

# 基隆市政府補助本市體育會及民間團體辦理各項體育活動審核作業辦法

## 修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
第一條 基隆市政府（以下簡稱本府）為鼓勵 <u>基隆市</u> （以下簡稱本市）體育會及民間團體有效運用補助經費積極辦理各項體育活動，以推展全民體育，提升本市運動風氣，增進全民健康，特依據地方制度法第十九條 <u>規定</u> 訂定本辦法。	第一條 基隆市政府（以下簡稱本府）為鼓勵本市體育會及民間團體有效運用補助經費積極辦理各項體育活動，以推展全民體育，提升本市運動風氣，增進全民健康，特依據地方制度法第十九條訂定本辦法。	文字修正。
第三條 本辦法適用對象為本市體育會及體育會所屬各區體育會、各單項委員會及民間團體經本府「補助民間團體辦理各項活動經費審議委員會」（以下簡稱委員會）審議通過，呈報市長核定者。 委員會委員由本府秘書長、機要秘書、財政處處長、主計處處長、政風處處長及教育處處長組成之， <u>委員會應邀請受補助單位列席，並由秘書長擔任召集人。</u>	第三條 本辦法適用對象為本市體育會及體育會所屬各區體育會、各單項委員會及民間團體並經本府「補助民間團體辦理各項活動經費審議委員會」（以下簡稱委員會）審議通過，呈報市長核定者。 委員會委員由本府秘書長、機要秘書、財政處處長、主計處處長、政風處處長及教育處處長組成之，另請提供補助單位列席，並請由秘書長擔任召集人。	文字修正。
第四條 補助額度以百分之七十為原則，申請單位應自籌百分之三十，如情況特殊，得報請本府委員會審議，通過者 <u>應</u> 免受補助額度之限制。	第四條 補助額度以百分之七十為原則，申請單位應自籌百分之三十，如情況特殊，得報請本府委員會審議，通過者得免受前述補助額度之限制。	文字修正。

<p>第五條 補助項目含人事費、器材費、辦理研習、觀摩體育競賽及設施活動（含國內外），<u>舉辦及參加各單項競賽</u>、培訓選手及配合本府推動體育活動之各項活動經費。</p>	<p>第五條 補助項目含人事費、器材費、辦理研習、觀摩體育競賽及設施活動（含國內外），舉辦及參加各單項競賽（含獎勵金）、培訓選手及配合本府推動體育活動等各項活動經費。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第六條 申請應備文件如下：</p> <p>一、申請表（<u>如附件</u>）</p> <p>二、計畫</p> <p>（一）內容應包括計畫名稱、計畫目的、主（協）辦單位、時間（或期程）、地點、參加對象、人數、活動流程、效益、經費概算、經費來源等。</p> <p>（二）經費概算內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額、申請補助金額及<u>備註項</u>。</p> <p>（三）申請補助計畫案，如向多個機關提出申請補助時，應於經費概算表中列明全部經費內容及擬向其他機關申請補助項目及金額。</p> <p>（四）申請單位如未向其他機關提出申請補助時，<u>申請及核結之應備文件內，應提供未向其他機關重複申請、虛報或浮報等之切結書聲明。</u></p> <p>三、辦理研習課程或專題演</p>	<p>第六條 申請應備文件如下：</p> <p>一、申請表（格式如附件一）</p> <p>二、計畫</p> <p>（一）內容包括計畫名稱、計畫目的、主（協）辦單位、時間（或期程）、地點、參加對象、人數、活動流程、效益、經費概算、經費來源等。</p> <p>（二）經費概算內容應包括項目、單位、數量、單價、預算數、自籌金額、申請補助金額及備註等項。</p> <p>（三）申請補助計畫案，如向多個機關提出申請補助時，應於經費概算表中列明全部經費內容及擬向其他機關申請補助項目及金額。</p> <p>三、辦理研習課程或專題演講者，應敘明課程主題（演講題目）、時間、講師或評審員學經歷等資料。</p>	<p>1. 修正第六條第一款部分文字內容。</p> <p>2. 第二款計畫之規定增列第(四)項「申請單位如未向其他機關提出申請補助時，申請及核結之應備文件內，應提供未向其他機關重複申請、虛報或浮報等之切結書聲明。」條文。</p> <p>3. 文字修正。</p>

