

# 「基隆市公共圖書館圖書資訊服務及使用管理自治條例」

## 修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
基隆市公共圖書館圖書資訊使用管理自治條例	基隆市公共圖書館圖書資訊 <u>服務及</u> 使用管理自治條例	依據法規內容修正條文名稱
修正條文	現行條文	說明
第一條 為促進基隆市（以下簡稱本市）公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務，特制定本自治條例。	第一條 為促進基隆市（以下簡稱本市）公共圖書館之健全發展，提供完善之圖書資訊服務， <u>及管理民眾借閱使用圖書館館藏資料</u> ，特制定本自治條例。 <u>本自治條例未規定者，適用圖書館法及其他法令之規定。</u>	一、酌作文字修正。 二、圖書館法法律位階優於自治條例，圖書館法已規定者，應優先適用，故刪除自治條例適用原則。
第二條 本自治條例所稱公共圖書館，指依據圖書館法第四條第二項第二款規定，由基隆市政府（以下簡稱本府）設立，以社會大眾為主要服務對象，提供圖書資訊服務，推廣社會教育及辦理文化活動之圖書館。 前項圖書資訊，指圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子媒體等出版品及網路資源。	第二條 本自治條例所稱公共圖書館，指依據圖書館法第四條第二項第二款規定，由基隆市政府（以下簡稱本府）、 <u>本市各區公所</u> 設立，以社會大眾為主要服務對象，提供圖書資訊服務，推廣社會教育及辦理文化活動之圖書館。前項圖書資訊，指圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子媒體等出版品及網路資源。	自 111 年 1 月 1 日起本市各區圖書館合併至文觀局統一管轄，刪除「本市各區公所」字樣。
第三條 本自治條例所稱館藏資料，指 <u>公共圖書館蒐集、整理、保存及製作之圖書資訊</u> 。	第三條 本自治條例所稱館藏資料， <u>係指書籍、雜誌、錄影帶、錄音帶、及其他藉機器或電腦處理後顯示之聲音、影像等，以數位或電磁紀錄製成之聲光產品等。</u>	參考圖書館法第二條酌作文字修正。

第四條 <u>本自治條例主管機關為基隆市文化觀光局（以下簡稱文觀局）。</u>	第四條 <u>本市公共圖書館之主管機關為本府；各區圖書館之執行機關為各區公所。本府為統一公共圖書館之營運管理及各區圖書館之輔導，下設管理機關為本市文化局（以下簡稱本局），綜理推廣公共圖書館利用素養教育，並推展地方文史工作及其他圖書資訊等事項。</u>	一、自 111 年 1 月 1 日起本市各區圖書館合併至文觀局統一管轄，修正主管機關。 二、酌作文字修正。
	第五條 <u>本自治條例所稱圖書資訊服務，係指辦理圖書資訊之閱覽、參考諮詢、資訊檢索、文獻傳遞等項服務。</u>	一、 <u>本條刪除。</u> 二、圖書資訊之名詞於第二條第二項已有定義。
	第六條 <u>本市應視實際需要普設圖書館，或鼓勵個人、法人、團體設立之。有關鼓勵民間興辦圖書館之獎勵規定，由本局另定之。</u>	一、 <u>本條刪除。</u> 二、獎勵民間設立圖書館，與本自治條例規範公共圖書館圖書資訊服務使用管理之立法目的未合。
第五條 <u>中華民國國民、外籍人士、政府機關（構）、法人或政府立案之民間團體，得申請公共圖書館借閱證。館藏資料閱覽之管理、借閱證種類及申請規則，由文觀局定之。</u>	第七條 <u>凡本國人民、外籍人士或僑生，不限年齡、或居住地，得申請公共圖書館借閱證。前項以外之非自然人，或機關、團體、法人暨其他類似組織者，得申請公共圖書館借閱證。前二項之借閱證種類及申請規定由本局另定之。</u>	一、條次變更。 二、酌作文字修正。
第六條 <u>公共圖書館借閱證遺失或毀損者，得檢具身分證明文件並繳交工本費新臺幣五十元，向文觀局申請補（換）證。但自備悠遊卡或類似之電子卡片等申請補（換）證者，免收工本</u>	第八條 <u>遺失或損毀借閱證辦理補證時，應檢具相關證明文件並繳交補證工本費新臺幣五十元。但自備「悠遊卡」或相同、類似之卡片等辦證或換、補證者，不另收費。</u>	一、條次變更。 二、酌作文字修正。

