）行政工作專職人力二人，由英資中心自	一、本點明定各該人員主責分工，依運作辦法第十一條第一項規定：「前條第一項至第三項之中心，各置召集人一人，副召集人不超過二人；各級主管機關並得依業務需求，置專業工作人員若干人、諮詢人員若干人，執行秘書一人及其他工作人員若干人。」爰明定各類人員人數及工作。英資中心人員組成說明如下： （一）召集人：依據運作辦法第十二條第一項規定：「第十條第一項及第二項各中心之召集人，由各該主管機關就具中心業務專長之下列人員之一聘兼之：一、高級中等以下學校校長。二、特殊教育學校校長。三、專業工作人員。四、學者專家。」依實務由直轄市及縣（市）主管機關就具中心業務專長之國中小校長或專業工作人員或學者專家聘兼之。 （二）副召集人：依運作辦法第十二條第二項

訂條件公開徵選或召集人指定設立英資中心之學校人員兼任。

召集人、副召集人及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。

前項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，本府得終止聘任，不受聘期之限制。

規定：「第十條第一項及第二項各中心之副召集人，由各該主管機關就具中心業務專長之下列人員之一聘兼之：一、專業工作人員。二、高級中等以下學校校長。三、特殊教育學校校長。」依實務由直轄市及縣（市）主管機關就具中心業務專長之專業工作人員或國中小校長聘兼之。

（三）諮詢人員：依據運作辦法第十二條第三項規定：「第十條第一項及第二項各中心之諮詢人員，由各該主管機關就具中心業務專長之學者專家聘兼之。」得由直轄市及縣（市）主管機關就具中心業務專長之學者專家，視需求設置之。

（四）專業工作人員：依據運作辦法第十三條規定第一項規定：「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」由直轄市及縣（市）主管機關組成遴選小組，公開遴選具英語教學專長之正式教師，經函報教育部國民及學前教育署面試通過後擔任。

（五）工作人員：依據運作辦法第十二條第七項規定：「第十條第一項至第三項各中心之執行秘書及工作人員，由第一項至前項以外之人員兼任。」現行補助英資中心聘任一位以全部時間或若干位以部分時間兼任之外籍英語教學顧問，以及二至六位專職人力，其中專職人力可指定代理教師、行政人員、專任助理或學校教師聘（派）兼之，協助工作計畫推動。

二、各直轄市、縣（市）主管機關得依現行狀況，置召集人、副召集人、專業工作人員、諮詢人員或其他工作人員，並修改其任務內容。

三、第二項明定任期及續聘方式。依據運作辦

	<p>法第十三條第四項規定：「第十一條第一項之召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年。任期屆滿前，各該主管機關應予考核；考核通過者，始得續聘兼之。」第五項規定：「前項人員於任期內，有不適任情形者，主管機關得解聘（改派），不受前項任期之限制。」經考核通過者得予續聘，聘期中如有不適任情形需由直轄市及縣（市）主管機關認定後，得終止聘任。</p>
<p>四、英資中心專業工作人員，由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：</p> <p>（一）本府教育處代表。</p> <p>（二）學者專家。</p> <p>（三）具課程專業校長。</p> <p>（四）具英語文領域專業教學人員。</p> <p>專業工作人員應具下列條件：</p> <p>（一）本府所屬學校編制內正式教師。</p> <p>（二）具英語文領域或相關專長者。</p> <p>第一項遴選資格、人數、程序及相關事項，應載明於簡章並公告之。</p>	<p>一、第一項明定英資中心人員遴選方式。遴選小組組成及各該人員聘任條件，說明如下：</p> <p>（一）依據運作辦法第十三條第一項規定：</p> <p>「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰於本點第一項明定遴選小組組成。各直轄市、縣（市）主管機關得自行發展規劃相關遴選程序，明定至本點或直接載明於簡章中；遴選小組成員應由直轄市、縣（市）主管機關聘任。</p> <p>（二）依據運作辦法第十三條第一項規定：</p> <p>「第十一條第一項之專業工作人員，由各該主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、高級中等以下教育階段編制內正式教師。二、符合各該中心業務專業需求。三、各該主管機關指定之條件。」爰明定專業工作人員條件需為正式教師並具有英語文領域專業。</p> <p>二、第二項明定工作人員徵選方式，由英資中心依國教署補助辦理英資中心計畫訂定徵選條件聘任。</p>
<p>五、英資中心應定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>英資中心應擬訂年度工作計畫，至遲</p>	<p>一、第一項依據運作辦法第十四條規定：「依第十條所設各中心，應定期召開工作會議，並於年度開始前二個月，將年度工作</p>

