

附件二

基隆市政府所屬學校辦理戶外教育分工表

工作階段	事項	承辦人員/處室	備註
課程 執行前	課程規劃	教師	
	行前勘查	教師/行政人員	
	計畫審核	行政處室	
	活動報名表/家長同意書發放及收回	教師/行政處室	
	課前安全教育	教師/行政處室	
	教師課務調整	教師/ 行政處室	
	未參加學生在校規劃	教師/行政處室	
	戶外教育相關採購作業	行政處室	依政府採購法辦理
	學生膳食及醫療等用品準備	教師/行政處室	
	行前說明	教師/行政處室	
	風險管理規劃	教師/行政處室	
課程 執行中	安全維護	教師/行政處室	
	課程實施	教師	
	課程紀錄	教師/行政處室	
	緊急狀況處理	教師/行政處室	
課程 執行後	多元評量及學習成效	教師	
	參與檢討會議	教師/行政處室	

備註：

- 一、以班級為單位之戶外教育課程，得由教師自行規劃辦理。
- 二、戶外教育課程得視辦理狀況委託外部人員協助處理部分事宜。
- 三、以上表格僅供各校參考，可依實際執行狀況做業務增減，前項未提及之分工權責或學校行政組織不同者得依實際狀況由校長評估及分配。