

基隆市政府各項社會福利津貼溢領催繳及帳務註銷作業要點

規 定	說 明
行政規則名稱：基隆市政府各項社會福利津貼溢領催繳及帳務註銷作業要點	明定行政規則名稱
一、 基隆市政府（以下簡稱本府）為辦理各項依法令核發之補助或福利津貼溢領催繳及帳務註銷作業，特訂定本要點。	明定訂定目的
二、 本府依法令核發之補助或福利津貼，其請領人因喪失請領資格、重複領取或其他事由而發生溢領情事者（以下簡稱溢領人），其溢領之金額依法應向溢領人或其他應負繳納義務人催繳之。	明定溢領催繳規定
三、 各項生活扶助、補助及津貼經依相關法規規定核對結果確認溢領補助款者，各區公所應停止其補助款之發給，並以書面通知限期繳納，依行政程序法送達。 逾期未繳納或已逾行政救濟期間或行政救濟程序終結後仍未繳納者，移送法務部行政執行署所屬行政執行分署執行。	明定送達方式、逾期未繳納移送行政執行規定
四、 繳納溢領款應以一次繳納為原則；無法一次繳納者，得於依法移送行政執行前，由溢領人或繳納義務人得申請分期繳納。 溢領人或繳納義務人有下列情形之一者，得以書面敘明理由及檢具相關文件，向戶籍所在地區公所申請分期繳納。	明定繳納原則及得辦理分期繳納規定
五、 核准分期繳納溢領金額之期間標準；但每期繳納金額不得低於原每月核發金額之半數，原每月核發金額有兩種以上，以最低者認定。前二項所稱之期數，每一期為一個月。 分期繳納之期限不得逾行政程序法第一百三十一條規定之請求權時效。	明定辦理分期繳納標準及期間
六、 經核准分期繳納者，應以書面載明下列事項，通知溢領人或繳納義務人。	明定經核准分期繳納應書面載明通知事項

規 定	說 明
七、 溢領款項如符合下列各款情事之一，經定期彙整，專案簽報市長同意後，依審計法第五十八條及審計法施行細則第四十一條，檢同有關證件函請審計部臺灣省基隆市審計室（以下簡稱審計室）審核，俟審計室核定後，據以辦理註銷，並通知本府主計處及財政處。	明定辦理帳務註銷之規定及程序
八、 依前點報審計機關審核之案件，本府應依下列規定檢附相關證明文件。	明定報送審計機關註銷案件檢附相關文件
九、 依第七點規定辦理註銷之溢領款，應逐案詳列登載並註明追償情形，報准註銷之件數及金額。 各單位取得之執行或債權憑證應列冊妥善保管，發現有可供執行之財產，應即申請行政執行。 已註銷之溢領款經追償收回後，解繳市庫。	明定註銷案件登列
十、 各單位取得之執行或債權憑證應列冊妥善保管，發現有可供執行之財產，應即申請行政執行；已註銷之溢領款經追償收回後，解繳市庫。	明定債權憑證保管執行、收回繳庫之規定
十一、 本要點經市務會議討論通過後函頒實施。	明定本要點施行日期