

## 基隆市辦理特殊境遇家庭扶助實施要點

規定	說明
<p>一、<u>基隆市政府(以下簡稱本府)為協助基隆市(以下簡稱本市)特殊境遇家庭解決生活困難，給予緊急照顧，協助其自立自強及改善生活環境，特依據特殊境遇家庭扶助條例第十五條規定，基隆市辦理特殊境遇家庭扶助實施要點(以下簡稱本要點)。</u></p>	<p>一、說明目的為給予本市特殊境遇家庭緊急照顧，協助其解決生活困難。 二、明定法源依據。</p>
<p>二、本要點所稱特殊境遇家庭扶助對象<u>為設籍本市</u>之申請人，未獲政府單位其他項目之生活扶助、給付或公費收容安置，其家庭總收入按全家人口平均分配，每人每月未超過政府當年公布最低生活費用二點五倍<u>及臺灣地區平均每人每月消費支出一點五倍</u>，且家庭財產未超過中央主管機關公告之一定金額，並具有下列情形之一者：</p> <p>(一) 六十五歲以下，其配偶死亡，或失蹤經向警察機關報案協尋未獲達六個月以上者。</p> <p>(二) 因配偶惡意遺棄或受配偶不堪同居之虐待，經判決離婚確定或已完成協議離婚登記。</p> <p>(三) 家庭暴力受害。</p> <p>(四) 未婚懷孕婦女，懷胎三個月以上至分娩二個月內。</p> <p>(五) 因離婚、喪偶、未婚生子獨自撫養十八歲以下子女或<u>祖父母</u>撫養十八歲以下父母無力撫養之孫子女，其無工作能力，或雖有工作能力，因遭遇重大傷病或為照顧六歲以下子女<u>或孫子女</u>致不能工作。</p> <p>(六) 配偶處一年以上之徒刑或受拘束人身自由之保安處分一年以上，且在執行中。</p> <p>(七) 其他經評估，因三個月內生活發生重大變故導致生活、經濟困難者，且其重</p>	<p>明定申請資格條件。</p>

<p>大變故非因個人責任、債務、非因自願性失業等事由。</p> <p>申請子女生活津貼、子女教育補助費及兒童托育津貼者，前項特殊境遇家庭之身分，應每年申請認定之。</p> <p>有第一項各款情形之一，情況特殊確有予以扶助之必要者，得不受設籍之限制。</p> <p><u>依第一項第三款申請緊急生活扶助者，應以提具法院所核發於有效期限內之保護令或受理通報家庭暴力事件並經社工員評估認定為家庭暴力受害者為限。</u></p> <p>申請人之孫子女領取本<u>要點</u>所定之扶助，以符合第一項第五款<u>祖父母</u>扶養十八歲以下父母無力扶養之孫子女為限。</p> <p>第一項第五款所稱父母無力扶養，<u>為</u>父母均因死亡、非自願失業且未領失業給付、重大傷病、服刑或失蹤等，致無力撫養子女。</p> <p><u>第一項第五款所稱為照顧六歲以下子女或孫子女致不能工作，指申請人實際與六歲以下子女或孫子女共同居住，且平均每月工作收入未超過當年度最低基本工資。</u></p>	
<p>三、本<u>要點各項</u>扶助項目<u>之補助對象及補助標準詳如附表一</u>。</p>	<p>明定補助對象及補助標準。</p>
<p>四、第<u>二</u>點第一項所稱家庭總收入指下列各款之總額：</p> <p>(一) 工作收入：依全家人口當年度實際工作收入並提供薪資證明核算，無法提出薪資證明者，依最近一年之財稅資料所列工作收入核算；如有工作能力而未就業者，依基本工資核算。</p> <p>(二) 動產及不動產之收益：全家人口房屋及土地公告現值未超過新台幣六百五十萬元整，且每人存款本金及有價證券面額計算之合計金額未超過內政部當年公佈最低生活費用標準二點五倍所計算全年之金額。</p> <p>(三) 其他收入：前二款以外非屬社會救助給付之收入。</p>	<p>明定家庭總收入應計算之項目。</p>

