

基隆市各機關與單位應用地政資訊作業管理規定

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、作業稽核方式如下：</p> <p>(一)各使用機關(單位)應每季辦理「地政資訊網際網路服務」系統使用之稽核作業，並填寫紀錄表(附表三)送本府地政處備查。</p> <p>(二)本府地政處複核作業<u>每年至少應辦理一次複核作業並作成紀錄(附表四)，於每年三月底前將複核紀錄送內政部備查</u>，如有異常者，應會同政風單位查明後簽報處理。</p>	<p>七、作業稽核方式如下：</p> <p>(一)各使用機關(單位)應每季辦理「地政資訊網際網路服務」系統使用之稽核作業，並填寫紀錄表(附表三)送本府地政處備查。</p> <p>(二)本府地政處複核作業應每半年至少抽樣辦理一次，並填寫複核表(附表四)，於每年一月二十五日及七月二十五日前將稽核紀錄送交內政部備查，如有異常者，應會同政風單位查明後簽報處理。</p>	<p>依內政部103年10月17日內授中辦地字第1031301382號頒布修正之「各機關應用地政資訊需求端之使用者管理規定」有關複核作業之備查時機調整為每年至少辦理一次，並於每年三月底前報送內政部備查。</p>