

「基隆市市立中小學學校午餐統一作業規定」修正對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
基隆市 <u>政府</u> 學校午餐統一作業規定	基隆市 <u>市立中小學</u> 學校午餐統一作業規定	統一作業屬市府之行政規則，修正名稱為基隆市政府學校午餐統一作業規定。
修正規定	現行規定	說明
第一章 總則	第一章 總則	無修正。
一、 基隆市政府（以下簡稱本府）為 <u>輔導與管理</u> 基隆市（以下簡稱本市）市立 <u>高級中等以下學校</u> （以下簡稱學校）辦理學校午餐作業，特訂定本作業規定。	一、 基隆市政府（以下簡稱本府）為 <u>加強</u> 基隆市（以下簡稱本市）市立 <u>國民中、小學、市立高中國中部</u> （以下簡稱學校）辦理學校午餐作業之輔導與管理，特訂定本作業規定。	本府教育處業管之學校為市立高級中等以下學校。
二、 學生應一律參加學校午餐。但經家長書面切結，學校同意暫准不參加者，不在此限。 暫准不參加學校午餐者，應自行準備餐盒，與參加學校午餐之學生一同用膳。	二、 學生應一律參加學校午餐。但經家長書面切結，學校同意暫准不參加者，不在此限。 暫准不參加學校午餐者，應自行準備餐盒，與參加學校午餐之學生一同用膳。	本點無修正。
三、 學校午餐用餐時間，校長、導師及學校午餐工作人員參加午餐或自行準備餐盒，陪同學生用餐並負生活教育指導之責。	三、 學校午餐用餐時間，校長、導師及學校午餐工作人員參加午餐或自行準備餐盒，陪同學生用餐並負生活教育指導之責。	本點無修正。
	四、 本作業規定所稱餐飲從業人員，指學校廚房內參	本點刪除改列入第九章。

	與學校午餐食品製作，與食品直接接觸之人員。	
第二章 午餐供應方式	第二章 午餐供應方式	無修正。
四、學校午餐應依學校午餐食物內容及營養基準，設計營養均衡之菜單，輪流選用；飲品、點心應符合校園飲品及點心販售範圍之規定。	五、學校午餐應依學校午餐食物內容及營養基準設計營養均衡之菜單，輪流選用；飲品、點心應符合校園飲品及點心販售範圍之規定。	點次調整。
五、學校設有午餐廚房者，午餐主、副食除麵包、饅頭、麵條外，應自行雇工製作或烹調，不得向外購買成品。但 <u>因</u> 天災、停電或其它不可歸責於學校之事由，無法自行製作或烹調者，不在此限。	六、學校設有午餐廚房者，午餐主、副食除麵包、饅頭、麵條外，應自行雇工製作或烹調，不得向外購買成品。但天災、停電或其它不可歸責於學校之事由，無法自行製作或烹調者，不在此限。	點次調整。
六、學校午餐供應期間為每學期正式上課日起至結束日止，除放假日或停止上課日外，不得任意停止。	七、學校午餐供應期間為每學期正式上課日起至結束日止，除放假日或停止上課日外，不得任意停止。	點次調整。
七、學校午餐供餐期間，每日應保留每道主、副食品樣本檢體至少一份， <u>以備查驗</u> 。 前項樣本檢體總重量不得少於三百公克，並應標示日期、餐別，置於溫度攝氏七度以下，冷藏保存至少四十八小時以上。	八、學校午餐供餐期間，每日應保留每道主、副食品樣本至少一份。 前項樣本檢體總重量不得少於三百公克，並應標示日期、餐別，置於溫度攝氏七度以下，冷藏保存四十八小時以上，以備查驗。	一、點次調整。 二、「以備查驗」文字修正至第一項。