<p>講者，應敘明課程主題（演講題目）、時間、講師或評審員學經歷<u>相關</u>資料。</p>		
<p>第七條 申請時間與程序如下：</p> <p>一、依所提活動計畫於活動前二十日提出申請為原則。</p> <p>二、活動計畫申請補助金額超過新台幣<u>五</u>萬元以上者，<u>應</u>提本府委員會審議通過並呈報市長核定後辦理。如情況特殊者不及召開委員會審核者，由業務單位簽會各委員後呈核。申請補助金額低於新台幣<u>五</u>萬元者由業務單位直接簽請市長核定後補助。</p>	<p>第七條 申請時間與程序如下：</p> <p>一、依所提活動計畫於活動前二十日提出申請為原則。</p> <p>二、活動計畫申請補助金額超過新台幣5萬元以上者，提本府委員會審議通過並呈報市長核定後辦理。惟情況特殊者不及召開委員會審核者，由業務單位簽會各委員後呈核。申請補助金額低於新台幣5萬元者由業務單位直接簽請市長核定後補助。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第八條 經費補助項目標準如下：</p> <p>一、講座鐘點費：</p> <p>（一）外聘講座：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國外聘請之講座，每節以<u>二千四百</u>元為限。</li> <li>2. 國內專家學者，每節以<u>一千六百</u>元為限。</li> <li>3. 與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員，每節以<u>一千二百</u>元為限。</li> </ol> <p>（二）內聘講座：主辦或訓練機關（構）學校人員，每節以<u>八百</u>元為限。</p>	<p>第八條 經費補助項目標準如下：</p> <p>一、講座鐘點費：</p> <p>（一）外聘講座：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國外聘請之講座，每節以2,400元為限。</li> <li>2. 國內專家學者，每節以1,600元為限。</li> <li>3. 與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員，每節以1,200為限。</li> </ol> <p>（二）內聘講座：主辦或訓練機關（構）學校人員，每節以800元為限。</p> <p>（三）講座助理：協助教學</p>	<p>文字修正。</p>

<p>(三) 講座助理：協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費<u>二分之一</u>支給。</p> <p>(四) 本款所稱「每節」為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p> <p>二、比賽活動評審裁判費：</p> <p>(一) 以日計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國性競賽：每人每日以<u>一千二百元</u>為限。</li> <li>2. 省（市）級競賽：每人每日以<u>一千元</u>為限。</li> <li>3. 縣（市）級競賽：每人每日以<u>八百元</u>為限。</li> </ol> <p>(二) 以場次計算：每人每場上限為<u>四百元</u>，總額度不得超過以日計算之標準。</p> <p>(三) 主辦機關（構）學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。</p> <p>(四) 已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。</p> <p>三、教練費：</p> <p>每人每小時以<u>七百元</u>為限，每月不得超過<u>二十</u>小時。</p> <p>四、人事費：</p>	<p>並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2 支給。</p> <p>(四) 本款所稱「每節」為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p> <p>二、比賽活動評審裁判費：</p> <p>(一) 以日計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國性競賽：每人每日以 1,200 元為限。</li> <li>2. 省（市）級競賽：每人每日以 1,000 元為限。</li> <li>3. 縣（市）級競賽：每人每日以 800 元為限。</li> </ol> <p>(二) 以場次計算：每人每場上限為 400 元，總額度不得超過以日計算之標準。</p> <p>(三) 主辦機關（構）學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。</p> <p>(四) 已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。</p> <p>三、教練費：</p> <p>每人每小時以 700 元為限，每月不得超過 20 小時。</p> <p>四、人事費：</p> <p>基隆市體育會依業務需求得聘用約僱人員（至</p>	
---	--	--

