

「基隆市國民小學學生學籍管理辦法」修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 <u>本辦法依國民教育法第三十一條第三項規定訂定之。</u>	第一條 <u>基隆市政府(以下簡稱本府)為規範所屬公私立國民小學(以下簡稱學校)學生學籍有關事項，特依「國民教育法」第六條第四項規定訂定本辦法。</u>	文字修正。
第二條 <u>基隆市(以下簡稱本市)公私立國民小學(以下簡稱國小)於學生修業期間應建立下列資料：</u> 一、學生學籍表。 二、輔導紀錄表。 三、新生名冊。 四、 <u>學生轉學、復學、更正學籍等學生學籍異動名冊。</u> 五、畢業學生名冊。 六、畢業學生一覽表。 七、其他有關學籍資料。	第二條 <u>學校於學生修業期間，應建立下列資料：</u> 一、學生學籍表。 二、輔導紀錄表。 三、新生名冊。 四、 <u>學生學籍異動名冊(包括轉學生、復學生、更正學籍記載)。</u> 五、畢業學生名冊。 六、畢業學生一覽表。 七、其他有關學籍資料。	文字、符號修正及文字順序調整。
第三條 <u>國小學生學籍資料相關名冊，應依下列期限完成造冊：</u> 一、入學學生名冊，於開學後一個月內。 二、轉入、轉出名冊，於學期結束後一週內。 三、畢業生名冊，於畢業後一個月內。 <u>公立國民小學學生學籍</u>	第三條 <u>學生學籍資料相關名冊之繕造期間，應依下列規定辦理：</u> 一、入學學生名冊， <u>應於開學後一個月內造冊完畢。</u> 二、轉入、轉出名冊， <u>應於學期結束後一週內造冊完畢。</u> 三、畢業生名冊， <u>應於畢業後一個月內造冊完畢。</u>	文字修正。

<p>資料相關名冊，由學校自行造冊審核及編定學籍，並妥為保管備查；<u>私立國民小學學生學籍資料相關名冊</u>，依前項規定<u>完成造冊後十日內應陳報基隆市政府（以下簡稱本府）核定。</u></p>	<p><u>公立國民小學學生學籍資料相關名冊</u>，由學校自行造冊審核及編定學籍，並妥為保管備查。<u>私立國民小學學生學籍資料相關名冊</u>，<u>應於依前項各款規定造冊完畢後十日內陳報主管機關核定新生、轉學生學籍。</u></p>	
<p>第四條 <u>設籍國小學區，學齡滿六足歲未滿十五歲，或經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）審核鑑定符合提早入學之兒童，一律採分發入學。</u></p> <p><u>國小現職教職員工之子女或被監護人，得申請隨其父、母或法定監護人服務學校就讀。</u></p> <p><u>無戶籍而失學之國民，其學齡未滿十五歲，且有居住本市事實者，應准其先行入學，並請相關單位協助其辦理戶籍登記。</u></p> <p><u>本辦法所稱學齡計算至兒童入學或復學當年度九月一日之年齡。</u></p>	<p>第四條 <u>國民小學新生入學資格如下：</u></p> <p>一、<u>設籍本市國民小學學區，年滿六足歲未滿十五歲（以每年九月一日為基準）或經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會（以下簡稱鑑輔會）審核鑑定符合提早入學之兒童。</u></p> <p>二、<u>特殊學生（含特殊教育、實驗教育學生等）依相關規定辦理。</u></p> <p>三、<u>無戶籍而失學之適齡國民，且有居住事實者，應准其先行入學，並請有關單位協助其辦理戶籍登記。</u></p> <p>四、<u>華僑、港澳及大陸地區來臺學生、回國學人子女、派赴國外工作人員子女、外籍學生（非僑生）各依有關規定辦理。</u></p> <p>五、<u>教職員工子女，得隨父母於</u></p>	<p>一、文字、符號修正及款次順序調整。</p> <p>二、現行條文第四條第二款就特殊學生已在「特殊教育法」與「學校型態實驗教育實施條例」有相關規定，爰予刪除。</p> <p>三、現行條文第四條第四款規定就華僑、港澳及大陸地區來臺學生、回國學人子女、派赴國外工作人員子女、外籍學生（非僑生）已在「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「回國學人及科技人員子女返國就讀中小學輔導要點」、「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」、「外國學生來臺就學辦法」有相關規定，爰予刪</p>

