

基隆市教育事務財團法人會計處理及財務報告編製準則

總說明

依據財團法人法(以下簡稱本法)，第二十四條第四項規定：「主管機關應制定財團法人會計處理及財務報告編製準則。」；第二十五條第五項規定：「前項之財團法人，依第一項規定應送主管機關備查之工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之格式、項目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。」，為使本市教育財團法人(以下簡稱教育法人)處理會計事務及編製財務報告有所依據，爰擬具基隆市教育事務財團法人會計處理及財務報告編製準則，共二十七條，其要點如下：

- 一、 本準則之法源依據。(第一條)
- 二、 本準則之主管機關及執行單位。(第二條)
- 三、 本準則之用詞定義。(第三條)
- 四、 會計處理及財務報告之編製，應依循之相關法規。(第四條)
- 五、 會計年度、會計基礎、記帳單位及財務報表編製單位等。(第五條)
- 六、 會計制度主要內容。(第六條)
- 七、 會計憑證之分類。(第七條)
- 八、 原始憑證分類及應記載事項內容。(第八條)
- 九、 記帳憑證分類、內容、編製原則、裝訂及保管。(第九條至第十一條)
- 十、 會計帳簿編製原則。(第十二條)
- 十一、 財務報告應載明之內容。(第十三條)
- 十二、 財務報告之編製內容、違反處理方式及方式。(第十四條至第十六條)
- 十三、 收支營運表之編製原則。(第十七條)
- 十四、 現金流量表之編製原則。(第十八條)
- 十五、 淨值變動表之編製原則。(第十九條)

- 十六、資產負債表之編製原則。(第二十條)
- 十七、財產清冊編製內容。(第二十一條)
- 十八、財務報表附註應揭露事項。(第二十二條)
- 十九、會計憑證、會計帳簿及財務報表之保存期限與銷毀條件。(第二十三條)
- 二十、財務報表編製內容及應記載事項。(第二十四條)
- 二十一、教育事務財團法人工作計畫與經費預算編製之規定。(第二十五條)
- 二十二、教育事務財團法人前一年度工作報告及財務報表編製之規定。(第二十六條)
- 二十三、本準則施行日期。(第二十七條)