

附表三 (財產經管機關全銜) 經管市有財物遺失、毀損、意外事故報損(廢、毀)查核表

序號	財產編號	名稱	數量	單價	總價	購置年月	使用年限	保管人	使用人	存置地點	備註
1					-						
2					-						
3					-						
發生時間		年 月 日 午 點至 點			地點				報廢報損原因		
事情經過及處理情形											
有關證明文件											
經管機關查證結果及核章欄									經管機關主 (會)計單位核 章欄		
上級機關擬具處理意見及核章欄(由本府各業務主管單位查填)						本府財產主管單位 簽注意見及核章欄 (由財政局查填)					

填表日期： 年 月 日

財產經管機關連絡電話：