費。		
<p><u>第七條 借閱或使用館藏資料不得有圈點、評註或其他毀損之行為。</u></p> <p>借閱或使用館藏資料，有遺失、毀損、缺頁、圈點及評註等情事，<u>借閱人或使用人應依下列規定賠償。但館藏資料毀損、缺頁、圈點及評註等情事，已依第四項規定取得證明者除外：</u></p> <p>一、自行購買同類別相當等級之館藏資料賠償之。</p> <p>二、無法依前款規定賠償時，得依原館藏資料之新臺幣定價或估計價格以現金賠償之。</p> <p>三、附件遺失者，視同館藏資料遺失，依前二款規定賠償。</p> <p>前項第二款所定估計價格以下列方式計價：</p> <p>一、以基本定價標示者，依該基本定價五十倍計價。</p> <p>二、以外幣定價者，依前一日匯率換算計價。</p> <p>三、套書或整套圖書資料無單冊（件）定價者，以平均單價計價。</p> <p>四、未能依前三款規定計價者，中文館藏資料每一頁</p>	<p><u>第九條 借閱圖書館館藏資料時，應親自檢查有無損毀、缺頁、圈點或評述等情事，如有上述情事應即告知管理人員取得證明。</u></p> <p>借閱圖書館館藏資料時，如有遺失、損毀、缺頁、圈點及評註等情事，應依下列規定賠償：</p> <p>一、借閱者自行購買同類別相當等級之館藏資料賠償之。</p> <p>二、無法自行購買賠償時，得依原館藏資料購買價格或估計價格二倍之現金賠償之。</p> <p>三、附件遺失者，視同館藏遺失計價。</p> <p>前項第二款所稱「估計價格二倍之現金」，應不得高於下列方式計價所得，並以計價結果較低者賠償之：</p> <p>一、以「基本定價」定價者，依該定價之一百倍計價。</p> <p>二、無新台幣採購定價之外文館藏並以外幣定價者，依前一日匯率換算後雙倍計價。</p> <p>三、套書或整套圖書資料無單冊（件）定價者，以平均單價二倍計價。</p> <p>四、未標明定價之館藏圖書資料：精裝本依此書總頁數一點五倍計價，平裝圖書依此</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修訂並補充館藏資料毀損之賠償規定。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>

<p><u>以新臺幣一元計價，無法計算頁數者，每冊（件）以新臺幣四百元計價；外文館藏資料每一頁以新臺幣二元計價，無法計算頁數者，小說類每冊（件）以新臺幣四百元，其他類每冊（件）以新臺幣一千元計價。</u></p> <p><u>借閱或使用館藏資料，經檢查有毀損、缺頁、圈點或評註等情事，借閱人或使用人應即告知公共圖書館管理人員並取得證明。</u></p>	<p><u>書總頁數一倍計價。計價單位為每頁新台幣一元。</u></p>	
<p>第八條 <u>借閱之館藏資料，借閱人應於借閱期限屆滿前，返還公共圖書館。</u></p> <p><u>借閱之館藏資料，借閱人於借閱期限屆滿後七日內，仍未返還者，自借閱期限屆滿之次日起，於一定期間內，停止其借閱館藏資料之權利，或由借閱人選擇依借閱資料每冊（件）之逾期日數累計計算，每逾期一日，繳納新臺幣一元罰鍰。</u></p> <p><u>前項所定一定期間，指自借閱期限屆滿之次日起，依未返還之館藏資料每冊（件）逾期日數之累計，計算停止借閱之日數；停止借閱日數，逾九十日者，以九十日計算。</u></p> <p><u>依第二項規定繳納罰鍰者，逾期日數累計計算至完成繳納罰鍰日止，並於完成繳納罰鍰之日，恢復</u></p>	<p>第十條 <u>外借館藏資料逾期未還，依每冊（件）逾期天數累計停借總天數，總天數超過一年以上者，一律以一年計算；另借閱人亦得選擇依累計之逾期天數折算罰鍰，逾期一天折算新臺幣一元，累計至繳納罰鍰日止；並於繳納罰鍰之日，恢復借閱權利。</u></p> <p><u>前項罰鍰累計金額，應不得高於依前條折算之賠償額度。</u></p> <p><u>第一項外借館藏資料逾期未還時，公共圖書館應催還之，其催還方式得以口頭、傳真、紙本郵寄、電子郵件、或其他電子資料傳輸方式辦理。但口頭通知，必要時得做成紀錄。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修訂館藏資料逾期未還之計罰規定。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>

