

**「基隆市政府對各區公所非都市土地使用管制業務考核實施要點」第三點附表、第五點修正對照表**

修正規定	現行規定	說明																																																
<p>三、考核項目、評分標準、配分，依非都市土地使用管制業務考核紀錄表（如附表）之規定辦理。</p> <p>考核中如發現區公所缺失事項，除當場指正改進外，應將改進建議詳載於考核紀錄表，並函請區公所改進。</p> <p>附表 基隆市政府對各區公所非都市土地使用管制業務考核紀錄表 受考核機關：_____ 考核日期：_____</p> <table><tr><th>考核項目</th><th>評分標準</th><th>配分</th><th>評分</th><th>優缺點及建議事項</th><th>備註</th></tr><tr><td>一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。</td><td>辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>二、配合相關單位查處（會勘）情形。</td><td>配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>三、辦理非都市土地違規案件查</td><td>辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	考核項目	評分標準	配分	評分	優缺點及建議事項	備註	一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。	辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。	15				二、配合相關單位查處（會勘）情形。	配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。	10				三、辦理非都市土地違規案件查	辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增	10				<p>附表 基隆市政府對各區公所非都市土地使用管制業務考核紀錄表 受考核機關：_____ 考核日期：_____</p> <table><tr><th>考核項目</th><th>評分標準</th><th>配分</th><th>評分</th><th>優缺點及建議事項</th><th>備註</th></tr><tr><td>一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。</td><td>辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>二、配合相關單位查處（會勘）情形。</td><td>配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>三、辦理非都市土地違規案件查</td><td>辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	考核項目	評分標準	配分	評分	優缺點及建議事項	備註	一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。	辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。	15				二、配合相關單位查處（會勘）情形。	配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。	10				三、辦理非都市土地違規案件查	辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增	10				<p>要點條文內容未更動，僅修正附表部分如下：</p> <p>1. 為鼓勵區公所主動檢查非都市土地使用情形，爰修正「六、有無不定期主動檢查轄內違規情事並辦理違規查報作業」項目之得分上限由 5 分提高為 10 分。</p> <p>2. 為鼓勵區公所設置指定人員辦理非都市土地檢查作業，爰增列「八、是否有指定人員負責辦理非都市土地檢查作業。」項目，配分為 5 分，並配合修正其後之項次。</p> <p>3. 因應上開 2 項分數之修正，爰配合將「九、綜合表現」之配分調降為 10 分。</p>
考核項目	評分標準	配分	評分	優缺點及建議事項	備註																																													
一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。	辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。	15																																																
二、配合相關單位查處（會勘）情形。	配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。	10																																																
三、辦理非都市土地違規案件查	辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增	10																																																
考核項目	評分標準	配分	評分	優缺點及建議事項	備註																																													
一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。	辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。	15																																																
二、配合相關單位查處（會勘）情形。	配合相關單位查處（會勘）案件量： 1. 3 件以下（含無查報案件）者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。	10																																																
三、辦理非都市土地違規案件查	辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增	10																																																

修正規定					現行規定					說明
(會勘情形)	者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。				報時效。	1 日扣 0.5 分。				
	三、辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增報時 1 日扣 0.5 分。	10			四、是否依限陳報非都市土地違規使用案件統計表及填報之正確性： 「非都市土地違規使用案件統計表」及填報之正確性。	是否依限陳報非都市土地違規使用案件統計表及填報之正確性： 1. 每月按時陳報，評分為 10 分，每逾期 1 日扣 0.5 分。 2. 每月資料報送正確者 10 分，填報有誤者每項扣 0.5 分。	20			
	四、是否依限陳報非都市土地違規使用案件統計表及填報之正確性： 「非都市土地違規使用案件統計表」及填報之正確性。	20			五、查報之違反非都市土地使用管制案件是否有製表造冊管	1. 辦理違規查報作業案件有製表造冊管理者，評分為 5 分。 2. 資料不全者，酌予扣分。	5			
	五、查報之違反非都市土地	5								

修正規定					現行規定					說明
使用管制案件是否有製造冊管理。	者，酌予扣分。				理。					
六、有無不定期主動檢查轄內違規情事並辦理違規查報作業。	主動查報者，一案加 1 分，最高為 <u>10</u> 分。	<u>10</u>			六、有無不定期主動檢查轄內違規情事並辦理違規查報作業。	主動查報者，一案加 1 分，最高為 <u>5</u> 分。	<u>5</u>			
七、是否配合營建署國土監測作業辦理違規變異點查報作業。	辦理違規變異點查報天數及資料報送之正確性： 1. 無查報案件，評分為 5 分。 2. 7 日內查報且資料報送正確者 10 分。逾 7 日者每增 1 日扣 0.5 分。 3. 資料有誤者 1 案扣 0.5 分。	<u>10</u>			七、是否配合營建署國土監測作業辦理違規變異點查報作業。	辦理違規變異點查報天數及資料報送之正確性： 1. 無查報案件，評分為 5 分。 2. 7 日內查報且資料報送正確者 10 分。逾 7 日者每增 1 日扣 0.5 分。 3. 資料有誤者 1 案扣 0.5 分。	<u>10</u>			
					八、綜合表現	非都市土地編定使用管制之宣導及創新事項、平時業務配合辦理情形等。	<u>20</u>			

修正規定					現行規定					說明
八、 是否 有指 定人 員負 責辦 理非 都市 土地 檢查 作 業。	有指定人員負責辦理非都市土地檢查作業者，評分為 5 分。	5			九、 考核 建議 事項 之改 進情 形。	針對考核缺失，是否改進：就前次考核缺失事項未改進者，酌予扣分。	5			
					考核總分					
					評比等第(兩次考核總分加總平均)					
考核人員：										
九、 綜合 表現	非都市土地編定使用管制之宣導及創新事項、平時業務配合辦理情形等。	10								
十、 考核 建議 事項 之改 進情 形。	針對考核缺失，是否改進：就前次考核缺失事項未改進者，酌予扣分。	5								
考核總分										
評比等第(兩次考核總分加總平均)										
考核人員：										
					五、本要點奉核定後函頒實施。					本點刪除。