八、 學校午餐菜單應事先公告周知。	九、 學校午餐菜單應事先公告周知。	點次調整。
第三章 午餐採購方式		本章新增 午餐採購方式。
九、 學校辦理午餐招標採購作業，應依政府採購法規定辦理。		一、 <u>本點新增。</u> 二、學校依政府採購法辦理午餐招標採購作業。
十、 校長、總務主任及營養師應依利益迴避原則不得擔任學校午餐評審委員。營養師應為評選工作小組成員。		一、 <u>本點新增。</u> 二、校長、總務主任及營養師應遵守利益迴避原則，不得擔任評選委員。營養師應為評選工作小組成員，提供廠商履約情形，作為初審意見供評選委員參考。
十一、 學校辦理午餐招標採購應採複數決標；採購契約應使用本府提供之午餐採購契約範本。但學校有特殊情形，報經本府同意者，不在此限。		一、 <u>本點新增。</u> 二、學校午餐採購應採複數決標，採購契約應使用本府提供之午餐採購契約範本為原則。學校有特殊情形報經本府同意得免複數決標，保有特殊情形彈性應變。
十二、 學校午餐採購之開標、比價、議價、決標及驗收，應依機關主會計及有關單位會同兼辦採購辦法規定辦理。 採購評選過程應進行錄音，錄音電子檔與評選評分表一同封存。		一、 <u>本點新增。</u> 二、學校午餐開標及評選之建議方式。 三、有關單位包含學校主會計及本府政風處等相關人員。

第 <u>四</u> 章 午餐工作組織	第 <u>三</u> 章 午餐工作組織	章次調整。
<p><u>十三</u>、 學校應成立學校午餐供應會或相當性質之組織（以下簡稱供應會），綜理學校午餐供應工作之推動、規劃及管理，並負維護食品安全衛生之責。</p>	<p>十、 學校應成立學校午餐供應會或相當性質之組織（以下簡稱供應會），綜理學校午餐供應工作之推動、規劃及管理，並負維護食品安全衛生之責。</p>	點次調整。
<p><u>十四</u>、 供應會召集人由校長兼任，其餘成員由<u>學校主任、營養師、組長、教師、護理師、幹事等教職員工及學生家長代表組成</u>。</p> <p><u>供應會會議開會時，得視學校午餐與學生相關之議題邀請学生代表列席。</u></p> <p>前項家長代表人數不得少於成員總人數<u>三分之一</u>。</p>	<p>十一、 供應會召集人由校長兼任，其餘成員由<u>各處室主任、營養師、衛生組長、教師、護理師（護士）及學生家長代表兼任之</u>。</p> <p>前項家長人數不得少於成員總人數<u>四分之一</u>。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、重新調整成員，讓學校午餐供應會成員更有彈性，並列入學生代表以符合兒少權益。</p> <p>三、家長代表人數占比提升至三分之一。</p>
<p><u>十五</u>、 供應會應置午餐執行秘書一名，由校長指派<u>營養師以外之教職員工兼任</u>，承召集人之命綜理供應會之幕僚業務。</p> <p>前項執行秘書由教師兼任者，<u>由本府外減授課節數</u>。</p>	<p>十二、 供應會午餐執行秘書由校長指派教師或職員兼任，承召集人之命綜理供應會之幕僚業務。</p> <p>前項執行秘書由教師兼任者，<u>國小教師得依基隆市國民小學教師每週授課節數表減少授課節數，國中教師得比照基隆市國</u></p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、敘明營養師不兼任午餐秘書，由其他教職員工兼任。</p> <p>三、外減授課節數，減輕午餐秘書工作事務負擔。</p>

	<u>民小學教師每週授課節數表規定辦理。</u>	
十六、 供應會置會計一名，由學校會計主任或會計員兼任，負責經費收支登錄報表相關業務；置出納一名，由學校出納兼任，負責經費收支及保管等相關業務	十三、 供應會置會計一人，由學校會計主任或會計員兼任，負責經費收支登錄報表相關業務；置出納一人，由學校出納兼任，負責經費收支及保管等相關業務。	點次調整。
十七、 供應會置午餐衛生督導人員一名，學校設有廚房者，由學校營養師兼任，負責廚房廚務流程管理、清點、盤點庫房及衛生管理相關事務；學校為他校供餐及外訂團膳者，由共聘營養師任之，督導及協助供應會管理午餐衛生事務。		一、 <u>本點新增。</u> 二、營養師應作為午餐衛生督導人員，並依學校供餐型態不同，調整其工作內容。
十八、 供應會會議應有過半數成員出席，決議事項應經出席成員過半數同意。		一、 <u>本點新增。</u> 二、供應會成員決議方式。
十九、 學校得視供餐情形，於供應會項下設分組研商午餐菜單審核、每日食材驗收，及午餐其他事務處理方式，並依本市學校午餐工作手冊規		一、 <u>本點新增。</u> 二、本府授權學校得視實際情形由供應會分組執行午餐事務，共廚校群得聯合召開會議。

