

【附件二】

基隆市政府教育處教師研習中心任務編組及員額表

職稱	工 作 職 掌		員額 (人)	備註
主任	1. 督導本中心人員執行相關業務。 2. 協調整合本處各科及所屬各級機關學校教師研習相關業務。 3. 協調及整合教育處所屬各項教育推動組織。		1	由本處長兼任
副主任	1. 協助整合教育主管業務之相關事宜。 2. 協助協調本處各課相關之行政業務。 3. 統合中心相關行政業務之推動。 4. 督導辦理中心預算之編列與執行。		1	由本處副處長兼任
執行秘書	1. 協助協調本處各課相關之行政業務。 2. 協助整合教育主管業務之相關事宜。 3. 協調本處人力、資源之支援。 4. 協調整合本處各科及所屬學校研習相關業務。 5. 負責與本處各科及各級機關學校之聯繫，促進教育各項業務推展。 6. 協調整合本處所屬相關之推動組織，發揮組織整合之效。		1	由本處學管科科长兼任
總幹事	1. 主持本中心業務會議。 2. 督導及協調本中心各組及人員執行相關業務。 3. 協助與維持本中心人員運作，發揮中心之功能。 4. 負責本中心對外公共關係之運作。 5. 統合本中心相關行政業務之推動。 6. 統合本中心各項業務之運作。 7. 統合辦理本中心預算之編列。		1	暖西國小校長
教學輔導組	組長	1. 建構及管理九年一貫資訊網站。 2. 推動學校資訊教育融入各學習領域教學。 3. 規劃全市教學課程。 4. 辦理全市九年一貫課程研習、進修及輔導。	1	課程督學
	組員	5. 辦理創意教學相關研習及研討會。 6. 研究整體海洋教育參考指標，作為推動本市海洋教育及中心運作之參考。	2	國中組 國小組
資訊網路組	組長	1. 負責全市學校網站管理。 2. 舉辦電腦硬體相關研習。 3. 學校網站管理人員培養。 4. 支援市辦活動網路架設。 5. 學校電腦採購技術支援。	1	聘請資訊專長人員擔任
	組員	6. 協助本中心電腦維修。 7. 學校網站規劃、建置。 8. 辦理全市網頁製作競賽。 9. 推動校務行政電腦化。 10. 辦理網頁製作研習活動。 11. 辦理電腦軟體應用研習。	4	聘請資訊專長人員擔任

職稱	工 作 職 掌		員額 (人)	備註
教學媒體組	組長	1. 數位影像教學媒體製作。 2. 支援教育處舉辦活動攝影、照相。 3. 數位影像教學資料上網。 4. 辦理視聽媒體製作研習。	1	聘請視聽專長人員擔任
	組員	5. 辦理全市視聽媒體競賽及全國賽初賽選拔。 6. 視聽教學媒體教材之研究發展。	2	
行政組	組長	1. 辦理預算之執行與設備採購。 2. 辦理各項行政業務。 3. 中心教育的推動與整合。	1	暖西國小聘請人員擔任
	組員	4. 財務管理和各項服務。	2	
備註：中心各組組員得依實際需要調整之。				

