

「基隆市中元祭放水燈遊行花燈車製作補助評審要點」

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、基隆市政府（以下簡稱本府）為補助雞籠中元祭花燈車設計製作，特訂定本要點。	一、基隆市政府（以下簡稱本府）為補助雞籠中元祭花燈車設計製作，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點補助對象為參加雞籠中元祭放水燈遊行之宗親會。	二、本要點補助對象為參加雞籠中元祭放水燈遊行之宗親會。	本點未修正。
三、申請補助之宗親會，得擬具計畫書於公告期間內向基隆市 <u>文化觀光局</u> （以下簡稱 <u>文觀局</u> ）提出，每一宗親會限提一案。 前項計畫書內容應含主題、意涵說明、圖稿、規格、材質、施作方式、經費概算。 同一事由或活動向二個以上機關提出申請補助者，申請計畫書應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。	三、參加花車遊行之宗親會單位，應於公告時間內擬具計畫書，向基隆市 <u>文化局</u> （以下簡稱 <u>文化局</u> ）申請。 前項計畫書內容應含主題、意涵說明、圖稿、規格、材質、施作方式、經費概算。 同一事由或活動向二個以上機關（單位）提出申請補助者，申請計畫書應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請補助之項目及金額。	配合基隆市政府觀光及城市銷處與基隆市文化局組織併，基隆市文化局更名為「 <u>基隆市文化觀光局</u> （簡稱 <u>文局</u> ）」，爰修正機關名稱。
四、 <u>文觀局</u> 受理前點第一項之申請後，應遴聘民俗或相關領域專家、學者三人至五人，擔任審查委員進行評審。 評審項目包含設計理念、執行效益、經費合理性、環保及創新元素等。	四、 <u>文化局</u> 受理前點第一項之申請後，應遴聘民俗或相關領域專家、學者三人至五人，擔任審查委員進行評審。 評審項目包含設計理念、執行效益、經費合理性、環保及創新元素等。	配合基隆市政府觀光及城市銷處與基隆市文化局組織併，基隆市文化局更名為「 <u>基隆市文化觀光局</u> （簡稱 <u>文局</u> ）」，爰修正機關名稱。

五、申請補助經評審通過並簽奉市長核准後，每案最高補助新臺幣二十萬元。	五、申請補助經評審通過並簽奉市長核准後，每案最高補助新臺幣二十萬元。	本點未修正。
六、補助款應於核定之計畫範圍內，專款專用；且不得用於人事費、行政管理費、獎金、紀念品、餐敘、建築物之新建及硬體設備之購置。計畫書如有變更之必要或因故無法執行，應送修正計畫書，經 <u>文觀局</u> 同意後始得變更之。	六、補助款應於核定之計畫範圍內，專款專用；且不得用於人事費、行政管理費、獎金、紀念品、餐敘、建築物之新建及硬體設備之購置。計畫書如有變更之必要或因故無法執行，應送修正計畫書，經 <u>文化局</u> 同意後始得變更之。	配合基隆市政府觀光及城市行銷處與基隆市文化局組織併，基隆市文化局更名為「基隆市文化觀光局（簡稱文局）」，爰修正機關名稱。
七、受補助經費中涉及採購事項，應依政府採購法規定辦理。藝文採購，不適用政府採購法之規定。但應受 <u>文觀局</u> 之監督。	七、受補助經費中涉及採購事項，應依政府採購法規定辦理。藝文採購，不適用政府採購法之規定。但應受 <u>文化局</u> 之監督。	配合基隆市政府觀光及城市行銷處與基隆市文化局組織併，基隆市文化局更名為「基隆市文化觀光局（簡稱文局）」，爰修正機關名稱。
八、 <u>文觀局</u> 核定之補助案件，應於執行完成後一個月內提報收支清單、支用單據、領據、成果資料、活動照片、核准公文、原提報計畫書、入庫存摺封面影本及其他經本府指定相關資料送 <u>文觀局</u> 辦理核銷。未依前項規定請領受補助經費並完成核銷者，次年度不得申請補助。	八、 <u>經文化局</u> 核定之補助案件，應於執行完成後一個月內提報收支清單、支用單據、領據、成果資料、活動照片、核准公文、原提報計畫書、入庫存摺封面影本及其他經本府指定相關資料送 <u>文化局</u> 辦理核銷。未依前項規定請領受補助經費並完成核銷者，次年度不得申請補助。	1. 配合基隆市政府觀光及市行銷處與基隆市文化局組織整併，基隆市文化局名為「基隆市文化觀光（簡稱文觀局）」，爰修正關名稱。 2. 文字酌修。
九、受補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對所提出之收支清單及	九、受補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對所提出之收支清單及支用	本點未修正。