<p>應於中央補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，應於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」</p> <p>二、第二項明定工作計畫報本府審查時間。依據運作辦法第十四條規定：「依第十條所設各中心，應定期召開工作會議，並於年度開始前二個月，將年度工作計畫報各該主管機關核定；年度結束後二個月內，將執行成果，報各該主管機關審核。」</p>
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一)以部分時間方式執行英資中心工作者，以減授十節基本授課節數為原則聘任。</p> <p>(二)以全部時間執行英資中心工作者，以減授全部基本授課節數，或於英資中心所在學校支援方式聘任。</p> <p>專業工作人員之減授課節數，得依實際教學情形及經費運用狀況酌予調整，並於申請中央補助計畫時，由本府進行審核。</p>	<p>一、第一項明定教師擔任專業工作人員之方式。依據運作辦法第十五條第一項規定：「高級中等以下學校及特殊教育學校教師（以下簡稱教師）經依本辦法遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。」爰明定其規定。</p> <p>二、第二項專業工作人員之減授課節數，得依實際教學情形及經費運用狀況酌予調整，並於申請中央補助計畫時，由本府進行審核。</p>
<p>七、本府所屬學校教師擔任英資中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：</p> <p>(一)擔任召集人、副召集人者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 得依運作辦法第十五條規定領取兼職費。但商借或借調擔任召集人或副召集人者，不得支領。 2. 聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。 3. 以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。 <p>(二)以全部時間擔任專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。 2. 以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休 	<p>一、第一項明定本府所屬學校教師擔任英資中心職務者之相關權益。</p> <p>二、第二項明定本府所屬學校校長擔任召集人或副召集人者之兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣（以下同）五千元及四千五百元。</p>

<p>假、休假補助及未休假加班費。</p> <p>(三)以全部時間擔任行政工作專職人力者：比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。</p> <p>本府所屬學校校長擔任英資中心召集人或副召集人者，聘任期間得支領前項第一款第一目規定之兼職費。</p>	
<p>八、英資中心人員考核方式如下：</p> <p>(一)教師擔任召集人、副召集人或專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人或專業工作人員，予以考核。 2. 副召集人及專業工作人員於自評後，由英資中心召集人進行初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；召集人自評後，由考核小組予以考核。 3. 考核結果達優良以上者，予以續聘；普通或待改善者，聘期屆滿時，應重新參與公開遴選。但違反第三點規定者不在此限。 <p>(二)教師擔任前項各款以外之工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由英資中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。 2. 受考核者自評後，由英資中心召集人考核。 <p>教師擔任召集人、副召集人或專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：</p> <p>(一)該年度考核成績達優良以上者，核敘嘉獎。</p> <p>(二)規劃其他多元方式核予獎勵。</p> <p>專業工作人員以外之英資中心人員，其參與英資中心運作，服務績效優良者，得優予敘獎。</p>	<p>本點明定英資中心人員考核方式。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」明定本府訂定考核指標並組成考核小組進行考核。由考核機關邀請相關人員擔任考核委員，並依據英資中心召集人、副召集人及該受評專業工作人員提供之表件及相關佐證資料進行考核，由考核小組委員共同決議考核結果，依其考核結果辦理敘獎及續聘。</p>

九、英資中心應向本府依運作辦法第二十條第一項規定成立之督導小組，報告英資中心運作情形。	本點明定英資中心應配合本府督導小組，針對組織運作情形報告。
十、英資中心應鼓勵專業工作人員參加教育部或本府辦理之增能研習，以提升專業知能。	本點明定英資中心應鼓勵專業工作人員參與進修。依據運作辦法第十七條第三項規定：「各該主管機關應鼓勵各中心之專業工作人員，參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。」爰請英資中心鼓勵專業工作人員參與進修，以提升專業知能。
十一、英資中心辦公及活動處所，由本府指定設立英資中心之學校設置。	本點明定英資中心辦公及活動處所之設置。