	服務學校就讀。	除。 四、修正條文第四條第二項由現行條文第四條第五款移列。本條第五款規定教職員工之子女，係就其它法律涵蓋監護人與被監護人，爰修正本款文字。 五、增訂修正條文第四條第五項，定義學齡計算至兒童入學或復學當年度九月一日之年齡。
	第五條 學校新生之分發依據強迫入學條例第七條之規定辦理。	一、 <u>本條刪除。</u> 二、因強迫入學條例已有新生分發相關規定，爰予刪除。
第五條 <u>學齡滿六足歲之兒童，因身心障礙或健康條件達到不能入學之程度，經公立醫療機構證明或鑑輔會審核鑑定確有暫緩入學之必要者，得准予暫緩入學。</u> <u>前項暫緩入學期間，依強迫入學條例第十二條、第十三條規定。</u>	第六條 年齡滿六足歲之身心障礙學生，依強迫入學條例第十二、十三條之規定，經本市鑑輔會審核鑑定符合者得准予暫緩入學， <u>並接受學前特殊教育。</u>	條次變更、文字修正及文字順序調整。
	第七條 凡應入學而未入學之適齡兒童，學校應依強迫入學條例第九條之規定辦理。	一、 <u>本條刪除。</u> 二、因強迫入學條例已有應入學而未入學相關規定，爰不重覆，本條爰予刪除。
第六條 <u>國小不得有寄讀生、借</u>	第八條 <u>不得有寄讀生、借讀</u>	條次變更及文字、符號修

<p>讀生、旁聽生、重讀生或插班生。<u>但僑生以外之外籍學生或因特殊原因，經本府核准就讀者，不在此限。</u></p>	<p>生、旁聽生、重讀生或插班生； 但外籍學生<u>（非僑生）</u>或因特殊原因經本府核<u>備</u>者不在此限。</p>	<p>正。</p>
<p>第七條 <u>國小學生之編班與學號應依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則、基隆市國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則補充規定、基隆市高級中等以下學校就讀普通班之身心障礙學生教學原則及輔導辦法規定辦理。</u></p>	<p>第九條 學生之編班與學號應確實依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則、基隆市國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則補充規定、基隆市身心障礙學生就讀普通班<u>安置原則與輔導辦法</u>辦理。</p>	<p>條次變更及文字修正。</p>
<p>第八條 <u>國小學生戶籍遷移者，得辦理轉學。但有下列情形之一者，轉學不受戶籍限制：</u> 一、接受保護之個案，經相關單位出具轉介文件辦理轉學。 二、轉入學校年級人數已額滿，依<u>基隆市政府國民小學及國民中學學區劃分及分發入學實施辦法</u>輔導其轉入學區附近未總量管制或管制未額滿學校就讀。 三、其他特殊個案之學生。</p>	<p>第十條 學生<u>因戶籍遷移者，得辦理轉學；因以下原因轉學者得不受戶籍之限制：</u> 一、接受保護之個案經有關單位出具轉介文件辦理轉學。 二、轉入學校其年級人數已額滿者，<u>得依基隆市國民小學新生入學報到暨學期中轉入人數總量管制作業要點</u>輔導其轉入學區附近未總量管制或管制未額滿學校就讀。 三、其他特殊個案之學生。</p>	<p>條次變更及文字修正。</p>
<p>第九條 <u>國小於學生轉學時，轉出學校應出具轉學證明書，交由學生家長；並於接獲轉入學</u></p>	<p>第十一條 <u>學校於學生轉學時，應依下列規定辦理：</u> <u>一、學校對轉出學生應出具轉</u></p>	<p>一、條次變更。 二、文字修正及文字、項、款順序調整。</p>