<p>借閱<u>館藏資料</u>權利。  <u>館藏資料逾借閱期限未返還者</u>，應<u>催告借閱人返還</u>之，其<u>催告方式</u>得以口頭、<u>書面</u>、電子郵件或其他電子資料傳輸方式為之；以口頭方式催告，應做成<u>書面紀錄</u>。</p>		
<p>第九條 <u>館藏資料經清點有毀損、遺失、喪失保存價值或不堪使用者</u>，得依圖書館法第十四條規定<u>辦理報廢</u>。  <u>外借之館藏資料</u>，<u>逾借閱期限達一年以上</u>，<u>經依前條規定催告二次以上</u>，仍未返還者，視為遺失。</p>	<p>第十一條 <u>圖書館館藏資料因前條逾期未還或經清點，符合下列情形之一者</u>，得依圖書館法第十四條規定自行報廢：  一、<u>館藏毀損遺失、喪失保存價值或不堪使用者</u>。  二、<u>依前條催還方式，於半年內已催還二次以上，且距最後一次之催還日，已逾一個月以上者；或外借逾期之累計天數已達一年以上者</u>。</p>	<p>一、條次變更。  二、酌作文字修正。</p>
<p>第十條 公共圖書館得設置機器或設備，依著作權法及其他相關法令之規定，提供閱覽人以<u>館藏資料為合理使用之影印、列印服務</u>。  <u>前項影印、列印服務收費標準</u>，由本府定之。</p>	<p>第十二條 公共圖書館基於使用者<u>付費、避免資源浪費</u>，依著作權法及其他相關法令之規定，提供讀者以<u>圖書館資料為優先且合理使用之影印、複印、列印服務</u>，並依下列規定收取工本費：  一、<u>電子資料列印，以本局提供的 A4 大小普通紙黑白列印為限，每頁新臺幣二元</u>。  二、<u>影印、複印資料，以本局提供的普通紙列印為限，黑白 A4 大小每頁新臺幣二元、A3 大小每頁新臺幣三元。彩色 A4 大小每頁新臺幣五元、A3 大小每頁</u></p>	<p>一、條次變更。  二、收費標準改由本府另定之。  三、酌作文字修正。</p>

	<p><u>新臺幣十元。</u></p> <p><u>三、微縮資料列印，以本局提供的 A4 大小普通紙黑白列印為限，每頁新臺幣五元。</u></p> <p><u>四、各項資料影印、複印、列印服務所提供之機器，若屬委外經營者，依各該契約規定收費。但其收費標準不得高於前三款規定。</u></p>	
	<p>第十三條 本市各公共圖書館，得在不違反本自治條例規定下，訂定服務及使用管理規定。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、服務及使用管理規定，由文觀局另訂定。</p>
	<p>第十四條 違反本自治條例規定，經圖書館人員勸導不聽者，得視情節輕重，請其離館並暫停其閱覽權利。情節重大者，依法報請警察機關處理。</p>	<p>一、<u>本條刪除。</u></p> <p>二、場地使用規定由文觀局另訂定。</p>
<p><u>第十一條</u> 本自治條例自公布日施行。</p>	<p>第十五條 本自治條例自公布日施行。</p>	<p>條次變更。</p>