

附件二

使 用 切 結 書

一、茲向 貴所申請使用基隆市中正區行政中心禮堂自
年 月 日 午 時 分至 年 月
日 午 時 分止，作為 _____之用，願
遵守「基隆市中正區行政中心禮堂使用管理要點」規定，
絕不向貴所提出前開規定之外之任何要求。

二、活動結束後，立即將場地回復原狀交還 貴所，如有
損壞場地或物品，應即修復及負損害賠償責任。

三、違反第十一點規定，所繳款項（含保證金）不請求退
還。

四、違反第十三點各款規定時貴所得強制拆除之，如致
貴所遭受損害負損害賠償責任，衍生之費用貴所得自
保證金內扣除，不足時得追償之。

五、使用禮堂繳納保證金新臺幣 元，使用場地按
時結束並歸還所借物品，逾時則按實際使用小時數加
計繳交費用。

特立此據為憑。

此 致

基隆市中正區公所

申請單位名稱：

負責人姓名：

申請人姓名：

地址：

電話：

中華民國

年

月

日