<p>定辦理。</p> <p>中央廚房之學校，其供應會會議得聯合召開，商討供餐作業及品質事宜。</p>		
第五章 午餐經費收支	第四章 午餐經費收支	章次調整。
<p><u>二十</u>、本作業規定所稱午餐經費指午餐費、基本費及燃料費之總稱。</p>	<p>十四、本作業規定所稱午餐經費指午餐費、基本費及燃料費之總稱</p>	點次調整。
<p><u>二十一</u>、學校應向參加學校午餐之學生及學校教職員工，收取午餐經費。但本作業規定另有規定者除外。</p>	<p>十五、學校應向參加學校午餐者，收取午餐費、基本費及燃料費。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、將原第二十點之教職員工及其子女應收費之規定併入，並調整文字。</p>
<p><u>二十二</u>、午餐經費之收費項目如下：</p> <p><u>(一) 學校廚房供餐或其他校供餐者，收取午餐費、基本費及燃料費。</u></p> <p><u>(二) 學校外訂團膳者，收取午餐費。</u></p>	<p>十六、午餐經費之收支，依學校代收代辦費用收取作業規定辦理；所收款項應設午餐專戶存管並專款專用。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、依學校供餐型態不同，敘明午餐經費收取項目。</p> <p>三、午餐專戶及專款專用事宜，移至第二十六點。</p>
<p><u>二十三</u>、午餐經費依下列規定支用，如有不足得與其他項目相互勻支：</p> <p>(一) 午餐費：用於學校採購午餐主副食、食油、調味</p>	<p>十七、午餐經費依下列規定支用，如有不足得與其他項目相互勻支：</p> <p>(一) 午餐費：用於學校採購午餐主副食、食油、調味品、飲品、點心之支出，</p>	點次調整。

<p>品、飲品、點心之支出，不得少於學期收入百分之七十五。</p> <p>(二) 基本費：用於餐飲從業人員人事費、保險費、維修、增設廚房用餐相關設備、器具、水電費及補充午餐菜金之支出，其中水電費支出，不得超過學期收入百分之六十。餘款得用於辦理學校午餐之雜支。</p> <p>(三) 燃料費：用於午餐燃料費之支出。</p>	<p>不得少於學期收入百分之七十五。</p> <p>(二) 基本費：用於餐飲從業人員人事費、保險費、維修、增設廚房用餐相關設備、器具、水電費及補充午餐菜金之支出，其中水電費支出，不得超過學期收入百分之六十。餘款得用於辦理學校午餐之雜支。</p> <p>(三) 燃料費：用於午餐燃料費之支出。</p>	
<p><u>二十四</u>、午餐經費學校得委由導師代收或併列於學校每學期收費三聯單一次收取；家長申請分期或按月繳納者，學校不得拒絕。</p>	<p>十八、午餐經費學校得委由導師代收或併列於學校每學期收費三聯單一次收取；家長申請分期或按月繳納者，學校不得拒絕。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>二十五</u>、學期中加入或退出學校午餐者，其<u>午餐費</u>、<u>基本費</u>及<u>燃料費</u>，依實際在校用餐</p>	<p>十九、學期中加入或退出學校午餐者，其基本費、燃料費依各學期之學雜費暨各項代收代辦費收</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、修正收退費方式。</p>

日數收、退費，其計算應由供應會核算後送交學校出納辦理。	<u>取基準辦理；午餐費則依實際在校用餐日數收、退費，其計算應由供應會核算後送交學校出納辦理。</u>	
	二十、 學校教職員工及其子女，得依本作業規定繳交午餐經費參加學校午餐	一、本點刪除。 二、移至第二十一點敘明。
第六章 午餐經費帳戶處理	第五章 午餐經費帳戶處理	章次調整。
<u>二十六、 午餐經費應設午餐專戶，其處理應依會計法及審計法等相關法令規定辦理，並於學校會計報告（含預算、決算）表達其數額，且從其分類科目詳實記載，依會計法、審計法及相關法令規定編製各項表報。</u>	二十一、 午餐經費收支帳戶處理應依會計法及審計法等相關法令規定辦理，並於學校會計報告（含預算、決算）表達其數額，且 <u>另設專帳</u> 從其分類科目詳實記載，依會計法、審計法及相關法令規定編製各項表報。	一、點次調整。 二、原第十六點應設午餐專戶規定修正至第二十六點。
<u>二十七、 午餐經費應專款專用，當年度結餘款可以增加午餐菜金或轉入下年度使用。但不得用以購置非學校午餐所需使用之設備。</u>	二十二、 午餐經費應專款專用 <u>並專帳處理</u> ，當年度結餘款可以 <u>平均方式</u> 增加午餐菜金或轉入下年度使用。但不得用以購置非學校午餐所需使用之設備 <u>或巧立名目作不當開支</u>	一、點次調整。 二、已於第二十六點設置專戶，刪除「並專帳處理」、「平均方式」及「或巧立名目作不當開支」用字。
第七章 午餐經費補助	第六章 午餐費補助	一、章次調整。

