

基隆市各區公所組織規程修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>區公所設下列單位分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理自治行政、調解服務、地政、教育文化、環境衛生、災害防救、禮俗宗教、原住民生活改進、協助民防及其他有關民政事項。</p> <p>二、社政課：掌理社會行政、社會福利、社會救助、社區發展及其他有關社政事項。</p> <p>三、經建課：掌理農林、糧政、漁牧、工商、土木工程、協助稅捐稽徵及其他有關生產建設事項。</p> <p>四、<u>綜合行政課：掌理兵役行政、後備軍人管理、替代役業務、文書、庶務、出納、印信、研考、政風、便民服務及不屬於其他單位之事項。</u></p>	<p>第四條</p> <p>區公所設下列單位分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理自治行政、調解服務、地政、教育文化、環境衛生、災害防救、禮俗宗教、原住民生活改進、協助民防及其他有關民政事項。</p> <p>二、社政課：掌理社會行政、社會福利、社會救助、社區發展及其他有關社政事項。</p> <p>三、經建課：掌理農林、糧政、漁牧、工商、土木工程、協助稅捐稽徵及其他有關生產建設事項。</p> <p>四、<u>兵役課：掌理兵役行政、後備軍人管理、國民兵組訓及軍勤業務事項。</u></p> <p><u>其他文書、庶務、出納、印信、研考、政風、便民服務及不屬於各單位事項，由秘書承區長之命指定人員辦理，並指揮監督之。</u></p>	<p>因應區公所組織調整，將兵役課業務與文書、庶務、出納、印信、研考等業務整併，並將兵役課更名為「綜合行政課」。</p>
<p>第六條</p> <p>區公所設會計室，置主任，依法辦理歲計、<u>會計及統計事項。</u></p>	<p>區公所設會計室，置主任，依法辦理歲計、<u>會計事項，並兼辦統計事項。</u></p>	<p>配合「主計機構人員設置條例」第7條第3項及第8條第1項規定酌作文字修正。</p>

基隆市各區公所組織規程修正條文對照表

<p>第十一條 本規程自發布日施行。 <u>本規程一百零三年三月十八日發布修正條文，自一百零二年一月一日施行。</u> <u>本規程一百零五年七月十八日發布修正條文，自一百零六年一月一日施行。</u></p>	<p>第十一條 本規程自發布日施行。 <u>本規程一百零三年三月十八日發布修正條文，自一百零二年一月一日施行。</u></p>	<p>為配合區公所組織調整，增修各區公所組織規程修正條文自 106 年 1 月 1 日施行。</p>
--	---	--