

基隆市地政事務所組織規程修正條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
基隆市地政事務所組織規程	基隆市 <u>各</u> 地政事務所組織規程	修正組織規程名稱
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第 一 條 本規程依基隆市政府組織自治條例第四條規定訂定之。	第 一 條 本規程依基隆市政府組織自治條例第四條規定訂定之。	本條未修正。
第 二 條 基隆市政府為辦理轄區內地政業務，設 <u>基隆市地政事務所（以下簡稱本所）</u> 。	第 二 條 基隆市政府（ <u>以下簡稱本府</u> ）為辦理轄區內地政業務，設地政事務所， <u>其名稱及轄區如下：</u> <u>一、安樂地政事務所：</u> <u>管轄安樂、中山、暖暖、七堵四區。</u> <u>二、信義地政事務所：</u> <u>管轄信義、中正、仁愛三區。</u>	將本市安樂地政事務所及信義地政事務所整併為「基隆市地政事務所」。
第 三 條 <u>本所</u> 置主任一人，承市長之命，受 <u>基隆市政府</u> 地政處之督導，綜理所務，並指揮、監督所屬職員。	第 三 條 <u>地政事務所</u> 置主任一人，承市長之命，受 <u>本府</u> 地政處之督導，綜理所務，並指揮、監督所屬職員。	將「地政事務所」修正為「本所」；「本府」修正為「基隆市政府」。
第 四 條 <u>本所</u> 設下列各課，分別掌理 <u>下列</u> 事項： 一、 <u>登記課</u> ： <u>掌理</u> 土地、建物登記及地籍管理等事項。 二、 <u>測量課</u> ： <u>掌理</u> 土地複丈及建物測量等事項。 三、 <u>地價課</u> ： <u>掌理</u> 平均地權業務、地權及地用等事項。 四、 <u>資訊行政課</u> ： <u>掌理地政系統、資訊安全</u>	第 四 條 <u>地政事務所</u> 置下列各課，分別掌理 <u>各有關事</u> 項： 一、 <u>第一課</u> ：土地、建物登記及地籍管理等事項。 二、 <u>第二課</u> ： <u>關於</u> 土地複丈及建物測量等事項。 三、 <u>第三課</u> ： <u>關於</u> 平均地權業務、地權及地用等事項。	明定地政事務所整併後，下設 4 個課之名稱及掌理事項，並酌作文字修正。

	<u>管理、研考、出納、總務及檔案管理等事項。</u>		
第 五 條	<u>本所置秘書</u> 、課長、測量員、課員、技佐、辦事員及書記。	第 五 條 <u>地政事務</u> 所置課長、測量員、課員、技佐、辦事員及書記。	增列秘書職稱，並酌作文字修正。
第 六 條	<u>本所設會計室，置主任</u> ，依法辦理歲計、會計及統計事項。	第 六 條 <u>地政事務</u> 所置會計員， <u>專任或由本府派員兼任</u> ，依法辦理歲計、會計 <u>事項</u> 及統計事項。	原置會計員，改設為會計室，置主任；刪除「專任或由本府派員兼任」文字，並依體例酌作文字修正。
第 七 條	<u>本所設人事室，置主任</u> ，依法辦理人事管理 <u>事項</u> 。	第 七 條 <u>地政事務</u> 所置人事管理員， <u>專任或由本府派員兼任</u> ，依法辦理人事管理 <u>業務</u> 。	原置人事管理員，改設為人事室，置主任；刪除「專任或由本府派員兼任」文字，並依體例酌作文字修正。
第 八 條	本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	第 八 條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	本條未修正。
第 九 條	<u>主任請假或因故不能執行職務時，由秘書代行；秘書同時因故不能代行時，依第四條所列單位主管順序代行之。</u>		一、本條新增。 二、明定主任請假或因故不能執行職務時之代行政程序。
第 十 條	<u>本所分層負責明細表，由本所訂定，報基隆市政府備查。</u>	第 九 條 <u>地政事務</u> 所分層負責明細表，由 <u>地政事務</u> 所訂定，報 <u>本府</u> 備查。	一、條次遞移。 二、酌作文字修正。
第 <u>十一</u> 條	本規程自發布日施行。 本規程修正條文施行日期，另以命令定之。	第 十 條 本規程自發布日施行。 本規程修正條文施行日期，另以命令定之。	條次遞移。