		二、修正名稱為午餐經費。
<p><u>二十八、 戶籍設於本市且就讀本市市立高級中等以下學校之學生，參加學校午餐符合下列條件之一者，得檢具相關證明申請午餐經費補助：</u></p> <p>(一) 持有政府核發低收入戶或中低收入戶證明文件者。</p> <p>(二) 持有政府核發弱勢兒童少年生活扶助身分證明文件者。</p> <p>(三) 持有政府核發身心障礙證明文件者。</p> <p>(四) 原住民學生持有政府核發之證明文件者。</p> <p>(五) 家境清寒或家庭突發因素，經導師家庭訪視認定確實無力支付午餐經費者。</p> <p>已獲政府、公益團體或個人補助或捐助午餐經費者，不得重</p>	<p>二十三、 設籍本市並參加學校午餐之在籍學生，符合下列條件之一，得檢具相關證明申請午餐費補助：</p> <p>(二) 持有政府核發低收入戶或中低收入戶證明文件者。</p> <p>(三) 持有政府核發弱勢兒童少年生活扶助身分證明文件者。</p> <p>(四) 持有政府核發身心障礙證明文件者。</p> <p>(五) 原住民學生持有政府核發之證明文件者。</p> <p>(六) 家境清寒或家庭突發因素，經導師家庭訪視認定確實無力支付午餐費者。</p> <p>已獲政府、公益團體或個人補助或捐助午餐費者，不得重複申請午餐費補助。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、調整午餐費為午餐經費。</p> <p>三、全額補助午餐經費學生分為戶籍設本市且為就讀本市市立國民中學、國民小學及高級中學附設國中部之學校，參加學校午餐者。</p>

<p>複申請午餐<u>經費</u>補助。</p>		
<p><u>二十九</u>、依前點規定核准補助者，其午餐<u>經費</u>由本府全額補助。</p> <p>前點第一項第五款補助人數，本府得視財源狀況調整之。</p>	<p>二十四、依前點規定核准補助者，其午餐費由本府全額補助。</p> <p>前點第一項第五款補助人數，本府得視財源狀況調整之。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、午餐費修正為午餐經費。</p>
<p><u>三十</u>、學校午餐工作之教職員工及餐飲從業人員參加<u>學校午餐</u>，其午餐費得由本府視財源狀況酌予編列預算補助。</p>	<p>二十五、<u>學校兼辦供應會工作之行政人員，參加學校午餐者，本府得視財源狀況以學校為單位，按下列標準補助午餐費：</u></p> <p><u>(一) 班級數十二班以下者，補助五名。</u></p> <p><u>(二) 班級數十三班至二十五班者，補助八名。</u></p> <p><u>(三) 班級數二十六班以上補助十名。</u></p> <p><u>前項班級數計算不含資源班及各類巡迴班。</u></p> <p>參加學校午餐工作之教職員工及餐飲從業人員，其午餐費得由本府視財源狀況酌予編列預算補助。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、學校午餐工作之教職員工及餐飲從業人員，其午餐費補助由本府視財源狀況酌予編列預算補助。</p> <p>三、第一項第一至三款刪除。</p>

<p>三十一、<u>中央或本府補助之午餐經費，如有剩餘款項，除另有規定外，應辦理繳回。</u></p>	<p>二十六、依本作業規定補助之午餐費，如有剩餘應繳回</p>	<p>一、點次調整。 二、因中央及本府皆有補助午餐經費，本點修正相關用字。</p>
<p>第八章 學校營養師</p>		<p>本章新增 學校營養師之規定</p>
<p>三十二、學校營養師應依營養師法加入本市營養師公會，並完成執業登記及取得執業執照。</p> <p>學校營養師應依食品良好作業規範準則，每年進行餐飲從業人員之健康檢查，其中傷寒應以糞便採檢方式辦理。</p> <p>學校營養師依前二項規定加入公會之常年會費、執業登記規費及健康檢查費用，得檢附繳費證明文件，向任職之學校或本府申請補助；補助所需經費由本府或學校相關經費項下支應。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u> 二、營養師應依法取得執照，並符合相關規定。 三、營養師因管理廚房衛生，應進行餐飲從業人員之健康檢查，並補助檢查經費。 四、依據教育部 100 年 6 月 27 日 臺 體(二)字 第 1000095044 號函示：加入公會及執業登記之衍生費用比照護理師由服務機關經費支應。</p>
<p>三十三、本府應訂定學校營養師統籌工作分配計畫，視情形調配學校</p>		<p>一、<u>本點新增。</u> 二、依據教育部國民及學前教育署補助直轄市與縣（市）政府及其所屬公立</p>

