

附表 基隆市中等學校辦理課後輔導及寒暑假學藝活動收退費及計算方式

實施項目	類別	收費標準	說明
放學後至下午 5 時 30 分辦理課後輔導	國中	鐘點費 450 元×節數÷0.7÷20 人=每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)	1. 收費標準參數 0.7 及 20 人為計算下限，各校得視實際需求自行調整。 2. 若參加學生未滿 20 人時，可酌予提高收費惟不得超過原收費之百分之二十，並須報本府核備。 3. 中途參加活動之學生按參加之週數核實收費。
放學後至下午 5 時 30 分辦理課後輔導	高級中學 (含所附設國中部)	鐘點費 500 元×節數÷0.7÷20 人=每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)	4. 所收費用之開支包括教師鐘點費及行政費兩部份，以支付教師鐘點費為優先： (1) 教師鐘點費按實際授課節數支給。 (2) 行政費以不超過百分之三十為原則，除做為印刷紙張、教材講義、事務費、補貼學校水電及雜支等費用外，實際參加此項工作人員，得按加班費支給標準，核實發給加班費。
寒暑假學藝活動	國中 (每節授課時間 45 分鐘)	鐘點費 500 元×節數÷0.7÷20 人=每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)	5. 減免標準： (1) 貧困學生得酌以半額或全額減免收費。 (2) 學校應自行吸納前項減免之費用。
寒暑假學藝活動	高級中學 (含所附設國中部，每節授課時間 50 分鐘)	鐘點費 550 元×節數÷0.7÷20 人=每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)	6. 收費應給收據，並應存入學校帳戶，以代收代付方式納入學校會計處理，如有節餘，應本取之學生，用之學生，與本案教學活動相關，專款專用之原則，作為改善及充實教學環境及設備。 7. 退費： (1) 若學校因辦理活動，經家長同意後，或遇人力不可抗拒因素而致部分時間停課時，應依實際停課節數核實退還學生費用。 (2) 退費計算公式為： 每名學生應繳費用÷服務總節數×實際停課節數=退費金額