

基隆市政府對各區公所非都市土地使用管制業務考核紀錄表

受考核機關：

考核日期：

考核項目	評分標準	配分	評分	優缺點及建議事項	備註
一、辦理非都市土地違規使用查報案件數。	辦理違規查報作業案件量： 1. 3 件以下(含無查報案件)者，評分為 10 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 15 分。	15			
二、配合相關單位查處(會勘)情形。	配合相關單位查處(會勘)案件量： 1. 3 件以下(含無查報案件)者，評分為 5 分。 2. 每增 1 案，加 0.5 分，最高為 10 分。	10			
三、辦理非都市土地違規案件查報時效。	辦理違規查報作業案件查報天數： 1. 無案件者，評分為 5 分。 2. 7 日內查報者 10 分，每增 1 日扣 0.5 分。	10			
四、是否每月按時陳報「非都市土地違規使用案件統計表」及填報之正確性。	是否依限陳報非都市土地違規使用案件統計表及填報之正確性： 1. 每月按時陳報，評分為 10 分，每逾期 1 日扣 0.5 分。 2. 每月資料報送正確者 10 分，填報有誤者每項扣 0.5 分。	20			
五、查報之違反非都市土地使用管制案件是否有製表造冊管理。	1. 辦理違規查報作業案件有製表造冊管理者，評分為 5 分。 2. 資料不全者，酌予扣分。	5			
六、有無不定期主動檢查轄內違規情事並辦理違規查報作業。	主動查報者，一案加 1 分，最高為 10 分。	10			

七、是否配合營建署國土監測作業辦理違規變異點查報作業。	辦理違規變異點查報天數及資料報送之正確性： 1. 無查報案件，評分為 5 分。 2. 7 日內查報且資料報送正確者 10 分。 逾 7 日者每增 1 日扣 0.5 分。 3. 資料有誤者 1 案扣 0.5 分。	10			
八、是否有指定人員負責辦理非都市土地檢查作業。	有指定人員負責辦理非都市土地檢查業者，評分為 5 分。	5			
九、綜合表現	非都市土地編定使用管制之宣導及創新事項、平時業務配合辦理情形等。	10			
十、考核建議事項之改進情形。	針對考核缺失，是否改進： 就前次考核缺失事項未改進者，酌予扣分。	5			
考核總分					
評比等第(兩次考核總分加總平均)					

考核人員：

