

基隆市政府及所屬地政事務所測量助理測量工作費支給要點

規 定	說 明
行政規則名稱:基隆市政府及所屬地政事務所測量助理測量工作費支給要點	明定行政規則名稱
一、為激勵基隆市政府（以下簡稱本府）及所屬地政事務所測量助理工作士氣，提高工作效率，特訂定本要點。	明定訂定目的
二、本要點之適用對象為本府及所屬地政事務所實際從事地籍測量之測量助理。	明定行政規則之適用對象
三、本測量工作費按月發給最高新臺幣二千元。	明定行政規則工作費之最高支給金額
四、適用對象如有曠職、請假、受處分或因案停職者，其測量工作費之扣發規定。	明定行政規則工作費之扣發標準
五、全月外調其他機關工作者，不發該月測量工作費，部分時間調兼或每月中途到職、職離者，按實際在勤日數計算發給。至每日應計發之基準，按當月工作費數額除以該月全月之日數計算。	明定行政規則對於特殊情形工作費之核發計算方式。
六、依其他規定支有同性質獎金、加給或津貼者，不發本測量工作費。但其所支金額低於本測量工作費者，得擇一支領。	明定行政規則工作費不得重複支領之規定
七、本測量工作費經費由僱用機關視財政狀況編列預算支應；如經費不足時，應按基準酌減支給。	明定行政規則工作費之經費編列原則
八、本要點經市務會議討論通過後函頒實施。	明定行政規則之實施方式