

# 基隆市政府辦理低收入戶特殊救助作業規定

## 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
基隆市政府辦理低收入戶特殊救助作業規定	基隆市政府辦理低收入戶特殊救助實施計畫	1. 名稱修正。 2. 低收入戶特殊救助業務係屬常態性辦理，非為年度計畫，爰修正名為「基隆市政府辦理低收入戶特殊救助作業規定」。
一、 <u>基隆市政府(以下簡稱本府)為加強照顧基隆市(以下簡稱本市)低收入戶，特依據社會救助法第十六條規定，訂定本作業規定。</u>	壹、 <u>依據：社會救助法第十六條。</u>	1. 合併第壹、貳點。 2. 文字修正。 3. 點次編號更列為「一」，以下類推。
	貳、 <u>目的：加強照顧低收入戶生活，增加低收入戶積極發展能力。</u>	刪除本點規定與第壹點規定合併。
二、 <u>本作業規定補助對象為本市列冊之低收入戶。</u>	參、 <u>計畫對象：本市列冊低收入戶。</u>	文字修正，點次編號修改為「二」。
三、 <u>補助內容如下：</u> <u>(一)低收入戶婦女生育補助</u> 1. <u>補助對象為列冊之本市低收入戶婦女。</u> 2. <u>補助標準：每人每次補助新臺幣一萬零二百元整。</u> 3. <u>申請程序：於事實發生二個月內檢附分娩證明、印章、領款收據、戶籍相關資料、低收入戶證明，向戶籍所在地區公所申請；經核定後將補助款項撥入申請人郵局帳戶。</u>	肆、 <u>計畫內容：</u> <u>一、低收入戶婦女生育補助</u> <u>(一) 補助對象：凡列冊本市低收入戶婦女者。</u> <u>(二) 補助標準：每人每次補助新台幣 10,200 元整。</u> <u>(三) 申請程序：事實發生二個月內檢附分娩證明、印章、領款收據、戶籍謄本、低收入戶證明等，向戶籍所在地區公所申請；經核定後將補助款項撥入申請人郵局帳戶。</u>	1. 點次修正為「三」。項次修改為(一)。款次修改為「1」，以下類推。 2. 文字修正。 3. 為配合推動全面推廣政府服務流程改造—「免戶籍謄本」工作圈，各機關(單位)儘速檢討修正刪除需民眾檢附戶籍謄本之相關規定，以國民身分證、戶口名簿(影本)或電子戶

<p>(二)低收入戶喪葬補助</p> <p>1. 補助對象為列冊本市低收入戶之戶內人口死亡者。</p> <p>2. 補助標準：依本市「民眾急難救助實施辦法」規定，給予喪葬補助費<u>新臺幣二萬五千元整</u>。</p> <p>3. 申請程序：於事實發生二個月內，檢附死亡證明書、<u>全戶戶籍相關資料</u>（含除戶資料）、申請人身分證、印章、郵局存摺封面影印本、低收入戶證明，向戶籍所在地區公所申請。</p> <p>(三)低收入戶子女教育補助</p> <p>1. 補助對象為列冊本市低收入戶內就學子女。</p> <p>2. 補助標準：國小每名<u>新臺幣一千二百元</u>、國中每名<u>新臺幣一千八百元</u>、高中職每名<u>新臺幣二千四百元</u>（含五專一、二、三年級）、大專以上（含五專四、五年級、大學、研究所）每名<u>新臺幣五千元</u>，就讀軍校、空大、空專、在職進</p>	<p>三、低收入戶喪葬補助</p> <p>(一) 補助對象：凡列冊本市低收入戶戶內人口死亡者。</p> <p>(二) 補助標準：依本市「民眾急難救助實施辦法」規定，給予喪葬補助費<u>新台幣 25,000 元整</u>。</p> <p>(三) 申請程序：於事實發生二個月內，檢附死亡證明書、<u>全戶戶籍謄本（含除戶資料）</u>、申請人身分證、印章、郵局存摺封面影印本、低收入戶證明，向戶籍所在地區公所申請。</p> <p>三、低收入戶子女教育補助</p> <p>(一) 補助對象：凡列冊本市低收入戶戶內就學子女。</p> <p>(二) 補助標準：國小每名<u>新台幣 1,200 元</u>、國中每名<u>1,800 元</u>、高中職每名<u>2,400 元</u>（含五專一、二、三年級）、大專以上（含五專四、五年級、大學、研究所）<u>每名 5,000 元</u>，就讀軍校、空大、空專、在職進修（學分）班或推廣教育者不予補助。</p>	<p>籍謄本取代，爰修正第(三)款為「戶籍相關資料」。</p> <p>1. 項次修改為「(二)」。 款次修改為「1」，以下類推。</p> <p>2. 文字修正。</p> <p>3. 為配合推動全面推廣政府服務流程改造——「免戶籍謄本」工作圈，各機關（單位）儘速檢討修正刪除需民眾檢附戶籍謄本之相關規定，以國民身分證、戶口名簿(影本)或電子戶籍謄本取代，爰修正第 3 款為「全戶戶籍相關資料」。</p> <p>1. 項次修改為「(三)」。 款次修改為「1」，以下類推。</p> <p>2. 文字修正。</p>
--	---	---