<p><u>校入學回覆後，將學生各項學籍資料移交至轉入學校；七日內未接到入學回覆，應即追蹤輔導，並依<u>強迫入學條例</u>規定處理。</u></p> <p><u>轉入學校應於轉學學生報到入學後三日內，將入學情形回覆轉出學校。</u></p> <p>轉學學生應於取得轉學證明書三日後，前往轉入學校報到。</p> <p><u>國小學生轉出、轉入時，應立即登錄在轉出、轉入名冊，每學期應繕造學生學籍異動名冊並妥為保管備查。</u></p> <p><u>國小學生赴大陸地區或國外就學時應辦理轉出，其學籍保留於原就讀學校，並於學生出境後，每學期定期追蹤其動態。</u></p>	<p><u>學證明書及入學回覆函，密封交由學生家長，於三日內前往轉入學校報到。</u></p> <p><u>二、轉入學校收到入學回覆函後，應於三日內寄回或傳真轉出學校。轉出學校接獲資料移轉回報單，再將該生學籍紀錄表、輔導紀錄表、健康紀錄表等資料，以掛號郵寄轉入學校，轉出學校若在七日內未接到入學回覆函應即追蹤輔導，並依強迫入學條例第十五條之規定處理。</u></p> <p><u>三、學生轉出、轉入時，應立即登錄在轉出、轉入紀錄簿內，每學期應繕造學生異動名冊並妥為保管備查。</u></p>	<p>三、新增修正條文第九條第四項，明定學生赴大陸地區或國外就學時，學校應辦理手續為轉出，非轉學，其學籍保留於原就讀學校，於學生出境後，由原就讀學校進行每學期定期追蹤其動態。</p>
<p>第十條 <u>國小學生無故中途輟學或長期缺課者，學校應依強迫入學條例及其施行細則、國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定辦理。</u></p>	<p>第十二條 學生無故中途輟學或長期缺課者，學校應依強迫入學條例及其施行細則、國民中小學中途輟學學生通報及復學辦法規定辦理。</p>	<p>條次變更及文字修正。</p>
<p>第十一條 <u>國小學生中途輟學或請假原因消滅，且符合未逾學齡者，得敘明理由向原校申請復學，並經學校評估後編入</u></p>	<p>第十三條 中途輟學或請假原因消滅，且未逾學齡者，得敘明理由向原校申請復學，並經學校評估後編入相當程度之</p>	<p>一、條次變更及文字修正。 二、<u>配合補習及進修教育法第三規定「凡已逾學齡未受九年國民教育之國民，予</u></p>

<p>相當程度之年級就讀；其年齡已滿十五歲者，<u>學校</u>得輔導其接受國民補習教育。</p>	<p>年級就讀。<u>如其年齡已滿十五歲者</u>，得輔導其<u>就讀</u>補習學校。</p>	<p>以國民補習教育，爰修正本條文字「補習學校」為「輔導其接受國民補習教育」。</p>
<p>第十二條 自大陸地區或國外返(來)臺申請就讀國小，且學齡未滿十五歲者，得經學校甄試編入適當年級就讀；翌年升級時，學校視該生學習成效再次辦理甄試，重新調整至適當之年級就讀。</p> <p>前項學生原就讀班(年)級已畢業，在大陸地區或國外仍未取得國小畢業證書或同等學力證明者，得編入六年級就讀。</p> <p>第一項所稱大陸地區或國外返(來)臺者，指下列學生：</p> <p>一、在臺原有學籍赴大陸地區或國外就讀後，返臺申請回原校就讀或轉學就讀。</p> <p>二、非本國籍學生持有外國居留證或國外學校證明文件，來臺申請就讀。</p>	<p>第十四條 自大陸地區或國外返臺申請就讀本市所屬學校之轉(入)學處理原則如下：</p> <p>一、適用對象：</p> <p>(一)在臺原有學籍赴大陸地區或國外就讀後，返臺申請回原校就讀者。</p> <p>(二)在臺原有學籍赴大陸地區或國外就讀後，返臺申請轉校就讀者。</p> <p>(三)非本國籍學生持有外國居留證或國外學校證明文件返國申請就讀者。</p> <p>二、編入原則：</p> <p>(一)經學校甄試編入適當年級就讀；該生於翌年升級時，得由學校視該生學習成效再次辦理甄試，重新調整至適當之年級就讀。</p> <p>(二)該生原班(年)級已畢業，在大陸地區</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字、符號修正及文字順序調整。</p> <p>三、條文項、款、目調整。</p>

