

# 基隆市海洋廣場使用申請表

活動名稱			填表日期	中華民國      年      月      日	
申請單位	<input type="checkbox"/> 一般團體/統一編號： <input type="checkbox"/> 藝文團體/立案字號： (須檢附證件影本)		委(合)辦機關單位	(必填)	
委(合)辦廠商單位	(必填)		委(合)辦機關單位 連絡人/聯繫電話	(必填)	
委(合)辦廠商 單位連絡人	(必填)		行動電話	(必填)	
電話號碼	(必填)		傳真號碼		
E-MAIL			地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 郵遞區號	
申請時間	進場：    月    日    時    至    月    日    時    現場聯絡人：                      電話/手機：				
	活動：    月    日    時    至    月    日    時    現場聯絡人：                      電話/手機：				
	撤場：    月    日    時    至    月    日    時    現場聯絡人：                      電話/手機：				
活動(展演) 內容 (簡要說明)					
活動性質	<input type="checkbox"/> 公益活動 <input type="checkbox"/> 慶典、表演活動 <input type="checkbox"/> 其他：                      預估活動人次：				
使用行為	<input type="checkbox"/> 添加設施，項目： <input type="checkbox"/> 使用擴音設備播放音樂、演唱、演講或表演 <input type="checkbox"/> 張貼或懸掛廣告物、布條或旗幟 <input type="checkbox"/> 擺設桌、椅、箱、櫃、板架或堆置其他物品				
使用說明： 1. 使用本場地須於活動(展演)開始前30日提出申請，應衡酌其活動內容，自行設置安全維護設施並投保公共意外責任險。 (申請改期使用或變更使用時段者，應於原定使用日3日前以書面向機關提出申請；逾期提出者，機關不予受理。) 2. 本場地禁止車輛進入，如須搭設帳篷及舞台等設施，應鋪設保護墊且不得以釘著方式固定，若造成廣場地板等設施及設備損壞，應由使用單位負責修復及賠償，並取消本場地使用申請資格。 3. 申請單位應確實遵照使用時間結束活動(展演)，並負責將場地復原及垃圾清運，如違反規定，取消本場地使用申請資格並追徵相關支出費用。					
受理申請窗口:基隆市文化觀光局 洽詢服務電話：02-24224170#230 李小姐			核准文號：		(由機關填寫)
			<input type="checkbox"/> 同意申請		
申請單位	(請填寫詳細名稱，並加蓋團體及負責人章或由委(合)辦機關鈐長陳閱核章)				
簽核單位 (由機關填寫)	承辦人	科長	秘書	副局長	局長