<p>基隆市體育會依業務需求得聘用約僱人員（至多一名）協助推展本市體育相關活動</p> <p>五、餐費： 本市活動每人每餐以<u>八十元</u>、每日以<u>二百元</u>為原則。</p> <p>六、住宿費： 每人每日最高補助<u>一千四百元</u>。</p> <p>七、租用大型遊覽車費： <u>外縣市活動以一萬四千元為限</u>，<u>本市活動以八千元為限</u>（以本市業者為原則）。</p> <p>八、場地佈置費： 含紅布條、音響、舞台、<u>清潔費</u>，依實際需要租用場地大小及時間長短，覈實支付。</p> <p>九、印刷費： 以實際需要核實列支，全市性活動手冊最高每本補助<u>一百五十元</u>。核銷時應檢附樣張，影印不得請領印刷費。</p> <p>十、獎狀、獎座、獎盃費： 核銷時應檢附競賽規程及名次表供參（每名最高補助<u>二千元</u>）。</p> <p>十一、雜支： 依實際需要編列，但不超出核銷之活動<u>業務費</u>百分之五。</p> <p>十二、其他：</p>	<p>多一名）協助推展本市體育相關活動。</p> <p>五、餐費： 本市活動每人每餐以80元、每日以200元為原則。</p> <p>六、住宿費： 每人每日最高補助1,400元。</p> <p>七、租用大型遊覽車費： 至外縣市活動以1萬4,000元為限，於本市活動以8,000元為限（以本市業者為原則）。</p> <p>八、場地佈置費： 含紅布條、音響、舞台、清潔費等，依實際需要租用場地大小及時間長短，覈實支付。</p> <p>九、印刷費： 以實際需要核實列支，全市性活動手冊最高每本補助150元。核銷時應檢附樣張，影印不得請領印刷費。</p> <p>十、獎狀、獎座、獎盃費： 核銷時應檢附競賽規程及名次表供參（每名最高補助2,000元）。</p> <p>十一、雜支： 依實際需要編列，但不超出核銷之活動總經費百分之五。</p> <p>十二、其他： 其他辦理體育相關活動確有需要者。</p>	
---	---	--

<p>其他辦理體育相關活動確有需要者。</p> <p>十三、各項講習訓練，以在本市轄內辦理為原則。</p>	<p>十三、各項講習訓練，以在本市轄內辦理為原則。</p>	
<p>第九條 辦理活動時間、地點變更時，應於活動辦理前一星期函送本府核備，<u>如因天候等不可抗力因素，至遲應於原定活動日後一星期內函知本府取消或延期辦理，並將新定之時間、地點於活動前二十日報府核備；核銷時未檢附核備函者，本府不予補助。</u></p>	<p>第九條 辦理活動時間、地點變更時，應於活動辦理前一星期函送本府核備，並於核銷時檢附核備函作為依據，否則本府不予補助。如因故取消辦理活動，應於原定之活動時間結束後一週內，函知本府以取消補助。</p>	<p>1. 文字修正。</p> <p>2. 增修因天候等不可抗力因素，至遲應於原活動日後一星期內函送本府核備。</p>
<p>第十條 <u>補助經費請撥及核銷程序如下：</u></p> <p>一、<u>辦理各項活動接受本府補助經費，應確實依本府核定計畫執行，並以實際參加人數據實核銷，不得以少報多，應於計畫執行完竣後三星期內，檢附收支結算表、領據、原始憑證、成果資料、核准公文、原提報計畫及其他相關資料(包括活動照片)函送本府審查、核銷及撥款。受補助經費結報時除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各單位實際補(捐)助金額。</u></p>	<p>第十條 團體辦理各項活動接受本府補助經費，應確實依本府核定計畫執行並掌握參加人數，以實際參加人數據實核銷，不得以少報多，並於活動結束後三週內依規辦理核銷事宜。</p>	<p>1、修正第十條條文內容至第十條第一款。</p> <p>2、增訂第二、三款條文。</p>

<p>二、<u>補助經費核銷結案時，倘實際支用經費少於原預估經費時，應按補助比例重新計算補助金額，其結餘款亦應按補助比例繳回。</u></p> <p>三、<u>接受本府補助經費，應確實依本府核定計畫執行，日後對補助經費之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途之用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補（捐）助一年至五年。</u></p>		
<p>第十二條 所需經費由本府編列相關預算補助，<u>如</u>年度經費用罄，即停止受理補助申請。</p>	<p>第十二條 所需經費由本府編列相關預算補助，惟年度經費用罄，即停止受理補助申請。</p>	<p>文字修正。</p>