

編號：(由本府填寫)

年  
度：

## 基隆市社區大學優良課程評選推薦表

課 程 概 況			
課程名稱			
課程分類	<input type="checkbox"/> 學術 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 生活藝能		
學科領域	<input type="checkbox"/> 人文 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 其他_____		
教學場所	<p>1. 此課程之教學場地取得： <input type="checkbox"/>單位自有 <input type="checkbox"/>租賃 <input type="checkbox"/>借用</p> <p>2. 此課程之教學場所屬貴單位所在之場地： <input type="checkbox"/>是，同申請書之通訊地址。 <input type="checkbox"/>否，請說明授課地點基本資料： 聯絡人：_____ 電話：_____ 地址：_____</p> <p>※ 請務必附上教學場所安檢證明影本（建築安全、防火避難及消防設備等），若課程有特殊需要，請檢附合乎相關法規之證明文件。</p>		
教學設備	<input type="checkbox"/> 電視機、錄放影機、錄影帶等 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 手提音響、CD <input type="checkbox"/> 其他：_____		
課程協辦 或合作單位	單位名稱	聯絡人	電 話
經費預算	<p>1. 學員收費(每人)：_____元。</p> <p>2. 本課程之經費來源： <input type="checkbox"/>學員收費之經費比例約占_____% <input type="checkbox"/>政府補助之經費比例約占_____%。 <input type="checkbox"/>機構補助比例約占_____%； <input type="checkbox"/>其他經費之比例約占_____%。</p>		
推薦狀況	<p><input type="checkbox"/>初次推薦：本課程初次申請優良課程評選。</p> <p><input type="checkbox"/>再次推薦：本課程曾通過優良課程評選： 前次評選日期：_____年_____月_____日 評選結果：<input type="checkbox"/>特優 <input type="checkbox"/>優等</p>		

開 課 情 形			
開課狀況	自____年____月開始開課，已開設____學期，總共開設過____個班次。		
本期 上課時間	中華民國____年____月____日至____年____月____日		
上課 總時數	____小時	上課總週數	____週
平均時數	每週上課____次，每次上課約____小時		
學分數	____學分		
招生對象		招生人數	
師 資 簡 介			
教師 學歷	姓名	最高學歷	專長
教師 經歷	目前服務單位及職稱		與課程相關經歷
課 程 簡 介			
課程設計			
教學方法			
師生互動			
課程成果			

## 課 程 大 綱

- 一、課程介紹
- 二、課程目標
- 三、修課要求
- 四、教學方法
- 五、評量方式
- 六、教科書
- 七、進度大綱

(請分週次填寫，包括：每週課程進度、主題、參考書目(或講義)之頁數範圍、延伸閱讀等)

## 補 充 資 料

繳交文件	必要文件	<input type="checkbox"/> 1. 課程開課證明 <input type="checkbox"/> 2. 校內初選成績證明 <input type="checkbox"/> 3. 教師學經歷證明文件 <input type="checkbox"/> 4. 每週課程教材之資料(可檢附三年內之資料) <input type="checkbox"/> 5. 課程設計佐證資料 <input type="checkbox"/> 6. 教學方法佐證資料 <input type="checkbox"/> 7. 師生互動佐證資料 <input type="checkbox"/> 8. 課程成果佐證資料				
	補充文件	<input type="checkbox"/> 1. 教學實況影音檔 <input type="checkbox"/> 2. 學生學習記錄或成果報告(請附不同評量結果之代表作品) <input type="checkbox"/> 3. 其他：				
	備註： 一、請依項次編號排列，檢附文件如為影本請加註「與正本相符」並核章。 二、請將所有資料以照相或掃描方式存於光碟，並備妥一式二份，存府備查。					
填寫人 聯絡方式	姓名		職稱		傳真	
	電話		Email			
	地址					

承辦人：

教務主任：

校長：

填表日期：      年      月      日

備註：

- 一、欄位不足時，請自行增列。
- 二、本表限填一門課程，不同課程請分表填寫。
- 三、本表請繕製一式八份，連同附件裝訂成冊，報府轉送審查委員查閱。