<p>五、第<u>二</u>點第一項所稱全家人口，其應計算人口範圍，包括下列人員：</p> <p>(一)申請人。</p> <p>(二)負扶養義務之直系血親卑親屬及其配偶。</p> <p>(三)前款以外，認列綜合所得稅扶養親屬免稅額之納稅義務人。</p> <p>前項第二款、第三款人員有下列情形之一者，不列入應計算人口範圍：</p> <p>(一)無工作收入、未共同生活且無扶養能力之已結婚直系血親卑親屬。</p> <p>(二)應徵集召集入營服兵役或 替代役現役。</p> <p>(三)在學領有公費。</p> <p>(四)入獄服刑、因案羈押或依法拘禁。</p> <p>(五)失蹤，經向警察機關報案協尋未獲，達六個月以上。</p>	<p>明定應計算人口及不列入應計算人口之範圍。</p>
<p>六、申請子女生活津貼及兒童托育津貼者，申請人於當月十五日以前備齊證件提出申請，補助期間發給申請日當月份之津貼；如係當月十六日以後備齊證件提出申請者，發給申請日次月份之津貼，<u>並以當年度為限。</u></p>	<p>明定津貼申請及核發之期程。</p>
<p>七、本<u>要點</u>之扶助項目不以單一項為限，依其他法令規定取得生活扶助、給付或安置者，不予重複扶助，但其他生活扶助或補助低於本<u>要點</u>補助標準者，得補助其差額。 <u>本要點所發放之各項津貼或補助，不得作為扣押、抵銷、供擔保或強制執行之標的。</u></p>	<p>一、明定相同項目之補助不得重複請領。 二、明定本項津貼及補助不得作為扣押、強制執行等之標的。</p>
<p>八、接受扶助者切結受理後，經查明切結內容與事實不符且具有下列情形之一時，即予註銷請領資格停止扶助，並得追回已領款項：</p> <p>(一)提供不實資料。</p> <p>(二)隱匿或拒絕提供資料。</p> <p>(三)以詐欺或其他不正當方法取得家庭扶助。</p>	<p>明定提供不實資料或有違法情事，即予註銷請領資格並追回已領款項。</p>
<p>九、<u>本要點各項扶助項目之</u>審核程序及應檢附表件詳如附表<u>二</u>。</p>	<p>明定審核程序及應檢附表件。</p>
<p>十、本<u>要點</u>經費來源由<u>本</u>府編列年度預算支應。</p>	<p>明定業務辦理之經費需編列預算支應。</p>
<p>十一、<u>本要點經市務會議討論通過後函頒實施。</u></p>	<p>明定本要點施行日期。</p>

附表一 各項「特殊境遇家庭扶助項目」補助對象及補助金額表

扶助項目	補助對象	補助標準
一、緊急生活扶助	符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項各款 <u>情形</u> 者。	按當年度低收入戶每人每月最低生活費用標準一倍核發，每人每次最高補助三個月，同一個案同一事由以補助一次為限。
二、法律訴訟補助	<u>符合</u> 本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項 <u>第二款及第三款</u> 之申請人。	每人最高補助新台幣五萬元為限。
三、未婚媽媽新生兒營養補助	符合本要點規定未婚媽媽之新生兒。	每一新生兒每月以上一年度最低生活費標準核發， <u>最高</u> 補助三個月為限。
四、婦女心理輔導治療補助	符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項 <u>第二款及第三款</u> 對象。	每人每小時補助新台幣六百元整，最高補助二十小時，且同一案情以補助一次為限。
五、子女生活津貼	1、符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項 <u>第一款、第二款、第三款、第五款及第六款</u> 對象之十五歲以下子女或孫子女。 2、 <u>本要點第二點第三款</u> 以依民事保護令取得未成年子女之權利行使或有具體事實證明獨自扶養子女者為限。	每一名子女或孫子女每月補助當年度最低工資之十分之一，每年申請一次。
六、傷病醫療補助	符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項各款者。	1、本人及六歲以上未滿十八歲之子女或孫子女參加全民健保，最近三個月內自行負擔醫療費用超過新台幣 <u>三</u> 萬之部分，最高補助百分之七十，每人每年最高補助新台幣十二萬元。 2、未滿六歲之子女或孫子女， <u>於</u> 健保特約醫療院所接受門診、急診及住院者，依全民健康保險法第 <u>四十三</u> 條及 <u>第四十七</u> 條之規定應自行負擔之費用，每人每年最高補助新台幣十二萬元。
七、兒童托育津貼	1、符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項 <u>第一款、第二款、第三款、第五款及第六款</u> 對象之未滿六歲子女或孫子女者，應優先獲准進入公立托教機構；如子女或孫子女就讀私立立案托教機構者，得申請之。 2、 <u>本要點第二點第三款</u> 係以依民事保護令取得未成年子女之權利義務行使或有具體事實證明獨自扶養子女者	每人每月補助新台幣一千六百元，以 <u>當年度</u> 實際就讀月份數為準。 <u>本項津貼如與其他托教(育)津貼重複請領，僅得擇一不得重複領取，但得補助其差額。</u>

	為限。	
八、子女教育補助	符合本 <u>要點</u> 第 <u>二</u> 點第一項規定， <u>如</u> 其子女或孫子女就讀國內公立或立案之私立高級中等以上學校且符合社會救助法第五條之三第一項第一款規定之範圍，得申請教育補助。	1、就讀高中高職減免學雜費百分之六十，就讀大專院校減免學雜費百分之六十。 2、 <u>申請</u> 學雜費減免，應於註冊時檢附相關證明文件，經學校核確認後逕予減免，私立學校由學校逕予減免後報請主管教育行政機關補助。

