

「基隆市政府及所屬機關學校臨時人員進用及管理要點」修正對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
基隆市政府及所屬機關學校約用人員進用及管理要點	基隆市政府及所屬機關學校臨時人員進用及管理要點	配合行政院一百十三年一月三十日修正「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」，名稱修正為「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」，爰修正本要點名稱，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。
修正規定	現行規定	說明
一、為使基隆市政府（以下簡稱本府）及所屬機關學校（以下簡稱各機關）進用約用人員有所依據，保障約用人員權益，健全管理制度，特訂定本要點。	一、為使基隆市政府（以下簡稱本府）及所屬機關學校（以下簡稱各機關）進用臨時人員有所依據，保障臨時人員權益，健全管理制度，特訂定本要點。	配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。
二、本要點所稱約用人員，指非依公務人員法規，以人事費以外經費自行進用之人員。但不包括下列人員： （一）依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之人員。 （二）技工、駕駛、工友、清潔隊員、測量助理。 （三）公立幼兒園依幼兒教育及照顧法以契約進用之教保員、助理教保員及其他人員。	二、本要點所稱臨時人員，指非依公務人員法規，以人事費以外經費自行進用之人員。但不包括下列人員： （一）依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法進用之人員。 （二）技工、駕駛、工友、清潔隊員、測量助理。 （三）公立幼兒園依幼兒教育及照顧法以契約進用之教保員、助理教保員及其他人員。	一、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。 二、配合「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」業於一百零八年十月一日修正為「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」，爰修正本點相關文字。

<p>三、本府及各機關進用<u>約用</u>人員，應符合下列各款條件之一：</p> <p>(一)機關現有業務按下列方式檢討後，現有人力仍不能負荷者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以委託外包方式辦理。 2. 以推動工作簡化、業務資訊化及運用志工等人力替代措施辦理。 <p>(二)機關接受專案經費補助辦理特定業務或委託研究計畫者。</p> <p>(三)機關辦理營繕工程確需進用人力協助者。</p>	<p>三、本府及各機關進用臨時人員，應符合下列各款條件之一：</p> <p>(一)機關現有業務按下列方式檢討後，現有人力仍不能負荷者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以委託外包方式辦理。 2. 以推動工作簡化、業務資訊化及運用志工等人力替代措施辦理。 <p>(二)機關接受專案經費補助辦理特定業務或委託研究計畫者。</p> <p>(三)機關辦理營繕工程確需進用人力協助者。</p>	<p>配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>
<p>四、本府及各機關以年度編列預算進用<u>約用</u>人員，於進用前應填具<u>約用</u>人員僱用計畫表，報本府核定。</p> <p>前項規定，於年度中須新增<u>約用</u>人員時，亦同。</p> <p>經核定進用之<u>約用</u>人員，應填列<u>約用</u>人員僱用名冊，報本府人事處及社會處備查。</p>	<p>四、本府及各機關以年度編列預算進用臨時人員，於進用前應填具臨時人員僱用計畫表，報本府核定。</p> <p>前項規定，於年度中須新增臨時人員時，亦同。</p> <p>經核定進用之臨時人員，應填列臨時人員僱用名冊，報本府人事處及社會處備查。</p>	<p>配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>
<p>五、<u>約用</u>人員之進用應訂立書面契約，其契約內容不得違反勞動基準法有關勞動契約之規定。</p>	<p>五、臨時人員之進用應訂立書面契約，其契約內容不得違反勞動基準法有關勞動契約之規定。</p>	<p>配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>
<p>六、本府、各機關首長及各級主管對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之<u>約用</u>人員。</p> <p>本府及各機關各級主管之配偶及三親等以</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、為避免機關長官循私任用，損及立場，進而影響機關業務之推動或內部和諧。爰參考公務人員任用法第二十六條、第二十六條之一及行政院</p>

<p>內血親、姻親，於其主管單位中應迴避進用。但應迴避人員，於各該主管接任以前進用者，不在此限。</p> <p>前二項不受迴避進用規定限制之約用人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，機關與約用人員另訂新契約進用之情形。</p> <p>機關首長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用約用人員。</p>		<p>及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點，明定迴避進用規定。</p>
<p>七、<u>約用人員</u>工資，不得低於中央主管機關所核定之基本工資；除法令另有規定外，應按月支付。</p>	<p>六、臨時人員工資，不得低於中央主管機關所核定之基本工資；除法令另有規定外，應按月支付。</p>	<p>一、點次遞移。 二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>
<p>八、<u>約用人員</u>之工作時間、休息、給假、退休、資遣及職業災害補償，依勞動基準法、勞工請假規則、勞工退休金條例及性別<u>平等工作法</u>之規定辦理。</p>	<p>七、臨時人員之工作時間、休息、給假、退休、資遣及職業災害補償，依勞動基準法、勞工請假規則、勞工退休金條例及性別工作平等法之規定辦理。</p>	<p>一、點次遞移。 二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。 三、配合性別工作平等法業於一百十二年八月十六日修正為性別平等工作法，爰修正本點相關文字。</p>
<p>九、<u>約用人員</u>未依規定辦理請假手續而擅離職守，或請假有虛偽情事者，以曠工論。</p>	<p>八、臨時人員未依規定辦理請假手續而擅離職守，或請假有虛偽情事者，以曠工論。</p>	<p>一、點次遞移。 二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>
<p>十、<u>約用人員</u>於服務期間應遵守下列各項規定： (一)執行職務應力求確實，忠心努力，依法律命令執行任務。 (二)服從主管人員合理之監督指導。</p>	<p>九、臨時人員於服務期間應遵守下列各項規定： (一)執行職務應力求確實，忠心努力，依法律命令執行任務。 (二)服從主管人員合理之監督指導。</p>	<p>一、點次遞移。 二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。 三、酌作文字修正，刪除「挑撥離間或」文字。</p>

