

基隆市市庫支票管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
<p>第二十條 受款人或執票人遺失市庫支票，已辦妥掛失止付，經查明確係尚未兌付者，得填具市庫支票補發申請書向財政處申請補發，<u>但逾發票日五年且已繳庫者，依第二十九條規定辦理。</u></p>	<p>第二十條 受款人或執票人遺失市庫支票，已辦妥掛失止付，經查明確係尚未兌付者，得填具市庫支票補發申請書向財政處申請補發。</p>	<p>配合修正條文第二十九條逾發票日期五年之市庫支票應解繳市庫之規定，修正市庫支票之補發期限。</p>

<p>第二十四條 市庫支票有下列情事之一者，受款人或執票人得填具市庫支票換發申請書，檢同原支票向財政處申請換發，<u>但逾發票日五年且已繳庫者，依第二十九條規定辦理：</u></p> <p>一、受款人姓名、名稱或票面金額記載錯誤者。</p> <p>二、字跡模糊不清者。</p> <p>三、票面污損者。</p> <p>四、<u>逾發票日一年者。</u></p> <p>申請換發前項第一款支票者，如係因原支用機關編製付款憑單填列錯誤所致，應由原支用機關依規定程序向財政處申請換發。</p> <p>申請換發第一項第二款至第四款支票者，應具備財政處認可之保證人，出具保證書予以保證。但由原支用機關申請換發者，應於申請書蓋具機關首長及主辦會計人員簽證印鑑，免具保證。</p>	<p>第二十四條 市庫支票有下列情事之一者，受款人或執票人得填具市庫支票換發申請書，檢同原支票向財政處申請換發：</p> <p>一、受款人姓名、名稱或票面金額記載錯誤者。</p> <p>二、字跡模糊不清者。</p> <p>三、票面污損者。</p> <p>四、發票期逾一年者。</p> <p>申請換發前項第一款支票者，如係因原支用機關編製付款憑單填列錯誤所致，應由原支用機關依規定程序向財政處申請換發。</p> <p>申請換發第一項第二款至第四款支票者，應具備財政處認可之保證人，出具保證書予以保證。但由原支用機關申請換發者，應於申請書蓋具機關首長及主辦會計人員簽證印鑑，免具保證。</p>	<p>配合修正條文第二十九條逾發票日期五年之市庫支票應解繳市庫之規定，修正市庫支票之換發期限。</p>
--	--	---

<p>第二十九條 財政處庫款支付科應每年辦理下列事項：</p> <p>一、清查逾發票日一年以上未逾五年之未兌付市庫支票，函請原支用機關通知受款人或執票人依規辦理支票補、換發。</p> <p>二、針對逾發票日五年之未兌付市庫支票，編製清單並簽發以市庫存款戶為受款人之同等金額市庫支票及註銷其未兌付支票紀錄，並填具「收回以前年度歲出款」收入科目繳款書解繳市庫。</p> <p><u>前項第二款未逾發票日十五年者，倘受款人或執票人提出債權請求返還，應由原各該機關依有關法令規定辦理收入退還。</u></p>	<p>第二十九條 財政處庫款支付科應每年清查逾一年以上之未兌付市庫支票，函請原支用機關通知受款人或執票人依規辦理支票補、換發。<u>另針對發票期逾十五年之未兌付市庫支票，編製清單並簽發以市庫存款戶為受款人之同等金額市庫支票及註銷其未兌付支票紀錄，並填具「收回以前年度歲出款」收入科目繳款書解繳市庫。</u></p>	<p>一、為段落簡潔明確，分款明定逾發票日期一年未逾五年者，及逾發票日期五年以上之市庫支票清查及收回繳庫作業。</p> <p>二、為避免未兌付市庫支票久懸帳上，且為縮短未兌付市庫支票繳庫期程，爰將逾發票日期十五年之未兌付市庫支票辦理解繳市庫作業，修正為逾發票日期五年之未兌付市庫支票辦理解繳市庫作業。</p> <p>三、為保障受款人權益，已繳庫款項之受款人或執票人，得依時效中斷等理由申請返還，復鑑於支用機關與受款人為債權債務關係主體，其關係消滅與否，應由支用機關確認並核可，爰增列第二、三項條文。</p>
--	---	---

第二項原編製付款憑單之各機關已裁併、改組者，以其新機關負責辦理收入退還。已裁撤者，由其原屬之上級機關負責辦理收入退還。