

**基隆市各地政事務所受理申請退還地政規費簡化作業注意事項
修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>四、退還地政規費應由原<u>繳款人</u>或原<u>代理人</u><u>提出申請</u>，並檢具下列文件逕向該地政事務所辦理：</p> <p>(一) 地政規費退還申請書（如附件）。</p> <p>(二) 地政規費收據正本，如未能檢附時，應附具切結書並敘明理由代之。</p> <p>(三) 原<u>繳款人</u>或原<u>代理人</u>身分證明文件、印章。</p>	<p>四、<u>申請</u>退還地政規費應由原<u>申請人</u>或代理人檢具下列文件逕向該地政事務所辦理：</p> <p>(一) 地政規費退還申請書（如附件，<u>通信申請者免填</u>）。</p> <p>(二) 地政規費收據正本，如未能檢附時，應附具切結書代並敘明理由代之。</p> <p>(三) 原<u>申請人</u>或代理人身分證明文件、印章。</p>	<p>一、按現行地政規費收據載有繳款人姓名，為使退還地政規費申請人之身分更為明確，爰修正本作業注意事項第一點文字內容。</p> <p>二、申請退還地政規費填寫申請書，係業務承辦人員、出納及會計辦理並審核退費相關事項之憑據，因此無論申請方式為何皆應填寫申請書，以利後續作業之執行，爰將第一項第一款「<u>通信申請者免填</u>」等文字，予刪除。</p> <p>三、駁回通知書及撤回申請書已隨原案影本歸檔，爰修正「基隆市○○地政事務所地政規費退還申請書」之申請退還規費注意事項第二點內容，以為簡政便民。</p>
<p>五、受理退費申請書件後，承辦人員即審核退費金額，經核定後分別依下列方式辦理：</p> <p>(一) 現場申請：持當年度地政規費收據且退費淨額未達（不含）新<u>臺</u>幣二萬元，由承辦人員依照前開</p>	<p>五、受理退費申請書件後，承辦人員即審核退費金額，經核定後分別依下列方式辦理：</p> <p>(一) 現場申請：持當年度地政規費收據且退費淨額未達（不含）新<u>台</u>幣二萬元，由承辦人員依照前開</p>	<p>一、地政規費係由地政整合系統轉為WEB版後因規費單製發不同，為配合現行規費單格式第二聯為「通知聯由出納單位存查」，第四聯為「存根聯由填發單位內部存查」，爰將第二聯修正為第四聯。</p> <p>二、文字修正。</p>

<p>規定辦理之，同時蓋妥領款章後，由收費人員將規費當場退還申請人。並將地政規費退還申請書影本、原收據第一、<u>四聯</u>及領款收據乙份交予出納人員，退費案歸檔存查；退費淨額達（含）新<u>臺</u>幣二萬元以上或持非當年度地政規費收據不論金額多寡，一律由市庫退還。</p> <p>（二）通信申請：一律由市庫退還。如以金融轉帳方式辦理退費，另需檢附申請人或代理人之金融機構存簿封面影本，退費金額需扣除金融轉帳手續費。</p>	<p>規定辦理之，同時蓋妥領款章後，由收費人員將規費當場退還申請人。並將地政規費退還申請書影本、原收據第一、<u>二聯</u>及領款收據乙份交予出納人員，退費案歸檔存查；退費淨額達（含）新<u>台</u>幣二萬元以上或持非當年度地政規費收據不論金額多寡，一律由市庫退還。</p> <p>（二）通信申請：一律由市庫退還。如以金融轉帳方式辦理退費，另需檢附申請人或代理人之金融機構存簿封面影本，退費金額需扣除金融轉帳手續費。</p>	
<p>八、本注意事項<u>經</u>市務會議討論通過函頒實施。</p>	<p>八、本注意事項<u>提請</u>市務會議討論通過函頒實施。</p>	<p>文字修正</p>