<p>(三)絕對保守業務機密之義務。</p> <p>(四)不得有驕恣貪惰或其他足以損害個人及機關名譽之行為。</p> <p>(五)不得利用職務上之關係收受他人不當之餽贈或邀宴。</p> <p>(六)不得假借職務之便，以圖本身或他人之利益。</p> <p>(七)非因職務之需要，不得動用公物或支用公款。</p> <p>(八)不得破壞團體紀律。</p> <p>(九)上班時間不得有兼職行為；上班時間以外的兼職行為，不得損害機關之利益或影響勞動契約之履行，並應主動告知單位主管。</p>	<p>(三)絕對保守業務機密之義務。</p> <p>(四)不得有驕恣貪惰或其他足以損害個人及機關名譽之行為。</p> <p>(五)不得利用職務上之關係收受他人不當之餽贈或邀宴。</p> <p>(六)不得假借職務之便，以圖本身或他人之利益。</p> <p>(七)非因職務之需要，不得動用公物或支用公款。</p> <p>(八)不得挑撥離間或破壞團體紀律。</p> <p>(九)上班時間不得有兼職行為；上班時間以外的兼職行為，不得損害機關之利益或影響勞動契約之履行，並應主動告知單位主管。</p>	
<p>十一、<u>約用人員</u>於服務期間應依據法令忠實執行職務，並遵守下列行政中立事項：</p> <p>(一)得加入政黨或其他政治團體，但不得介入黨政派系紛爭。</p> <p>(二)不得於上班或服勤時間，從事政黨或其他政治團體之活動。</p> <p>(三)不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或</p>	<p>十、臨時人員於服務期間應依據法令忠實執行職務，並遵守下列行政中立事項：</p> <p>(一)得加入政黨或其他政治團體，但不得介入黨政派系紛爭。</p> <p>(二)不得於上班或服勤時間，從事政黨或其他政治團體之活動。</p> <p>(三)不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或</p>	<p>一、點次遞移。</p> <p>二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p>

<p>辦理相關活動，或在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。</p> <p>(四)不得利用職務、身分或事務上之機會或方法，從事下列行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使他人加入或不加入政黨或其他政治團體，或要求他人參加或不參加政黨或其他政治團體有關之選舉活動。 2. 為政黨、其他政治團體或擬參選人要求、期約或收受金錢、物品或其他利益之捐助，或阻止或妨礙他人為特定政黨、其他政治團體或擬參選人依法募款之活動。 3. 對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，要求他人不行使投票權或為一定之行使。 <p>(五)登記為公職候選人者，自候選人名單公告之日起至投票日止，得依規定請事假或休假，長官不得拒絕。</p>	<p>辦理相關活動，或在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。</p> <p>(四)不得利用職務、身分或事務上之機會或方法，從事下列行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使他人加入或不加入政黨或其他政治團體，或要求他人參加或不參加政黨或其他政治團體有關之選舉活動。 2. 為政黨、其他政治團體或擬參選人要求、期約或收受金錢、物品或其他利益之捐助，或阻止或妨礙他人為特定政黨、其他政治團體或擬參選人依法募款之活動。 3. 對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，要求他人不行使投票權或為一定之行使。 <p>(五)登記為公職候選人者，自候選人名單公告之日起至投票日止，得依規定請事假或休假，長官不得拒絕。</p>	
<p><u>十二、約用人員之平時考核獎勵分為嘉獎、記功、記</u></p>	<p>十一、臨時人員有下列情形之一者，得視事實發生之</p>	<p>一、點次遞移。 二、配合本要點名稱修正，將</p>

