

基隆市政府違規菸酒沒收沒入物倉庫管理要點

規定	說明
行政規則名稱： 「基隆市菸酒沒收沒入物倉庫管理要點」	明定行政規則名稱。
一、基隆市政府（以下簡稱本府）為應菸酒查緝及檢舉案件沒收（入）菸酒保管之需要，特訂定本要點。	明定本要點訂定之目的。
二、沒收（入）之菸酒及供產製私菸、私酒之原料及器具，應搬運至指定之倉庫儲存。	明定扣案之物品應妥為保管。
三、稽查人員搬運涉嫌私、劣菸酒及供產製私菸、私酒之原料及器具進入倉庫時，應按沒入物品逐一填寫「違規菸酒品扣留物入庫單」（如附件一），進倉妥慎儲存。	明定保管之方式。
四、進入倉庫需有二人或二人以上同行，並填載進出登記簿。（如附件二）	明定進出倉庫應行之方式。
五、倉庫應設置二道鎖，鑰匙分別由菸酒管理科科長暨指定之倉庫管理人員分別保管。	明定倉庫鑰匙之保管及門禁管理方式。
六、倉庫管理人員應依下列規定巡檢倉庫，並作成紀錄（如附件三）： （一）定期巡檢：每月至少應由	明定倉庫之巡查安檢方式。

規定	說明
<p>倉庫管理人員巡檢倉庫外部一次，查看是否有遭破壞或毀損跡象。</p> <p>(二) 不定期巡檢：由菸酒管理科科长會同稽查人員清點沒入物，並應同時就倉庫外部檢查。</p>	
<p>七、庫存物品應由菸酒管理科科长會同倉庫管理人員，每季應至少清點核對一次並作成紀錄(如附件四)。</p>	<p>明定保管物品之清點方式。</p>
<p>八、本要點奉市長核定後函頒實施。</p>	<p>明定實行之日期方式。</p>