支用單據之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。	單據之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。	
十、受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額；同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。	十、受補助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額；同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。	本點未修正。
	十一、受補助經費於結案時尚有結餘款者，應繳回。	<u>本點刪除。</u>
十一、第八點第一項之支用單據，經 <u>文觀局</u> 衡酌補助事項性質，得由受補助對象自行保存各項支用單據，供 <u>文觀局</u> 必要時，於事後審核。受補助對象依前項規定退還之支用單據，應依有關規定妥善保存， <u>文觀局</u> 將不定期抽查並做成紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。	十二、第八點第一項之支用單據於 <u>文化局</u> 審核後，受補助對象得申請退還。受補助對象經依前項規定退還之各項支用單據應依有關規定妥善保存， <u>文化局</u> 將不定期抽查並作成相關紀錄，如發現受補助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。	1. 配合基隆市政府觀光及市行銷處與基隆市文化組織整併，基隆市文化局名為「基隆市文化觀光（簡稱文觀局）」，爰修正關名稱。 2. 點次調整。 3. 文字酌修。
十二、受補助對象於計畫執行期間， <u>文觀局</u> 得派員不定期查核及辦理效益評估，受補助對象應備妥指定相關資料受檢。 前項效益評估項目及權重分配如下： (一)花燈車設計與所	十三、受補助對象於計畫執行期間， <u>文化局</u> 得派員不定期查核及辦理效益評估，受補助對象應備妥指定相關資料受檢。 前項效益評估項目及權重分配如下： (一)花燈車設計與所提計畫相符程度，占百分	1. 配合基隆市政府觀光及市行銷處與基隆市文化組織整併，基隆市文化局名為「基隆市文化觀光（簡稱文觀局）」，爰修正關名稱。 2. 點次調整。

<p>提計畫相符程度，占百分之六十。</p> <p>(二)與預期效益相符程度，占百分之三十。</p> <p>(三)行政作業配合情形，占百分之十。</p> <p>效益評估以一百分為滿分，並以評定成績列等。九十分以上列特優等；八十分以上未滿九十分列優等；七十分以上未滿八十分列良等；六十分以上未滿七十分列普等；未滿六十分不予列等。</p> <p>評估結果為不予列等者，二年內不予補助。</p>	<p>之六十。</p> <p>(二)與預期效益相符程度，占百分之三十。</p> <p>(三)行政作業配合情形，占百分之十。</p> <p>效益評估以一百分為滿分，並以評定成績列等。九十分以上列特優等；八十分以上未滿九十分列優等；七十分以上未滿八十分列良等；六十分以上未滿七十分列普等；未滿六十分不予列等。</p> <p>評估結果為不予列等者，二年內不予補助。</p>	
<p><u>十三</u>、受補助對象有下列情事之一者，文觀局得撤銷或廢止一部或全部之補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</p> <p>(一)申請文件不實。</p> <p>(二)虛報、浮報補助款。</p> <p>(三)拒絕接受依前點規定之查核或效益評估。</p> <p>前項規定，應載明於核定補助處分書。</p> <p>依本要點規定撤銷或廢止補助者，自撤銷或廢止之日起，二年內不予補助。</p>	<p><u>十四</u>、受補助對象有下列情事之一者，文化局得撤銷或廢止一部或全部之補助；撤銷或廢止原補助處分，而有溯及既往失效之情形時，原處分所受領之補助款，以書面行政處分，限期命其返還：</p> <p>(一)申請文件不實。</p> <p>(二)虛報、浮報補助款。</p> <p>(三)拒絕接受依前點規定之查核或效益評估。</p> <p>前項規定，應載明於核定補助處分書。</p> <p>依本要點規定撤銷或廢止補助者，自撤銷或廢止之日起，二年內不予補助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合基隆市政府觀光及市行銷處與基隆市文化組織整併，基隆市文化局名為「基隆市文化觀光（簡稱文觀局）」，爰修正關名稱。 2. 點次調整。