

基隆市地方教育發展基金補助(委辦)經費採購明細表

機關名稱：

計畫名稱：

單位：新台幣元

| 計畫年 | 採購項目 | 核定文號 | 核定金額 | 發包(採購)日期 | 得標廠商 | 得標金額 | 招標方式 |
|-----|------|------|------|----------|------|------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合 計 | | | | | | |

申請單位：

總務(採購)單位：

會計單位：

機關首長：

填表說明：

- 一、本表係屬資本門計畫，應為資本支出經費。
- 二、「採購項目」乙欄請依各單一發包採購案逐筆填寫。
- 三、一次發包，分次核撥之計畫項目，應逐次填寫。
- 四、計畫結餘款請循行政程序繳回本府教育處。
- 五、屬列管計畫者應依各計畫別分別填寫，非屬列管計畫者則逐筆填寫。