

## 基隆市○○國民小學臨時人員僱用契約書

立契約人                      基隆市○○國民小學                      (以下簡稱甲方)  
   ○ ○ ○                      (以下簡稱乙方)

雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

一、契約期間：

甲方自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，僱用乙方為廚工，如須終止契約悉依勞動基準法及有關規定辦理。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指導監督，從事下列工作：烹調學校午餐

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點：基隆市○○國民小學

四、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間如下，每日不超過八小時，每二週不超過八十四小時，甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。
- (二) 甲方因工作需要延長工作時間或休假日須照常工作時，延長工作時間在二小時以內者，其延長工作時間之工資，按平日每小時工資額加給三分之一。再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二。休假日照常工作時，工資加倍發給。
- (三) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間，或停止例假、休假、特別休假必要照常工作時，工資加倍發給。事後並給予適當之休息或補假休息。

五、例假、(特別) 休假、依勞動基準法及相關規定給假：

甲方依照勞動基準法及相關規定給假，並比照行政機關當年公告辦公日曆表，將勞動基準法第三十七條所訂之休假日與工作日對調，調移後之原休假日則為工作日。

六、工資：

(一) 工資按月全額支付，甲方每月給付乙方薪資新台幣\_\_\_\_\_元。

(二) 給付乙方工資，經乙方同意於每月\_\_\_\_\_日發放（☐前月☐當月）之工資，如遇例假或休假則（☐提前☐順延）。

七、請假：

乙方之請假依勞動基準法、兩性工作平等法及勞工請假規則辦理。

八、資遣：

甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

九、退休：

(一) 乙方符合勞動基準法第五十三條規定情形，得自請退休。

(二) 乙方有勞動基準法第五十四條規定情形，甲方得強制乙方退休。

(三) 乙方退休金之給與依據勞工退休金條例之規定辦理。

十、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十一、福利：

甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險。

十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲依基隆市政府及所屬機關學校臨時人員僱用管理要點規定辦理。

十三、服務與紀律：

(一) 執行職務應力求確實，忠心努力，依法律命令執行任務。

(二) 服從主管人員合理之監督指導。

(三) 絕對保守業務機密之義務。

(四) 不得有驕恣貪惰及其他足以損害個人及各機關名譽之行為。

(五) 不得利用職務上之關係收受他人餽贈及邀宴。

(六) 不得假借職務之便，以圖本身或他人之利益。

(七) 非因職務之需要，不得動用公物或支用公款。

(八) 不得挑撥離間或破壞團體紀律。

十四、安全衛生；

甲、乙雙方應遵守勞工安全衛生法及相關法規規定。

十五、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用及受僱期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依基隆市政府及所屬機關學校臨時人員僱用管理要點規定辦理。

十六、法令之補充效力：

本契約所規定之事項與有關法令規定相違背時，依有關法令規定辦理。

十七、契約修正：

本契約經雙方同意，得以書面隨時修正。

十八、契約之存執：

本契約書一式3份，由基隆市政府及甲乙雙方各執1份。

立契約書人：

甲 方：基隆市○○國民小學

代表人：校長 ○○○○ (小 官 章)

乙 方：○ ○ ○ (簽名蓋章)

地 址：

身分證統一編號：

出生年月日：

中 華 民 國 年 月 日