<p><u>大功；懲處分為申誡、記過、記大過。</u></p> <p><u>約用人員獎勵或懲處之具體事蹟、標準，除法令另有規定外，準用基隆市政府及所屬機關學校公務人員獎懲案件處理要點及公務人員獎懲相關規定辦理。</u></p> <p><u>約用人員之獎懲，除記大功、記大過以上應報本府核辦外，由各機關學校首長核定之。</u></p>	<p>原因、動機及影響程度，核予一次或二次嘉獎：</p> <p>(一)工作勤奮，服務認真，有具體事蹟。</p> <p>(二)愛惜公物，撙節公帑，有具體事蹟。</p> <p>(三)熱心公益，拾金不昧或其他與公務有關之行為，有具體事蹟。</p> <p>(四)對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良。</p> <p>(五)拒受餽贈，有具體事蹟。</p> <p>(六)研提行政革新建言，經參採獲致具體成果。</p>	<p>「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p> <p>三、於本點第一項明定約用人員獎懲種類。</p> <p>四、本府及所屬機關學校公務人員獎勵或懲處之具體事蹟、標準，係依基隆市政府及所屬機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定辦理；各機關聘用及約僱人員則準用上開要點規定辦理；基於衡平性考量，於本點第二項明定，約用人員亦比照上開要點規定辦理。</p> <p>五、本點第三項明定有關約用人員獎懲之核定程序。</p>
	<p>十二、臨時人員有下列情形之一者，得視事實發生之原因、動機及影響程度，核予一次或二次記功：</p> <p>(一)執行公務負責盡職，或主動為民服務，有具體優異事蹟。</p> <p>(二)執行緊急任務，或處理偶發事件，能依限妥善完成。</p> <p>(三)拒受餽贈，足為表率或品德操守優異，有具體事蹟。</p> <p>(四)對上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，成績優良。</p> <p>(五)研提行政革新建言</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、配合本要點第十一點規定修正，爰刪除本點。</p>

	，經參採獲致特殊優異成果。	
	<p>十三、臨時人員有下列情形之一者，得視事實發生之原因、動機及影響程度，核予一次或二次申誡：</p> <p>(一)懈怠職務或處事失當，情節輕微。</p> <p>(二)言行失檢，有損機關聲譽，情節輕微。</p> <p>(三)對公物保管不善，損失輕微。</p> <p>(四)對上級交辦事項，執行不力，情節輕微。</p> <p>(五)不服從長官命令或指揮，情節輕微。</p> <p>(六)曠工繼續達四小時以上。</p> <p>(七)代替他人不實簽到退，經查屬實。</p> <p>(八)違反有關辦理事務維持中立之規定事項或其他法令禁止事項，情節輕微。</p> <p>(九)虛構或捏造事實，隨意申告，經查屬實，情節輕微。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、配合本要點第十一點規定修正，爰刪除本點。</p>
	<p>十四、臨時人員有下列情形之一者，得視事實發生之原因、動機及影響程度，核予一次或二次記過：</p> <p>(一)工作不力，或擅離職守，或因過失貽誤公務。</p> <p>(二)處事失當或接受不</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、配合本要點第十一點規定修正，爰刪除本點。</p>

	<p>當餽贈，有損機關聲譽，情節嚴重。</p> <p>(三)對上級交辦事項，執行不力，情節嚴重。</p> <p>(四)不服從長官命令或指揮，情節嚴重。</p> <p>(五)挑撥離間或破壞紀律，情節重大。</p> <p>(六)曠工繼續達一日以上，未達二日。</p> <p>(七)違反有關辦理事務維持中立之規定事項或其他法令禁止事項，情節嚴重。</p> <p>(八)虛構或捏造事實，隨意申告，經查屬實，情節嚴重。</p>	
<p>十三、依勞動基準法第十一條、第十三條但書、第十四條及第二十條或職業災害勞工保護法第二十三條、第二十四條規定終止勞動契約者，應發給資遣費。</p> <p>前項資遣費發給標準，按約用人員九十七年一月一日以後之工作年資，依勞工退休金條例第十二條規定，每滿一年發給二分之一個月之平均工資，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均工資為限，不適用勞動基準法第十七條之規定。</p>	<p>十五、依勞動基準法第十一條、第十三條但書、第十四條及第二十條或職業災害勞工保護法第二十三條、第二十四條規定終止勞動契約者，應發給資遣費。</p> <p>前項資遣費發給標準，按臨時人員九十七年一月一日以後之工作年資，依勞工退休金條例第十二條規定，每滿一年發給二分之一個月之平均工資，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均工資為限，不適用勞動基準法第十七條之規定。</p> <p><u>第一項資遣費發給對象，不適用自請辭職核准或定期契約期滿離</u></p>	<p>一、點次遞移。</p> <p>二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」名稱修正為「約用人員」。</p> <p>三、有關不適用資遣費發給對象係依照勞動基準法之規定辦理，爰刪除本點第三項。</p>

	<u>職之臨時人員。</u>	
	十六、本要點未盡事宜或涉及臨時人員其他權利義務事項，依有關法令規定辦理。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、為配合本府法制作業，爰刪除本點。
	十七、本要點經市務會議通過後函頒實施。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、為配合本府法制作業，爰刪除本點。