

「基隆市里長公務機車管理要點」逐點說明

規定	說明
一、基隆市政府(以下簡稱本府) 為規範里長公務機車之使用管理，提升管理效率及強化管理措施，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本要點所稱里長公務機車(以下簡稱公務機車)，指區公所出借轄內里長自行保管用於執行里長業務，未納入區公所集中調派供公務用之機車。	里長公務機車定義。
三、公務機車之強制責任保險之投保、財產車籍管理、稅捐規費及行政事務，由區公所辦理；養護維修、油料、充(換)電費用支出，應以里長事務補助費支應或由里長負擔。	1. 里長公務機車各項費用分攤原則。 2. 依據強制汽車責任保險法第 6 條第 1 項規定應由所有人投保。 3. 依據內政部 113 年 6 月 20 日台內民字第 11302213341 號函所示，里長公務機車應列入公所財產管理之；另油料費部分得以里長事務補助費支應之。
四、公務機車移交里長時，應訂定財物(動產)借用契約書，契約期限以里長任期為限；里長任期屆滿未連任或任期內辭職、去職或死亡者，應即將公務機車歸還區公所。 財物(動產)借用契約書由本府定之。	1. 里長公務機車借用為使用借貸性質，應簽訂財物借用契約書。 2. 明定借用期限及借用人如卸除里長職位時，即應予歸還公務機車。
五、公務機車應由里長本人使用，並應於本市轄內執行里長相關業務，其使用範圍如下： (一) 政令宣導事項。	里長公務機車應由里長本人使用及使用範圍。

<p>(二) 各項傳染病防疫、病媒防治消毒、街道溝渠清掃、環境衛生巡查通報等事項。</p> <p>(三) 防災、道路、人行道、水溝、路燈、公園及各類公共設施設備之巡查、通報等事項。</p> <p>(四) 低收入戶、中低收入戶、獨居長者、急難救助個案或其他弱勢族群之關懷、訪視、通報及物資分送等事項。</p> <p>(五) 洽辦公務、參加會議、會勘、活動等路程。</p> <p>(六) 其他執行里業務之必要事項。</p>	
<p>六、公務機車之使用，應善盡使用保管責任。</p> <p>公務機車不得供非法使用、為任何處分或擅為收益；並不得私自轉借、轉租或以任何方式供他人使用。</p>	<p>里長公務機車之使用管理責任。</p>
<p>七、公務機車之行駛及停放應遵守道路交通規則並注意安全，因故意或過失導致車輛損壞或第三人損害，應由里長負賠償責任；因違反道路交通管理處罰條例被舉發，應由里長自行負擔罰鍰。</p>	<p>里長公務機車使用不當之賠償責任。</p>
<p>八、違反本要點或借用契約約定者，區公所得終止借用契約。</p>	<p>違反本要點規定或契約約定者，區公所得終止借用契約。</p>