營養師至本府教育處或其他學校支援。		國民中小學充實學校午餐人力要點第四點第一款規定，本府應訂定營養師統籌運用計畫，以利本市整體學校午餐工作事宜。
第九章 餐飲從業人員	第七章 餐飲從業人員	章次調整。
三十四、 本作業規定所稱餐飲從業人員，指學校廚房內參與學校午餐食品製作或烹調，與食品直接接觸之人員。		一、 <u>本點新增。</u> 二、原第四點移至本點敘明。
<u>三十五、 學校午餐用餐人數二百五十人以下者，至少應僱用餐飲從業人員二名；用餐人數達二百五十人者，每增加二百五十人，得增僱一名；學校設有廚房且供應他校餐食者，考量配送餐食之工作量，得增僱一名。</u>	二十七、 學校午餐用餐人數二百五十人以下者，至少應僱用餐飲從業人員二名；用餐人數達二百五十人者，每增加二百五十人，得增僱一名	一、點次調整。 二、考量學校設有廚房且供應他校產生配送餐食等工作量，應增僱一名以符合現場工作需求。
<u>三十六、 學校設有廚房供餐者，本府得視廚房供餐人數及共廚情形，補助本校或他校僱用於同一廚房作業之餐飲從業人員薪資；同一廚房最高補助以三</u>	二十八、 <u>偏遠學校或學生總人數二百人以下之小型學校，由本府補助雇用餐飲從業人員之薪資。</u> <u>二百人至四百人之中型學校，本府得視</u>	一、點次調整。 二、本府補助餐飲從業人員薪資，改補助於廚房工作人員之薪資，同一廚房三人為限。 三、學校加入中央相關補助計畫，其午餐經費之支出，

<p><u>人為限。</u></p> <p>前項薪資補助自每學期開始上課日起計算。但學期中<u>僱用者</u>，自<u>僱用</u>當月份起補助。</p> <p><u>學校加入中央相關補助計畫，其午餐經費之支出，符合補助計畫規定者，應優先使用中央補助款；中央補助之人事經費如有剩餘，應辦理繳回。</u></p>	<p><u>財源狀況補助之。</u></p> <p>薪資補助自每學期開始上課日起計算。但學期中<u>新聘任者</u>，自聘任當月份起補助。</p>	<p>優先使用中央補助，不足經費再使用本府補助之經費，以撙節本府經費支出。</p> <p>四、中央補助經費有剩餘應繳回。</p>
	<p>二十九、學校午餐如與他校共廚，餐飲從業人員薪資補助款，由受供餐學校全數轉撥入共廚供餐學校。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、學校為中央廚房且供應他校者，其人員薪資補助皆撥入中央廚房學校，僱用方式由校群協議之。</p>
<p><u>三十七、</u> <u>學校僱用烹調工作之餐飲從業人員</u>，以具有中餐烹調技術士證照為優先，如未具中餐烹調技術士證照者，應具有與擬任工作性質程度相當之技能足以勝任者，方予進用。</p> <p><u>學校廚房從事烹調工作之餐飲從業人</u></p>	<p>三十、聘用烹調工作之餐飲從業人員，以具有中餐烹調技術士證照為優先，如未具中餐烹調技術士證照者，應具有與擬任工作性質程度相當之技能足以勝任者，方予進用。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、統一修正用字為僱用。</p> <p>三、敘明中央廚房學校且供應他校者，應符合相關法規之持證廚師比率。</p> <p>四、烹調工作之餐飲從業人員，加入公會之會費，由學校補助其經費。</p>