附表二 各項「特殊境遇家庭扶助項目」審核程序及應檢附表件一覽表

扶助項目	限制申請條件	應檢附表件	審核程序
一、緊急生活扶助	事實發生後六個月內提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶</u> 戶籍謄本 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 其他相關證明文件 7. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後，應即指派里幹事實地訪視並填具社會救助調查表及依相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉市政府複核。 2. 市政府經複核符合補助資格者，應將補助款撥付申請人（本人），並副知核轉之區公所，區公所對申請補助之案件應建檔備查。
二、法律訴訟補助	事實發生後六個月內提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶</u> 戶籍謄本 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 律師費用收據正本 7. 律師委任書 8. 訴訟或判決書影本 9. 其他相關證明文件 10. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後，應即指派里幹事實地訪視並填具社會救助調查表及依相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉市政府複核。 2. 市政府經複核符合補助資格者，應將補助款撥付申請人（本人），並副知核轉之區公所，區公所對申請補助之案件應建檔備查。



三、未婚媽媽新生兒營養補助	事實發生後六個月內提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶戶籍謄本及</u> 新生兒入籍後之戶籍謄本 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 新生兒出生證明 7. 其他相關證明文件 8. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後，應即指派里幹事實地訪視並填具社會救助調查表及依相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉市政府複核。 2. 市政府經複核符合補助資格者，應將補助款撥付申請人（本人），並副知核轉之區公所，區公所對申請補助之案件應建檔備查。
四、婦女心理輔導治療補助	事實發生後六個月內提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶戶籍謄本</u> 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 心理治療紀錄摘要表 7. <u>心理輔導治療收據正本</u> 8. 其他相關證明文件 9. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 由醫療機構、相關福利機構團體、諮商師或個人向市政府提出申請。 2. 市政府經審核合於補助資格者，應將補助款撥付本人或申請單位（或諮商心理師），並對申請補助之案件應建檔備查。

五、子女生活津貼	每年申請一次，得隨時提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶</u> 戶籍謄本 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 其他相關證明文件 7. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後，應即指派里幹事實地訪視並填具社會救助調查表及依相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉市政府複核。 2. 市政府經複核符合補助資格者，應將補助款撥付申請人（本人），並副知核轉之區公所，區公所對申請補助之案件應建檔備查。
六、傷病醫療補助	事實發生後六個月內提出申請	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶</u> 戶籍謄本 4. 稅捐單位提具之全戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本及最近六個月之內頁影本</u> 6. 醫療費用明細表 7. 健保 ic 卡影本 8. 診斷證明書 9. 醫療費用收據正本 10. 其他相關證明文件 11. 委託他人代辦申請，需檢附委託代辦授權書及代辦人身分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後，應即指派里幹事實地訪視並填具社會救助調查表及依相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉市政府複核。 2. 市政府經複核符合補助資格者，應將補助款撥付申請人（本人），並副知核轉之區公所，區公所對申請補助之案件應建檔備查。



七、兒童 托育津貼	<u>提出申請以當 年度為限</u>	1. 申請表 2. 社會救助調查表 3. <u>最近三個月之全戶 戶籍謄本</u> 4. 稅捐單位提具之全 戶各類所得資料 5. <u>郵局存摺封面影本 及最近六個月之內 頁影本</u> 6. 立案 <u>私立</u> 托教機構 註冊繳費收據或註 冊證明書（並註明 收費期間） 7. 其他相關證明文件 8. 委託他人代辦申請 ，需檢附委託代辦 授權書及代辦人身 分證影印本	1. 戶籍地區公所受理申請後， 應即指派里幹事實地訪視並 填具社會救助調查表及依相 關證明文件予以初核，符合 條件者應即層轉市政府複核 。 2. 市政府經複核符合補助資格者， 應將補助款撥付申請人（本人） ，並副知核轉之區公所，區公所 對申請補助之案件應建檔備查。
<u>八、子女 教育補助</u>	<u>每年申請一次 ，得隨時提出申 請</u>	1. <u>申請表</u> 2. <u>社會救助調查表</u> 3. <u>最近三個月之全戶 戶籍謄本</u> 4. <u>稅捐單位提具之全 戶各類所得資料</u> 5. <u>郵局存摺封面影本 及最近六個月之內 頁影本</u> 6. <u>學生證正反面影本 或註冊單影本</u> 7. <u>其他相關證明文件</u> 8. <u>委託他人代辦申請 ，需檢附委託代辦 授權書及代辦人身 分證影印本</u>	1. <u>戶籍地區公所受理申請後， 應即指派里幹事實地訪視 並填具社會救助調查表及 依相關證明文件予以初 核，符合條件者應即層轉市 政府複核。</u> 2. <u>市政府經複核符合補助資格者， 即以公文函復申請人審核結果， 申請人憑公文逕至子女就讀學校 辦理減免 ，詳細補助內容以各校為準。</u>