

「基隆市里長公務機車管理要點」

中華民國 114 年 02 月 14 日基府民行貳字第 1140207342 號函頒全文 8 點

一、基隆市政府(以下簡稱本府) 為規範里長公務機車之使用管理，提升管理效率及強化管理措施，特訂定本要點。

二、本要點所稱里長公務機車(以下簡稱公務機車)，指區公所出借轄內里長自行保管用於執行里長業務，未納入區公所集中調派供公務用之機車。

三、公務機車之強制責任保險之投保、財產車籍管理、稅捐規費及行政事務，由區公所辦理；養護維修、油料、充（換）電費用支出，應以里長事務補助費支應或由里長負擔。

四、公務機車移交里長時，應訂定財物(動產)借用契約書，契約期限以里長任期為限；里長任期屆滿未連任或任期內辭職、去職或死亡者，應即將公務機車歸還區公所。

財物(動產)借用契約書由本府定之。

五、公務機車應由里長本人使用，並應於本市轄內執行里長相關業務，其使用範圍如下：

(一) 政令宣導事項。

(二) 各項傳染病防疫、病媒防治消毒、街道溝渠清掃、環境衛生巡查通報等事項。

(三) 防災、道路、人行道、水溝、路燈、公園及各類公共設施設

備之巡查、通報等事項。

（四）低收入戶、中低收入戶、獨居長者、急難救助個案或其他弱

勢族群之關懷、訪視、通報及物資分送等事項。

（五）洽辦公務、參加會議、會勘、活動等路程。

（六）其他執行里業務之必要事項。

六、公務機車之使用，應善盡使用保管責任。

公務機車不得供非法使用、為任何處分或擅為收益；並不得私自

轉借、轉租或以任何方式供他人使用。

七、公務機車之行駛及停放應遵守道路交通規則並注意安全，因故

意或過失導致車輛損壞或第三人損害，應由里長負賠償責任；

因違反道路交通管理處罰條例被舉發，應由里長自行負擔罰

鍰。

八、違反本要點或借用契約約定者，區公所得終止借用契約。