<p><u>員，持有中餐烹調技術士證照且領有廚師證之比率應達百分之七十。</u></p> <p><u>前項人員，加入公會或工會之會費，得檢附繳費證明文件向學校申請補助；補助所需經費，由學校相關經費項下支應。</u></p>		
<p>三十八、 學校僱用餐飲從業人員之薪資待遇，由學校定之，不得低於法定基本薪資，且持有中餐烹調技術士證照人員之薪資不得低於未持照人員。每日工時未滿八小時者，得按工作時間比例計算之。</p> <p>學校應依勞工保險條例規定，為餐飲從業人員投保勞工保險，並得投保雇主意外責任險。</p> <p>前項應由學校負擔之保險費，得由午餐經費支應。</p>		<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、學校僱用餐飲從業人員薪資待遇應符合政府規定之基本薪資以上，且持證人員薪資不得低於未持證人員薪資。</p> <p>三、原第三十三及三十四點移至本點敘明。</p>

<p><u>三十九、</u> 新進餐飲從業人員應先經醫療機構健康檢查合格後，始得僱用。</p> <p>餐飲從業人員應於每學年開學前二週內接受健康檢查。</p> <p>前二項檢查項目應包括 A 型肝炎、手部皮膚病、出疹、膿瘡、外傷、結核病、傷寒或其他可能造成食品污染之疾病，<u>其中傷寒應以糞便採檢方式辦理。</u></p> <p>餐飲從業人員經醫師診斷罹患或感染前項所定疾病，應主動告知衛生督導人員，且不得從事與食品接觸之工作。</p> <p><u>餐飲從業人員第二項檢查費，得檢附繳費證明文件，向學校申請補助；補助所需費用，由學校相關經費項下支應。</u></p>	<p><u>三十一、</u> 新進餐飲從業人員應先經醫療機構健康檢查合格後，始得聘僱。</p> <p>餐飲從業人員應於每學年開學前二週內接受健康檢查，<u>檢查費用由學校相關經費項下支應。</u></p> <p>前二項檢查項目應包括 A 型肝炎、手部皮膚病、出疹、膿瘡、外傷、結核病、傷寒或其他可能造成食品污染之疾病。</p> <p>餐飲從業人員經醫師診斷罹患或感染前項所定疾病，應主動告知衛生督導人員，且不得從事與食品接觸之工作。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、文字修正，聘僱改為僱用。</p> <p>二、依據食藥署最新規定，傷寒檢查應以糞便採檢方式辦理。</p> <p>三、健康檢查費用由學校補助其經費。</p>
<p><u>四十、</u> 餐飲從業人員僱用契約應依本府暨所屬機關、學校<u>約用人員僱用契約書</u>簽訂。</p>	<p><u>三十二、</u> 餐飲從業人員僱用契約應依本府暨所屬機關、學校臨時人員僱用契約書簽訂。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、文字修正，臨時改為約用。</p>

<p>僱用契約人事管理部分約定條款，應依基隆市政府及所屬機關學校<u>約用人員進用及管理要點</u>規定記載，學校得依實際狀況運用，增列契約條文。</p>	<p>僱用契約人事管理部分約定條款，應依基隆市政府及所屬機關學校臨時人員進用及管理要點規定記載，學校得依實際狀況運用，增列契約條文。</p>	
	<p>三十三、 餐飲從業人員工資不得低於勞動基準法規定之基本工資。每日工時未滿八小時者，得按工作時間比例計算之，於工作當月計算並發給，發給日期由學校訂定之</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u> 二、本點內容調整至第三十八點。</p>
	<p>三十四、 學校應依勞工保險條例規定，為餐飲從業人員投保勞工保險。</p> <p>學校得另行投保雇主意外責任險，保險費得由午餐經費支應</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u> 二、本點內容調整至第三十八點。</p>
<p><u>四十一</u>、 餐飲從業人員每學年應參加衛生、健康、飲食等講習至少八小時，並取得證明；<u>持有廚師證之餐飲從業人員應每年參加持證廚師講習八小</u></p>	<p>三十五、 餐飲從業人員每學年應參加衛生、健康、飲食等講習至少八小時，並取得證明。</p> <p>前項講習參加情形，學校應納入餐飲</p>	<p>一、點次調整。 二、持有廚師證之餐飲從業人員應每年參加持證廚師講習八小時。</p>