	或國外仍未取得國小畢業證書(或同等學力證明)者,得編入六年級就讀。	
<p>第十三條 <u>國小學生成績考查</u>依國民小學及國民中學學生成績評量準則、基隆市國民中小學成績評量補充規定辦理。<u>國小學生各項成績紀錄表</u>應自當學年度結束後,至少保存一學年。</p> <p>曾赴國外、大陸地區就學之學生,轉學至<u>國小時</u>,其原學校學業成績,由學校採認、換算之。</p> <p><u>國小學生申請獎學金之成績證明</u>,其成績得以百分數計算。</p> <p><u>國小學生中途輟學者</u>,學校得依其申請出具成績證明書。</p>	<p>第十五條 <u>學生成績應依下列規定辦理</u>:</p> <p><u>一、學生成績考查</u>依國民小學及國民中學學生成績評量準則、基隆市國民中小學成績評量補充規定辦理。</p> <p><u>二、學生之各項成績紀錄表</u>應自當學年度結束後,至少保存一學年。</p> <p><u>三、曾赴國外、大陸地區就學之學生</u>,轉學至<u>本市國民小學時</u>,其原學校學業成績,由學校採認、換算之。</p> <p><u>四、學生申請獎學金之成績證明</u>,得以百分數發給。</p> <p><u>五、中途輟學至逾學齡就讀補校時</u>,予以出具成績證明書。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字、符號及項、款修正。</p>
<p>第十四條 <u>國小應依有關規定核發應屆畢(修)業生畢業證書或修業證明書</u>。</p> <p>畢業證書填發日期為實際畢業日期。</p> <p>外國籍學生之畢業證書或修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。</p>	<p>第十六條 <u>學生畢業證書及修業證書之核發</u>,應依下列規定辦理:</p> <p><u>一、學校應依有關規定核發應屆畢(修)業生畢業證書、修業證明書</u>。</p> <p><u>二、畢業證書填發日期為實際畢業日期</u>。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字、符號及項、款修正。</p>

	<p><u>三、外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。</u></p>	
<p>第十五條 申請補發國民小學畢業證書或修業證明書，應填寫申請表載明事實原因，並檢附<u>身分證明文件</u>，向畢（修）業學校申請。</p> <p>國小應於補發畢業證書或修業證明書，原畢（修）業學校欄，填載其畢（修）業時之校名全銜。</p> <p>申請補發畢業證書或修業證明書，除遺失或滅失者外，原畢業證書或修業證明書應同時繳回銷燬。</p>	<p>第十七條 <u>學生畢業證書及修業證書之補發，應依下列規定辦理：</u></p> <p>一、學校應於補發畢（修）業證明書內原畢（修）業學校欄填載其畢（修）業時之校名全銜。</p> <p>二、申請補發畢（修）業證明書，應檢附身分證或戶口名簿影印本一份，及本人最近二吋半身脫帽相片，填寫申請表載明事實原因向畢（修）業學校申請。</p> <p>三、原畢業證書或修業證明書，除不慎遺失或其他不可抗力原因滅失外，因破爛或汙損不堪使用而申請補發時，原證書應同時繳回銷燬。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字、符號及項、款修正。</p> <p>三、文字及項、款順序調整。</p>
<p>第十六條 國小對各項學籍資料應詳細填載，有錯誤應予更正；戶籍資料有錯誤，應即通知學生家長向戶政機關申請更正。</p> <p>國民小學畢（修）業生申請更正學籍記載，應檢附身分證正本、戶口名簿影印本一份</p>	<p>第十八條 <u>學校更正學籍記載，應依下列規定辦理：</u></p> <p>一、學校對各項學籍資料應詳細填載，<u>發現有錯誤者</u>，應予更正。如係戶籍資料有有錯誤者，應即通知學生家長依照規定向戶政機關申請更正。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字、符號及項、款修正。</p>