<p>修（學分）班或推廣教育者不予補助。</p> <p>3. 申請程序：持就讀（在學）證明文件（如：學生證影本），於每年二、九月（二次）向戶籍所在地區公所申請，經核定後逕撥入其帳戶。</p> <p><u>(四) 低收入戶托兒補助</u></p> <p>1. 補助對象為就讀核准立案之公、私立幼兒園之年滿二足歲至未滿五歲（中班），低收入戶兒童、寄養兒童。</p> <p>2. 補助標準：</p> <p>(1) 每名兒童每月補助<u>新臺幣一千五百元</u>。但實際繳費未達<u>新臺幣一千五百元</u>者，依其實際繳費額補助之。</p> <p>(2) 已領有政府補助，但補助額未達<u>新臺幣一千五百元</u>者，補助其差額；其補助額已達<u>新臺幣一千五百元</u>者，不再補助。</p> <p>3. 申請程序：</p> <p>由兒童之父母、監護人或有關人員填具申請表，並檢附繳費收據、戶口名簿影印本及<u>低收入戶證明文件</u>於下列期間向該兒童戶籍所在地區公所提出申請：</p> <p>(1) 每年<u>七月</u>申請當學年度<u>下學期</u>之托兒補助費。</p> <p>(2) 每年<u>十二月</u>申請當學年度<u>上學期</u>之托兒補助費。</p>	<p><u>(三) 申請程序</u>：持就讀（在學）證明文件（如：學生證影本），於每年二、九月（二次）向戶籍所在地區公所申請，經核定後逕撥入其帳戶。</p> <p><u>四、低收入戶托兒補助</u></p> <p><u>(一) 補助對象</u>：就讀核准立案之公、私立幼兒園之年滿<u>2足歲至未滿5歲</u>（中班），低收入戶兒童、寄養兒童。</p> <p><u>(二) 補助標準</u>：</p> <p>1、每名兒童每月補助<u>新台幣1,500元</u>。但實際繳費未達<u>1,500元</u>者，依其實際繳費額補助之。</p> <p>2、已領有政府補助，但補助額未達<u>1,500元</u>者，補助其差額；其補助額已達<u>1,500元</u>者，不再補助。</p> <p><u>(三) 申請程序</u>：由兒童之父母、監護人或有關人員填具申請表，並檢附繳費收據、戶口名簿影印本及<u>低收入戶證明等文件</u>於下列期間向該兒童戶籍所在地區公所提出申請：</p> <p>1、每年<u>七月</u>申請當年一至<u>六月</u>之托兒補助費。</p> <p>2、每年<u>十二月</u>申請當年七至<u>十二月</u>之托兒補助費。</p>	<p>1. 項次修改為「(四)」。 款次修改為「1」，以下類推。</p> <p>2. 文字修正。</p> <p>3. 為利民眾即時申請及實際作業需要，爰配合修正第3款之申請期程。</p>
---	--	---

四、 <u>本作業規定所需經費由本府編列</u> 年度預算額度內支應。	伍、 <u>經費來源：由本府編列年度預算</u> 額度內支應。	點次修正為「四」。
五、 <u>本作業規定其他未盡事宜者，依</u> 相關法令規定辦理。	陸、 <u>本計畫其他未盡事宜者，依相關</u> 法令規定辦理。	1. 文字修正。 2. 點次修正為「五」。
六、 <u>本作業規定經市務會議討論通過</u> <u>後函頒實施。</u>	柒、 <u>本計畫呈奉市長核可後實施，修</u> <u>正時亦同。</u>	1. 文字修正。 2. 點次修正為「六」。