<p><u>時。</u></p> <p>前項講習參加情形，學校應納入餐飲從業人員年度考核及獎懲事項。</p>	<p>從業人員年度考核及獎懲事項。</p>	
<p><u>四十二</u>、學校應加強餐飲從業人員對廚房機械設備之操作訓練，維護使用人員安全。</p>	<p>四十一、學校應加強餐飲從業人員對廚房機械設備之操作訓練，維護使用人員安全。</p> <p><u>廚房機械設備應定期保養及清潔並留有紀錄。</u></p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、本點第二項規定調整至第四十五點</p>
<p><u>四十三</u>、餐飲從業人員工作時間、請假、獎懲及其他相關規定，由學校定之。</p> <p>學校應依據學校衛生法、學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法、食品安全衛生管理法、食品良好衛生規範準則、勞動基準法、勞工保險條例、職業安全衛生法、職業安全衛生管理辦法及其他相關法規自行訂定<u>餐飲從業人員服務守則</u>。</p>	<p>三十六、餐飲從業人員工作時間、請假、獎懲及其他相關規定，由學校<u>另</u>定之。</p> <p><u>服務守則</u>應由學校依據學校衛生法、學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法、食品安全衛生管理法、食品良好衛生規範準則、勞動基準法、勞工保險條例、職業安全衛生法、職業安全衛生管理辦法及其他相關法規自行訂定<u>之</u>。</p>	<p>點次調整及文字修正。</p>
<p>第<u>十</u>章 午餐廚房衛生安全與庫房管理</p>	<p>第<u>八</u>章 午餐廚房衛生安全與庫房管理</p>	<p>章次調整。</p>

	<p>三十七、 學校應指定專人擔任督導人員，負責午餐廚房內部作業、盤點物資倉庫庫存及整潔衛生之管理。</p> <p>前項物資倉庫庫存之盤點應每月至少一次。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本點調整至第十七點。</p>
<p><u>四十四、 進入廚房執行廚務作業、衛生管理或輔導考核等事務之人員，應穿著符合衛生安全之整潔服裝。</u></p> <p><u>前項規定以外人員不得任意進入廚房。</u></p>	<p>三十八、 學校廚房人員應穿著整齊之工作服。</p> <p>非廚房人員及供應會成員，不得任意進入廚房，以免影響廚房安全及衛生。但經廚房督導人員同意並配戴臨時工作證者除外。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、敘明人員進入廚房應有之衛生安全服儀及人員管制規定。</p>
	<p>三十九、 學校廚房內應備手部清潔用品，供清潔衛生之用。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、由本市學校午餐工作手冊規範之。</p>
	<p>四十、 學校廚房爐灶上端應裝設抽風機。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、由本市學校午餐工作手冊規範之。</p>
	<p>四十一、 學校應加強餐飲從業人員對廚房機械設備之操作訓練，維護使用人員安全。</p> <p>廚房機械設備應定期保養及清潔並留有紀錄。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、第一項調整至第四十二點，第二項調整至第四十五點。</p>

<p><u>四十五、</u> 學校廚房門窗、牆壁、天花板、<u>四周水溝及截油槽</u>應定期清洗保持清潔；爐灶、工作台、餐具櫥、機件及地面等應<u>定期保養且每日洗刷乾淨保持乾燥，定期保養及每日清洗，皆須留有紀錄。</u></p>	<p>四十二、 學校廚房門窗、牆壁、天花板應定期清洗保持清潔；爐灶、工作台、餐具櫥、機件、地面等應每日洗刷乾淨保持乾燥。 <u>清潔用品應與食品分區存放。</u></p> <p>四十三、 學校廚房四周水溝與截油槽應每日疏通清理，保持環境整潔。</p>	<p>一、點次調整。 二、本點第二項調整至第四十七點。 三、原第四十一點第二項文字及原第四十三點第一項文字調整至本點。</p>
<p><u>四十六、</u> 廚房周邊禁止棄置垃圾或設置垃圾箱，但置於室外並加蓋之廚餘桶（缸）除外。</p> <p>廚房不得飼養禽畜，並有防止蒼蠅、蟑螂、老鼠等病媒防治設施及作為。</p>	<p>四十三、 學校廚房四周水溝與截油槽應每日疏通清理，保持環境整潔。</p> <p>廚房周邊禁止棄置垃圾或設置垃圾箱，但置於室外並加蓋之廚餘桶(缸)除外。</p> <p>廚房不得飼養禽畜，並有防止蒼蠅、蟑螂、老鼠等病媒防治設施及作為。</p>	<p>一、點次調整。 二、文字修正，原第四十三點第一項移至第四十五點。</p>
<p><u>四十七、</u> 學校午餐庫房僅供存放午餐物資食品；<u>清潔用品應與食品分區存放。</u></p> <p>前項物資食品及<u>清潔用品</u>應有專人負責</p>	<p>四十四、 學校午餐物資倉庫僅供存放午餐物資食品之用，<u>不得兼做宿舍或休息室。</u></p> <p>前項物資食品應有專人負責保管，保管</p>	<p>一、點次調整。 二、文字修正，原第四十二點第二項移至本點。 三、敘明庫房物資放置、領用、清點盤點等規定。</p>