<p>及原畢（修）業證明書經學校驗明無誤後辦理。</p> <p><u>國小</u>在學學生申請更正學籍紀錄，應檢附戶籍謄本影印本一份，學校驗明無誤後，更正該生學籍資料。</p> <p><u>國民小學</u>畢業證書或修業證明書之更正學籍記載，應在其證書右上方，蓋用更正戳記並加蓋學校印信。</p>	<p><u>二、畢（修）業生申請更正學籍記載</u>，應檢附身分證正本、戶口名簿影印本一份及原畢（修）業證明書經學校驗明無誤後辦理，<u>並將該生原存校學籍資料同時更正。</u></p> <p><u>三、在學學生申請更正學籍紀錄</u>，應檢附戶籍謄本影印本一份，各校驗明無誤後，更正該生學籍資料。</p> <p><u>四、畢業證書或修業證明書之更正學籍記載</u>，應在其證書右上方，蓋用更正戳記並加蓋學校印信。</p>	
<p>第十七條 <u>國小學生入學後之學籍資料</u>，應以書面或電子方式切實記錄，永久保存，並依法維護安全及使用，非依法調閱不得出具。</p> <p><u>國小</u>對於歷屆學生、因故申請至大陸或國外就讀者之學籍紀錄表冊、入學及畢業名冊應永久妥善保存，並列入移交。</p> <p><u>國小</u>學生自動離校，其父母或監護人，均去向不明者，其學籍應永久保留。</p> <p><u>學校有合併或停辦之情形者</u>，應由合併後存續之學校</p>	<p>第十九條 <u>學生學籍管理</u>，應依下列規定辦理：</p> <p><u>一、學校對學生之學籍資料</u>得設置學籍資料專櫃（室）按年屆順序放置，由專人妥善保管及嚴加保密，並依「電腦處理個人資料保護法」、「檔案法」等規定辦理。</p> <p><u>二、學校對於歷屆學生、因故申請至大陸或國外就讀者之學籍紀錄表冊</u>（入學、畢業名冊）應永久妥善保存，並列入移交。</p> <p><u>三、非依法調閱者</u>，學校不得</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字及符號修正。</p> <p>三、配合國教法第三十一條第一項，修正現行條文第十九條第一款文字。</p> <p>四、配合國教法第三十一條第二項，修正現行條文第十九條第五款文字。</p>

<p><u>或本府指定之學校接管學生學籍資料。</u></p> <p>學生學籍資料遇<u>不可抗力或其他事故而毀損時</u>，學校應即向本府報備並予重建。</p> <p>學生學籍資料之經辦人、組長、主任、校長於離職時，應列入移交。</p>	<p>出具<u>學生學籍資料</u>。</p> <p><u>四、學生自動離校</u>，連其父母或監護人，均去向不明，其學籍應永久保留。</p> <p><u>五、學校因故廢校</u>，其學籍資料由本府教育處指定適當學校，代為保管及辦理學籍相關事宜。</p> <p><u>六、學生學籍資料如遭遇不可抗力而損害時</u>，學校應即向本府教育處報備，並予重建。</p> <p><u>七、學校學籍資料之經辦人、組長、主任、校長於離職時</u>，<u>均應</u>列入移交。</p>	
<p>第<u>十八</u>條 本辦法所需書表格式，由本府<u>另</u>定之。</p>	<p>第二十條 本辦法所需之<u>各種書表</u>格式，由本府<u>統一</u>訂定之。</p>	<p>條次變更及文字修正。</p>
<p>第<u>十九</u>條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第二十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>條次變更。</p>