

## 基隆市政府所屬老人福利機構住民財物代管注意事項逐點說明

規定	說明
<p>一、基隆市政府(以下簡稱本府)為規範所屬老人福利機構(以下簡稱機構)妥善保管住民財物,特訂定本注意事項。</p>	<p>規範本市所屬老人福利機構辦理保管院民財務之依據</p>
<p>二、本注意事項所定住民如下：</p> <p>(一) 生活不能自理者。</p> <p>(二) 因重病住院治療者。</p> <p>(三) 養護、長期照護有代管需求者。</p> <p>(四) 其他特殊狀況需要協助者。</p>	<p>明定本注意事項適用之對象。</p>
<p>三、本注意事項所定財物如下：</p> <p>(一) 金融機構或郵局之存摺及金融卡。</p> <p>(二) 定期存款單、有價證券及印鑑。</p> <p>(三) 現金。</p> <p>(四) 金飾或珠寶等貴重物品。</p> <p>(五) 遺囑。</p> <p>(六) 其他財物。</p>	<p>明定本注意事項財物之定義。</p>
<p>四、住民須機構代為保管財物者(以下簡稱託管住民),應填具財物託管申請書,向機構提出申請,經機構負責人(以下簡稱負責人)或負責人授權之人認定後,指定專人(以下簡稱保管人)辦理;託管住民申請領回託管財物時,應填具領回託管財物收據交機構存查。</p> <p>前項之申請,得由住民之親友或代理人代為協助辦理,無親友或代理人協助者,得由負責人或其他工作人員代為協助辦理。</p>	<p>明定保管申請作業程序。</p>
<p>五、機構對於住民託管財物應設立住民託管財物登錄簿詳實登錄,並依下列保管方法處理：</p> <p>(一) 金融機構或郵局存摺、金融卡、印鑑、遺囑或其他財物等應分別指定專人保管。</p>	<p>明定機構保管方法。</p>

<p>(二) 定期存款單或有價證券應放置於公庫或公庫代理機關保管品專戶。</p> <p>(三) 現金應存入託管住民之金融機構或郵局帳戶，無帳戶者，由負責人或其他工作人員協助開立，印鑑另行指定專人保管；並詳細記錄託管金收支明細表。</p> <p>(四) 金飾或珠寶等貴重物品存放金融機構保管箱保管。</p> <p>前項第四款託管財物應先攝影存證，密封蓋印登錄保管。</p>	
<p>六、託管財物須存放於金融機構保管箱者，由機構辦理租用手續，保管箱之租金以機構業務費支應。</p>	<p>明定機構其他保管方式，不得另收其他費用。</p>
<p>七、託管住民申請代領儲金零用或代為購買物品時，應先填寫提領託管款申請書並簽名或按捺指紋，保管人應依申請書或約定方式代領(購)，並交付託管住民；有關之收支憑證應黏貼存證。</p>	<p>明定保管申請程序</p>
<p>八、財物託管申請書、領回託管財物收據、託管財物登錄簿、託管金收支明細表、提領託管款申請書應每個月由保管人陳報負責人，負責人並得不定期指定相關人員查核。</p>	<p>明定機構權責程序及機構應自行查核方式。</p>
<p>九、住民退(離)機構時，應由本人或代理人填具領回託管財物收據，領回託管財物，相關資料應由機構建檔保存；住民無法辦理或無代理人者，由負責人或由其指定之人代為辦理。</p>	<p>明定住民離院申請程序</p>
<p>十、託管住民死亡時，遺留財物除有臺灣地區與大陸地區人民關係條例第六十七條之一及第六十八條規定情形外，應依下列規定辦理：</p>	<p>明定住民死亡時財產處理程序。</p>

<p>(一) 留有遺囑者，依其遺囑內容執行。</p> <p>(二) 有法定繼承人者，交由繼承人繼承。但繼承人人數超過一人者，其遺產由出席喪葬會議之繼承人代表立切結書領回後，自行依民法規定辦理。</p> <p>(三) 無法定繼承人且未留有遺囑者，貴重物品併同現金、存摺、有價證券等，其遺產總額達新臺幣一萬元以上時，應聲請法院裁定遺產管理人。</p>	
<p>十一、住民財物代管執行情形，由本府定期查核，查核不符規定者，應請機構限期改善完成；涉有不法者移請相關司法機關辦理。</p>	<p>明定本府辦理查核情形。</p>
<p>十二、本注意事項所需書表格式，由本府定之。</p>	<p>訂定所需書表格式範本供機構參照使用</p>
<p>十三、本注意事項經市務會議討論通過後函頒實施。</p>	<p>明定本注意事項生效日</p>