<p>保管，<u>專冊紀錄物資領用</u>，保管者不得提領，<u>並應分類存放定期清點與盤點</u>，標示進貨日期。</p>	<p>者不得提領。</p> <p>物資食品應分類存放逐日清點，標示進貨日期，<u>並先進先出</u>；<u>提取物資應作成紀錄。</u></p>	
<p>第<u>十一</u>章 午餐事務管理</p>	<p>第<u>九</u>章 午餐事務管理</p>	<p>章次調整。</p>
<p><u>四十八</u>、學校辦理午餐作業應填寫下列報表及資料：</p> <p>(一) <u>供膳管理</u>日誌：日誌格式由<u>本府定之</u>，<u>學校應逐日填載</u>並經午餐衛生督導人員、校長逐級核章。</p> <p>(二) 供應概況資料表：每學期填報。</p> <p>(三) 經費收支結算表：每學期由供應會會計填報，經核章後送本府備查。</p> <p>(四) 其他衛生管理相關文件。</p> <p><u>前項資料應保存五年。</u></p>	<p><u>四十五</u>、學校辦理午餐作業應填寫下列報表及資料：</p> <p>(一) 廚房工作日誌：日誌格式由學校自行設計，逐日填載並經午餐督導人員、校長逐級核章；<u>內容應包括日期、菜單、各類供應人數、異常處理狀況及其他相關記事。</u></p> <p>(二) 供應概況資料表：每學期於<u>公務填報系統</u>填報。</p> <p>(三) 經費收支結算表：每學期由供應會會計填報，經核章後送本府備查。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、第一款文字修正為本府訂定供膳管理日誌格式，由學校逐日填寫。</p> <p>三、第二款文字修正為「每學期填報」。</p> <p>四、第四款文字修正為「其他衛生管理相關文件。」刪除表單名稱，學校參考本市學校午餐工作手冊之衛生管理表單。</p> <p>五、第二項文字修正為「前項資料應保存五年」。</p>

	<p>(四) 其他衛生管理相關文件：<u>包括衛生自主管理表、驗收紀錄表、食米用量登記表、溫度紀錄表、庫房物料領用表、學校午餐廚房容器具清潔衛生檢查表、團膳廠商或食材供應商輔導訪視表及其他管理相關表單。</u></p> <p>前項報表、資料及相關紀錄表單、文件、電子檔案或資料庫應保存五年。</p>	
第 <u>十二</u> 章 午餐輔導 <u>考核、訪視或稽查</u>	第 <u>十</u> 章 午餐輔導訪視、稽查及考核	章次及名稱調整。
<u>四十九、 本府每學年應進行學校午餐業務輔導考核、訪視或稽查，其缺失應令學校限期改善完成，並由本府列管追蹤至改善完成。</u>	<p>四十六、 本府每學年得進行學校午餐業務輔導訪視、稽查或考核作業。</p> <p>四十七、 前點稽查或考核所見缺失，應限期學校完成改善，並由本府列管追蹤至改善完成。</p>	原第四十六點及原第四十七點調整至本點。
	四十七、 前點稽查或考核所見缺失，應限期學校	一、 <u>本點刪除。</u>

	完成改善，並由本府列管追蹤至改善完成。	二、本點內容調整至第四十九點。
	四十八、 本府於每學年度就各校當學年辦理學校午餐業務之配合度、營養教育推展、食育推展、食材登錄平臺登錄、輔導訪視、稽查及考核所見缺失之改善進度、危機處理或食品中毒發生狀況等事務，依輔導訪視、稽查或考核結果辦理相關人員之獎懲。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、由本市學校午餐輔導考核獎懲辦法規定辦理。
	四十九、 學校每學年度就供應會之午餐執行秘書及相關工作人員辦理午餐業務之工作表現，得依權責核予獎勵。 __前項獎勵最高記功一次，獎勵人數最多二人為限，並不得與前點之獎勵重複。	一、 <u>本點刪除。</u> 二、由本市學校午餐輔導考核獎懲辦法規定辦理。
	第十一章附則	本章刪除。
	五十、 本作業規定經市務會議通過後函頒實施。	本點刪除。