

「基隆市政府獎勵影視製作補助辦法」草案

逐條說明

條文	說明
第一條 基隆市政府（以下簡稱本府）為鼓勵影視業者取景拍攝影片，行銷基隆市（以下簡稱本市）優質形象，特訂定本辦法。	為鼓勵影視相關業者至本市實地取景拍攝影片，訂定本辦法。
第二條 本辦法所稱之影視業者指下列業者之一 一、依法登記之電視節目製作業、廣播電視節目發行業、電影片製作業、電影特效製作業、動畫影片製作業。 二、經許可之衛星頻道節目供應事業、他類頻道供應事業、紀錄片類、電視電影類、電視動畫類之無線電視事業、衛星廣播電視節目供應者、廣播電視節目供應事業之電視節目製作業。 三、其他經基隆市政府影視委員會（以下簡稱委員會）審查認定得以補助之法人或團體。	本辦法補助之對象。
第三條 申請人製作之電影片或電視節目（以下簡稱影片），影片內容有足以辨識本市景點之場景，對於行銷本市有正面效益且其劇情內容與本市具關聯性，並有公開上映或公開播送之計畫說明。符合下列規定之一，得向本府申請補助：	本辦法補助之條件。

<p>一、電影劇情長片，總長度為七十分鐘以上。</p> <p>二、電視連續劇，應有五集以上，每集長度三十分鐘以上。</p> <p>三、電視單元劇、電視非戲劇節目、電視電影、電視及電影紀錄片、動畫、短片及其他形式之影片，於本市取景部分，不得少於總長度之四分之一。</p>	
<p>第四條 本辦法補助金額，不超過申請計畫經費百分之五十，每案最高新臺幣三百萬元。</p> <p>受補助者有其他特殊情形，經委員會核准者，不受前項補助金額之限制。</p>	<p>本辦法補助之金額、標準。</p>
<p>第五條 申請補助時，應填具申請書並檢附下列文件：</p> <p>一、設立之證明文件影本。影片為合資合製者，應檢附合資合製同意文件影本。</p> <p>二、製作企劃書。</p> <p>三、製作團隊及其過去實績說明。</p> <p>四、影片劇本。</p> <p>五、影片公開播映及發行計畫。</p> <p>六、對本市優質意象推廣之效益評估及回饋計畫。</p> <p>七、其他本府指定之文件。</p> <p>前項申請資料及附件，不予退還。</p>	<p>申請之應備文件。</p>
<p>第六條 前條第一項第六款之回饋</p>	<p>回饋計畫應包括之事項。</p>

<p>計畫應包括下列事項：</p> <p>一、提供影片總長度至少三分鐘 本市景點側拍之花絮，供本市作行銷等公益之用，並同意永久無償授權使用之。</p> <p>二、授權本府於非營利活動中公開播送或展示受補助影片。</p> <p>三、影片之片尾及各項對外文宣品應標示本府識別文字與圖樣；標示方式及識別文字與圖樣由本府定之。</p>	
<p>第七條 申請補助之審查程序分為初審及複審二階段，程序如下：</p> <p>一、初審由委員會進行書面內容審查。</p> <p>二、複審由委員會召開複審評審會議；申請者應到場簡報。</p>	<p>申請補助之審查程序。</p>
<p>第八條 申請案複審通過者，應於核定補助後一個月內，與本府訂定補助契約並繳納履約保證金；屆期未訂定或未繳納履約保證金者，本府得取消其受補助之資格。</p> <p>前項履約保證金之金額為補助款總額百分之十，於補助案結案後，無息返還。但受補助者有第十二條第一項各款所定情形之一者，其所繳納之履約保證金不予退還。</p>	<p>受補助者之訂定契約與繳納履約保證金規定。</p>
<p>第九條 有下列情形之一者，不予補助：</p> <p>一、曾依本辦法規定獲得補助，</p>	<p>本辦法不予補助之情形。</p>

<p>逾期未結案或有其他違約情事。</p> <p>二、同一影片為政府機關委託拍攝。</p> <p>三、未依第五條規定檢附申請資料，經通知補正而屆期未補正。</p> <p>四、提供不實之申請資料。</p> <p>五、申請補助之影片不符第三條規定。</p>	
<p>第十條 受補助者應依契約所定期限，完成影片製作。無法於所定期限完成影片製作者，應於期限屆滿前一個月，以書面申請展延，展延期限最長為六個月，並以一次為限。但特殊情形經本府核准者，不在此限。</p>	<p>申請展延之規定。</p>
<p>第十一條 受補助者應於補助契約書所定期限屆滿後一個月內，檢附下列資料，向本府申請結案審核：</p> <p>一、製作完成之影片全片。</p> <p>二、本市景點拍攝花絮影片。</p> <p>三、本市拍攝景點清單。</p> <p>四、本市拍攝成果報告書。</p> <p>五、會計師簽證之收支清單。</p> <p>六、其他經費補助契約約定或本府指定之結案資料。</p> <p>結案資料有欠缺或不符規定者，得通知受補助者限期補正，屆期未補正，依第十二條規定辦理。</p>	<p>結案之應備文件。</p>
<p>第十二條 受補助者有下列情形之</p>	<p>撤銷或廢止補助之條件。</p>

<p>一，本府得撤銷或廢止原補助處分之全部或一部，並以書面行政處分限期命其返還已受領之補助款：</p> <p>一、違反本辦法之規定。</p> <p>二、以詐欺、脅迫或賄賂方法，使本府作成補助處分。</p> <p>三、對重要事項提供不正確資料或為不完全陳述，致使本府依該資料或陳述而作成補助處分。</p> <p>四、明知補助處分違法或因重大過失而不知。</p> <p>五、影片涉及侵害他人著作權，經法院判決確定。</p> <p>六、違反補助契約規定或未依企劃書確實執行。</p> <p>七、其他違背法令行為。</p> <p>前項情形，三年內不得再次申請補助，並列入紀錄作為日後審查申請案件之參考。</p> <p>前兩項規定應記載於核定補助處分書。</p>	
<p>第十三條 支用單據應依有關規定妥善保存，本府將不定期抽查並做成紀錄，如發現受補助者未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該受補助者停止補助一至五年。</p>	<p>支用單據相關規定</p>

<p>第十四條 本辦法補助經費，依申請之先後順序補助至本府預算用罄止。</p>	<p>本辦法補助順序。</p>
<p>第十五條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日。</p>